



Perfil 8. Gestió econòmica i de la contractació en l'àmbit universitari públic

1 plaça: codi lloc 71015983

Competències organitzatives específiques

- Establir directius i elaborar normatives i criteris dins de l'àmbit de la gestió econòmica i la contractació administrativa pública. Planificar, distribuir i gestionar els recursos.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de la contractació pública, la gestió pressupostària i la comptabilització econòmic-financera d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en relació a la comptabilitat pressupostària i financera.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies de l'àmbit de la contractació pública, la gestió pressupostària i la comptabilització econòmic-financera.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions amb aspectes econòmic-financiers segons els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

Competències tècniques específiques i temari

1. Contractació pública
 - Tipologies de Contractes i procediments de contractació.
 - Límits dels contractes menors i el seu expedient.
 - Mitjans propis i Encàrrecs de gestió.
 - El Perfil contractant i el Registre de Contractes del Sector.
2. Gestió pressupostària:
 - Estructura del pressupost.
 - Els crèdits i les modificacions pressupostàries.



- Tractament de les operacions sense flux monetari.
- Tractament dels ingressos i les despeses pressupostàries.
- Tancament de l'exercici.

3. Comptabilitat Financera:

- Marc conceptual, principis comptables i comptes anuals.
- Comptabilització d'operacions no pressupostàries.
- Adscripcions i altres cessions gratuïtes de béns entre entitats comptables.
- Normes de Registre i Valoració.
- Classificació i tipus d'actius.
- Comptabilització de subvencions rebudes i atorgades.
- Immobilitzat Material, Immaterial i Financer.
- Arrendaments (financers i operatius).
- Registre d'impostos: IVA i IRPF.
- Auditoria.
- Concurs de Creditors
- Gestió de la tresoreria

4. Gestió de subvencions:

- Concepte de subvencions.
- Disposicions comunes.
- Procediments de concessió, gestió i justificació.
- El reintegrament i el control financer.

Referències normatives

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat.
- Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la que s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública.
- Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, per la que s'aprova el Pla General de Comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGC).
- Acord CS 2020/06/01, de 21 de desembre de 2020, del Consell Social, pel qual s'aprova el pressupost de la UPC 2021.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.