

## **Perfil 9. Gestió econòmica, patrimonial i financera de la cartera d'entitats participades de la UPC**

1 plaça: codi lloc 71018735

### **Competències organitzatives específiques**

- Establir directius i elaborar normatives i criteris dins de l'àmbit del control patrimonial, econòmic, financer i tributari de la cartera d'entitats participades per part de la universitat. Planificar, distribuir i gestionar els recursos.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit del seguiment i control econòmic i patrimonial de les entitats participades per la universitat en el marc de les seves operacions financeres, de capital o patrimonials, així com de les transaccions amb la universitat i altres entitats del grup o externes, tenint en compte la seva tributació i fiscalitat específica d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent sobre les activitats i les operacions societàries i financeres mitjançant l'anàlisi i supervisió de les comptes anuals, la documentació mercantil i la fiscalitat de les entitats vinculades i del GRUP UPC.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies del àmbit del control i inventari de la cartera d'entitats participades de la universitat.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis, avaluacions de la cartera de participades i els títols que la universitat n'ostenta, així com de la evolució de l'activitat i la evolució econòmica-financera i patrimonial de cada una de les entitats del grup UPC o participades per la universitat mitjançant els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

### **Competències tècniques específiques i temari**

1. Comptabilitat Financera i legislació mercantil
  - Marc conceptual, principis comptables i comptes anuals.
  - Normes de Registre i Valoració.



- Classificació i tipus d'actius.
  - Immobilitzat Material, Immaterial i Financer.
  - Arrendaments (financers i operatius).
  - Registre d'impostos: IVA i IRPF.
  - Auditoria.
  - Concurs de Creditors
2. Tributació i impostos
- Impost de Societats i Beneficis fiscals de la R+D+i
  - Règim fiscal de les entitats sense afany de lucre
  - Impost Sobre Valor Afegit en les operacions societàries.
  - Llei concursal i Reglament de Facturació
  - Impost sobre Operacions Societàries i Actes Jurídics Documentats.
3. Gestió de Subvencions
- Concepte de subvencions.
  - Disposicions comunes.
  - Procediments de concessió, gestió i justificació.
  - El reintegrament i el control financer.
4. Contractació pública
- Tipologies de Contractes i procediments de contractació.
  - Límits dels contractes menors i el seu expedient.
  - Mitjans propis i Encàrrecs de gestió
  - El Perfil contractant i el Registre de Contractes del Sector.

#### **Referències normatives**

- Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat.
- Real Decret 1515/2007, de 16 de novembre, pel que s'aprova el Pla General de Comptabilitat de Petites i Mitjanes Empreses i els criteris comptables específics per a microempreses.
- Ordre EHA/1037/2010, de 13 d'abril, per la que s'aprova el Pla General de Comptabilitat Pública
- Ordre VEH/137/2017, de 29 de juny, aprova el Pla general de comptabilitat pública de la Generalitat de Catalunya (PGC)
- Codis de Comerç
- Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats de Capital.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost sobre Societats.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.
- Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge.
- Llei 38/2003 de 17 de novembre general de subvencions.