

AVALUACIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ 2008 - 2014

Els resultats analitzats es corresponen al període inicial de 2008 - 2011 de vigència del Pla i la seva pròrroga posterior fins al 2014.

Els diferents resultats quantitativs i qualitativs es presenten estructurats per a cada un dels objectius del pla.

Objectiu general 1:

Millorar la qualificació del personal d'administració i serveis, amb accions formatives que incloguin l'avaluació del seu impacte en el lloc de treball

Objectius específics:

Oferir activitats formatives que facilitin la millora contínua en la qualificació del PAS

Afavorir l'adaptació als canvis mitjançant formació

Facilitar amb formació l'adaptació als nous requeriments del context de treball

Avaluació qualitativa

Es treballa a diferents nivells:

- **En la detecció de necessitats formatives:** L'any 2008 s'inicia la recollida de necessitats formatives determinant els criteris que l'originen donat que són un factor clau a en el disseny de les activitats, l'aplicació posterior i impacte en el lloc de treball dels aprenentatges realitzats.

Com a resultat de l'evolució d'aquest anàlisi s'estandaritzen els següents criteris d'origen de les necessitats formatives:

- Adequació al lloc de treball
 - Millora de l'acompliment
 - Millora o canvi organitzatiu
 - Adquisició i millora d'habilitats
 - Adquisició de nous coneixements que incrementen la polivalència
- **En les sol·licituds d'inscripció a les accions formatives:** Aquests criteris s'incorporen l'any 2010 en les sol·licituds d'inscripció donat que indiquen els *motius principals per participar* en l'activitat. Complementàriament es demana detallar el *nivell de relació* dels continguts que es treballaran durant l'acció formativa amb el lloc de treball i les tasques diàries que realitza la persona i *els aprenentatges que s'esperen assolir i aplicar posteriorment al propi lloc de treball*. Aquesta informació permet incorporar en la prioritització de les sol·licituds criteris de transferència i possible impacte al lloc de treball.
 - **En la valoració de la satisfacció de l'activitat:** L'any 2009 s'inicia l'avaluació de la transferència dels aprenentatges que realitzen les persones que participen en les activitats formatives a dos nivells:
 - En les activitats dirigides a la formació i el desenvolupament de *competències tècniques* cada persona participant valora el grau d'aplicació dels aprenentatges en el moment que finalitza l'activitat.
 - En les activitats dirigides al desenvolupament de *competències personals* la persona participant ho valora uns mesos després de la finalització de l'activitat indicant el grau d'aplicació dels aprenentatges i especificant aquells que ha posat en pràctica.

Es realitzen accions específiques dirigides a facilitar l'adaptació als canvis:

- 2008 – 2009:** Programa formatiu específic per a la creació, consolidació i desenvolupament de l'equip la Unitat de Suport a la Gestió Administrativa: Projecte GEOS.
- 2008 – 2009:** Pla de formació específic en l'Espai Europeu d'Educació Superior.
- 2009:** Trobada bianual de Caps de 1er nivell.
- 2013:** Programa formatiu específic per a l'equip que integra la nova Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit d'Edificació.
- 2013:** Acció formativa específica per al nou equip que forma el Servei de Comunicació.

Objectiu general 2:

Impulsar el desenvolupament de les persones de la nostra Universitat realitzant accions formatives orientades a donar suport a les persones en el seu desenvolupament i carrera professional

Objectius específics:

Facilitar el desenvolupament professional del PAS oferint formació adreçada a millorar les seves competències tècniques i personals, implementant mecanismes que permetin avaluar els resultats

Donar suport a les persones en la seva mobilitat i promoció

Dissenyar itineraris formatius que permetin assolir els diferents objectius de la carrera professional

Avaluació quantitativa

- Desenvolupament de competències tècniques: Relació d'itineraris formatius i plans de formació específics implementats:

| | <i>Període d'execució</i> | <i>N. Accions formatives</i> | <i>Usuàries / Usuaris</i> | <i>Hores / usuàries/ris</i> |
|---|---------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Pla de formació específic en l'EEES | 2008-2009 | 7 | 502 | 2366 |
| Pla de formació per a consergeries | 2008 | 8 | 86 | 1266 |
| Pla de formació específic per a laboratoris i tallers | 2008-actualitat | 15 | 176** | 2090** |
| Itinerari formatiu en ofimàtica | 2009-2014 | 28 | 430 | 9039 |
| Qualitat: Pla de formació específic en Qualitat | 2010-actualitat | 63 | 1255* | 7246 |
| Pla de Formació específic per al personal TIC (alineació amb el Pla TIC 2011-2014) | 2011-2012 | 26 | 419 | 6353 |
| Gestió Econòmica Bàsica: Inicia't en la Gestió econòmica de la UPC | 2011-2013 | 11 | 340 | 5024 |
| Pla de formació en prevenció de riscos laborals: específic per als PAS de laboratoris i tallers, manteniment i recepció | 2008 - 2010 | 20 | 399 | 10383 |
| Formació bàsica en prevenció de riscos laborals | 2011-actualitat | 78 | 828** | 6966** |
| Pla de formació específic en Infoaccessibilitat | 2011-2012 | 7 | 87 | 1077 |
| Competència en llengua anglesa | 2013-2014 | 10 | 100* | 3369 |

(*) Dades vigents a setembre de 2014, pendent d'impartició d'una acció formativa

(**) Dades vigents a setembre de 2014, activitats pendents d'impartició

Avaluació qualitativa

- Desenvolupament de competències personals:
Es realitza una oferta formativa específica per donar suport a les habilitats personals necessàries per a la millora de resultats en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i per a la promoció i carrera professional. S'ofereixen activitats formatives orientades a:
 - la millora de l'autoconeixement i l'autodesenvolupament
 - el desenvolupament de les competències:
 - *essencials*: orientació a l'usuari, esperit d'equip, flexibilitat i assoliment
 - *relacionals*: comunicació i negociació
 - *d'orientació als resultats*: organització, planificació, solució de problemes i visió global
 - *la millora*: orientació a la millora i innovació
- Actuacions de suport específic a la mobilitat i la promoció
2009: Sessió formativa per donar suport a la realització del pla de treball de requerit a la convocatòria d'oposicions d'integració de personal laboral fix per a l'accés a l'escala tècnica de gestió, l'escala de facultatius d'arxius, biblioteques i museus i escala de gestió.

| Nombre d'edicions | Usuàries / Usuaris | Hores / usuàries/ris |
|-------------------|--------------------|----------------------|
| 3 | 41 | 164 |

Objectiu general 3:

Recolzar les línies estratègiques de la Universitat amb activitats formatives que contribueixin a assolir les fites de la Institució

Objectius específics:

Actuar coordinadament amb les Unitats en la identificació de necessitats formatives

Definir accions formatives, tant pel lloc de treball com pel desenvolupament professional adaptades als objectius de l'Organització a curt i mitjà termini i als plans d'actuació i estratègies de futur de la universitat

Avaluació quantitativa

- Serveis tècnics i de gestió generals que col·laboren com a formadors interns:

| | |
|--|-----|
| Percentatge de serveis que han col·laborat com a formadors interns en els darrers 3 anys (2012 a 2014) | 76% |
|--|-----|

- Accions formatives impartides per formadors interns en els darrers 3 anys:

| | 2012 | 2013 | 2014 |
|--|--------|--------|--------|
| Nombre d'accions formatives internes impartides per formadors interns | 93 | 73 | 45 |
| % de la formació interna impartida per formadors interns / total de l'oferta formativa anual | 75,61% | 65,89% | 40,91% |



Avaluació qualitativa

Els eixos del pla de formació es van definir al 2008 per donar resposta a les principals línies estratègiques i de negoci de la UPC i s'han anat modificant per adaptar-se als nous requeriments i estratègies de la nostra institució. La seva avaluació s'ha realitzat anualment a la memòria de formació del PAS.

Objectiu general 4:

Donar suport als i a les caps de les unitats perquè puguin contribuir al desenvolupament i la millora de la qualificació dels seus equips de treball

Objectius específics:

Dissenyar eines i metodologies per fomentar la formació i el desenvolupament de les competències personals i tècniques del seu equip de treball

Oferir activitats formatives per facilitar l'aplicació de les metodologies i la utilització de les eines de formació

Avaluar l'impacte de la formació en coordinació amb els caps de les unitats

Avaluació qualitativa

Tot seguit es detallen les principals actuacions:

- ✓ **2008: Programa de suport i desenvolupament de competències personals** dirigit als caps de servei i l'equip de vicegerència amb l'objectiu de desenvolupar les diferents habilitats i actituds necessàries per potenciar un estil de lideratge integrador i una comunicació i negociació eficaces.
- ✓ **Revisió i millora contínua del sistema de formació** integrant i implicant als agents i usuaris que intervenen.

2008: Es revisa el sistema de gestió de l'oferta formativa i les eines associades realitzant-se canvis i millores en els processos de planificació, gestió i avaluació de la formació per al PAS. Com a resultat d'aquesta revisió, la gestió de la formació s'entén com a un cicle que proveeix d'informació al propi sistema i permet al Servei de Desenvolupament Professional fer un seguiment i una avaluació de l'oferta formativa i identificació de noves necessitats formatives conjuntament amb les unitats i les persones que participen en les activitats.

2009: S'inicia una prova pilot amb l'EPSEVG per validar el sistema de gestió de la formació i les eines associades.

2010: S'implanta el nou sistema de gestió de la formació a la UPC i es realitza una sessió de treball amb els caps per explicar els canvis, posar en pràctica les eines que es posen a la seva disposició i recollir les aportacions de millora. Les principals novetats són:

- El catàleg de formació: nova estructura dels programes de les activitats formatives.
- Orientacions i eines per a la detecció de les necessitats de formació i prioritització de les sol·licituds d'inscripció:
 - Formulari de detecció de necessitats formatives.
 - Formulari de sol·licitud d'inscripció a les activitats.
 - Determinació de criteris per a la prioritització de les sol·licituds per part de la persona que s'inscriu, el seu / la seva cap i el Servei de Desenvolupament Professional.
- Formulari de satisfacció de l'activitat.

2014: Implementació del nou sistema de gestió de les sol·licituds de formació a través del portal.