

PROTOCOL PER AL RETORN A
LES UNIVERSITATS DELS
COSTOS DELS
CÀTERINGS/RESTAURANTS DE
LES VISITES EXTERNES A LES
UNIVERSITATS

Setembre 2022

INTRODUCCIÓ

El Consell de Govern d'AQU Catalunya va aprovar el 2010 el Marc per a la verificació, la modificació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions, que estableix que les avaluacions externes es facin simultàniament sobre totes les titulacions oficials que ho requereixin i que s'ofereixin en un mateix centre.

L'Agència és la responsable de l'organització visites externes als centres així com de l'assignació de les persones expertes dels comitès de visita, del calendari de la visita, dels desplaçaments de les persones expertes i de la logística de les reunions, entre d'altres.

L'entrada en vigor el 15 de gener de 2015 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la Factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, ha suposat un important canvi en el procediment intern de la gestió econòmica de l'Agència i ha incrementat la complexitat en la gestió de les factures de proveïdors, especialment en proveïdors puntuals com és el cas dels càterings i restaurants de les visites externes d'acreditació i certificació.

En la reunió del Comitè de Vicerectors de Qualitat de 24 d'abril de 2015, el director va proposar que les universitats s'encarreguessin de la gestió i el pagament dels serveis de càterings/restaurants derivats de les visites externes als seus centres i/o facultats i que, posteriorment, AQU Catalunya els abonés els costos. Per tal d'estandarditzar aquest procés, es va acordar que AQU elaborés un protocol de compensació de les despeses i els imports màxims a abonar per aquests conceptes.

El 2021 AQU Catalunya ha d'iniciar el procés d'integració del seu procediment de contractació al Gestió d'Expedients Electrònics de Contractació de la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa és necessari revisar el Protocol per al retorn a les universitats dels costos dels càterings/restaurants de les visites externes a les universitats. Aquest document s'ha presentat a la reunió de Vicerectors de Qualitat del mes de juliol 2021.

El 2022 s'ha fet una revisió del document per actualitzar els preus i simplificar el sistema proposat el juliol de 2021.

Criteria general per a la compensació de les despeses de restaurants/càterings generades a les visites externes coordinades per AQU Catalunya

En base al calendari pactat i un cop aprovada i confirmada la data en què es durà a terme la visita externa:

1. AQU Catalunya contactarà amb la persona responsable del Centre a visitar, entre 10-15 dies abans de la visita, per tal que gestioni la manutenció del comitè d'avaluació, facilitant les dades següents:
 - Nom del comitè
 - Nom del/la secretari/a del CAE
 - Nombre de comensals
 - Horari dels àpats
2. Les manutencions que se serviran seran un esmorzar, el dinar i, si és el cas, un berenar per la tarda.

El cost del càtering/restaurant per als dinars no podrà ser superior a 18€/persona i de 7€/persona per a la pausa del matí i de la tarda. Preus amb IVA inclòs.

En el cas que per motius excepcionals el pressupost excedeixi aquests imports, prèviament a la seva contractació caldrà l'emissió d'un informe justificatiu i la validació d'AQU Catalunya.

3. L'esmorzar i/o berenar es servirà a la mateixa sala on es realitzen les audiències. El dinar es realitzarà en una altra ubicació, generalment en la cafeteria o el restaurant del mateix centre docent.

Compensació de les despeses

Les universitats seran les encarregades de realitzar la contractació del servei de manutenció per la realització de la visita externa.

1. Per a la compensació de les despeses ocasionades per la realització de la visita externa, AQU Catalunya facilitarà a cada universitat una resolució de despesa per a cada procés d'avaluació en el marc dels processos d'avaluació de titulacions i de programes, en la qual s'indicarà tota la informació necessària per tal que la universitat pugui emetre la factura electrònica durant l'any.
2. Un cop al mes, les universitats hauran d'expedir una factura electrònica a AQU Catalunya, en els terminis previstos en el Reial decret 1619/2012 de 30 de novembre així com la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrònica y

creación del registro contable de facturas en el Sector Público, per la “refacturació” de les despeses de manutenció el marc dels processos d’avaluació de titulacions i de programes. En aquesta factura es detallaran els serveis de manutenció realitzats per tal que AQU Catalunya els pugui validar, i es repercutirà sobre la base imposable , el tipus reduït del 10%. Concretament, els aspectes a indicar a la factura són:

- Número de CAE
 - Centre que ha rebut la visita
 - Dies de la visita
 - Serveis oferts per persona
3. AQU Catalunya validarà la factura emesa i liquidarà l’import total a la universitat dins dels 30 dies posteriors a la validació.
 4. L’Agència no acceptarà cap factura de l’exercici pressupostari vigent que entri en el seu registre de factures amb posterioritat al **15 de gener de l’any següent**. En aquest cas la retornarà a la universitat per tal que l’emeti amb data, número d’expedient i manament de l’any en curs .