



*4.4. AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I
RECONEIXEMENT DEL PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR / PERSONAL
D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS*

SUBPROCESSOS

- 4.4.1. AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECONEIXEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR
- 4.4.2. TRASLLAT I PROMOCIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXGRAMA

16 de gener de 2013



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECONeixEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

4.4.1. Avaluació, promoció i reconeixement del Personal Docent i Investigador

1. FINALITAT

Executar les polítiques i normatives referents a l'avaluació, promoció i reconeixement del Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de Catalunya, respectant els principis dins el marc legal d'aplicació obligatòria a l'administració pública i universitària.

2. ABAST

Els processos descrits en aquest document són d'aplicació a tot el Personal Docent i Investigador, que té vinculació i desenvolupa les seves funcions en les diferents unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Els processos d'avaluació i reconeixement s'apliquen al Personal Docent i Investigador en Formació, que en els casos dels becaris amb credencial se'ls reconeix el període en aquesta situació administrativa, d'acord amb els criteris interns de la UPC, un cop passen a formar part d'altres categories del Personal Docent i Investigador. Les beques a les que se'ls aplica aquest reconeixement són beques EPIF: (FPU, FPI, FPU-UPC, FPI-UPC, FPU-UPC-Específiques i FPI-UPC-Específiques) i beques FI AGAUR.

3. NORMATIVES

Per al marc normatiu extern al centre vegeu l'annex II del document Presentació dels Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat de la UPC.

4. DEFINICIONS

Personal Docent i Investigador: tot el personal docent i investigador dels cossos de funcionaris docents universitaris, i tot el personal docent i investigador contractat, que realitza funcions docents i/o de recerca i/o de gestió a les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Personal Docent i Investigador en formació: tot el personal docent i/o investigador en formació, incloent-hi els becaris en formació predoctoral com postdoctoral, i que realitza funcions docents i/o de recerca en la seva fase de formació a les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECONEIXEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Universitat Politècnica de Catalunya considera l'avaluació, la promoció i el reconeixement del Personal Docent i Investigador (PDI) una peça clau per a la millora de la qualitat de l'activitat acadèmica del professorat.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU Catalunya) va implantar un model institucional d'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes, que es materialitza en uns manuals d'avaluació docent, acreditats per AQU Catalunya en el marc del programa DOCENTIA, per tal d'avaluar el compliment i la qualitat de les obligacions docents del professorat.

En el cas de la UPC, el **Manual d'Avaluació Docent** centra en tres apartats l'objecte de l'avaluació docent del professorat (la planificació docent, el desenvolupament docent i els resultats de l'acció docent) sent els agents de l'avaluació el propi professorat, els responsables acadèmics i l'estudiantat; i, a més a més, estableix com indicadors d'avaluació els següents:

- Valoració per part del professorat sobre la pròpia activitat docent (autoinforme)
El professorat ha de fer una valoració personal de la tasca docent
- Planificació docent
Es valora el volum de docència impartida que es mesura en crèdits.
- Opinió dels responsables acadèmics
Es valora el grau de satisfacció de les unitats d'adscripció orgànica (departament) i funcional (centres). A tal efecte, els seus responsables acadèmics han d'emetre un informe relatiu a l'activitat docent del professorat. Els responsables acadèmics dels centres docents informaran, entre d'altres, sobre les activitats següents:
 - Adequació de les guies docents
 - Adequació dels sistemes o mecanismes d'avaluació a les directrius indicades pel centre docent, si existeixen
 - Nivell de coordinació de les activitats docents de l'avaluat amb les que realitzen altres professors i/o altres assignatures
 - Es podrà valorar les taxes d'èxit i de rendiment acadèmic dins de l'àmbit del pla d'estudis.
- Opinió de l'alumnat
Es valora el grau de satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida durant el període sotmès a avaluació i es calcula la mitjana. El llindar mínim per assolir una valoració favorable és tenir una valoració superior a 2,5 (la valoració màxima és un 5).
- Desenvolupament i actuació professional
Es valora el grau d'implicació en la renovació, millora i/o innovació docent, a través de la realització d'unes activitats (direcció i/o participació en projectes d'innovació docent, coordinació d'assignatures, creació i millora de programacions d'assignatures, participació/organització de cursos per a la millora de l'activitat docent universitària, etc) que mostren el grau d'implicació docent.



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECOONEIXEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

5.1 Avaluació i reconeixement

L'avaluació i el reconeixement del PDI de la UPC es realitza a través de diferents processos i d'acord amb la normativa establerta per a cadascun d'ells:

- Avaluació de la docència pel reconeixement del complement bàsic docent.
- Avaluació de la docència pel reconeixement del complement addicional docent.
- Avaluació de la docència per valorar l'apartat de docència del procés d'avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC.
- Avaluació de les activitats de gestió pel reconeixement del complement addicional de gestió.
- Avaluació de la docència als efectes d'obtenir l'informe d'activitat docent.
- Avaluació del PDI laboral temporal als efectes de pròrroga de contractes.

Els processos d'avaluació i reconeixement del PDI els impulsa anualment el Vicerectorat de Personal Acadèmic i el Vicerectorat de Qualitat i Responsabilitat Social de la Universitat Politècnica de Catalunya. S'inicia amb la recopilació de les dades que permetran avaluar els diferents indicadors (volum mitjà de docència durant el període, autoinforme del professorat, informes dels responsables acadèmics, grau de satisfacció de l'estudiantat i volum d'activitats de desenvolupament i actuació professional). Les comissions avaluadores són les encarregades de redactar les propostes d'avaluacions globals del professorat. Alguns processos de reconeixement, com és el cas dels processos d'avaluació de l'activitat de recerca del professorat, tenen una gestió externa a la UPC i, en conseqüència, són avaluats per comissions avaluadores externes (CNEAI/AQU Catalunya).

Els documents que emmarquen el resultat dels processos d'avaluació són sotmesos a l'aprovació i ratificació de diferents òrgans de govern de la UPC (Comissió de Personal i Acció Social, Consell de Govern i Consell Social), o bé només en són informats (és el cas del complement bàsic docent).

En relació als complements addicionals de docència i de gestió, prèviament ha d'haver la corresponent certificació de l'avaluació per part d'AQU Catalunya. Un cop estan aprovats i ratificats els documents es procedeix a efectuar el reconeixement econòmic mitjançant el corresponent pagament en nòmina.

Pel que fa al procés d'avaluació del règim de dedicació del PDI (que té per objecte mesurar i valorar el compliment, la qualitat i la consecució de resultats per part del professorat a temps complet en l'àmbit de la docència, recerca i gestió), l'apartat de la docència s'avalua d'acord amb el que estableix el Manual d'Avaluació Docent: si el professorat obté una valoració favorable es pot veure beneficiat per una adequació de la seva capacitat lectiva (sempre i quan la conjuntura econòmica ho permeti) i en el cas d'obtenir una valoració desfavorable, es preveu l'establiment de plans d'actuació que li permetin millorar en aquest àmbit. S'elabora un document informatiu amb els resultats de l'avaluació que es presenta als òrgans de govern.

Finalment, per a l'avaluació del PDI temporal als efectes de pròrroga de contracte, un resultat favorable implica una pròrroga de contracte. En el cas d'avaluacions desfavorables s'informa a la Comissió de Personal i Acció Social de la Universitat.

L'inici, desenvolupament i posterior execució d'aquests processos es realitza amb el suport del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ). De tots ells, se'n fa la



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECONeixEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

corresponent difusió tant a través del propi Gabinet com a través de la intranet de Personal.

5.2 Promoció del PDI

El procés de promoció que es porta a terme des del Servei de Personal de la UPC està sotmès a criteris organitzatius i pressupostaris, i s'emmarca dins de la política de PDI que impulsa el Vicerectorat de Personal Acadèmic. La gestió d'aquest procés és assimilable a la gestió dels processos d'Accés i Selecció del PDI, recollida en el procés de "Captació i Selecció de Personal Docent i Investigador/Personal d'Administració i Serveis".

6. SEGUIMENT I MESURA

Per tal de seguir i mesurar el procés és indispensable la definició de criteris i indicadors per al procés. Els indicadors ens ajudaran a conèixer els resultats que s'obtenen, el grau d'acompliment dels objectius previstos i com orientar les millores del procés.

Actualment s'estan utilitzant els següents indicadors de resultats:

- Nombre de trams i sol·licituds sotmeses a avaluació
- Nombre de trams sol·licituds avaluades favorablement
- Nombre de trams i sol·licituds avaluades desfavorablement

La periodicitat de l'anàlisi d'aquests indicadors és anual, i es realitza en el moment d'elaborar la documentació per a l'aprovació dels òrgans de govern corresponents. El nombre de trams i sol·licituds que es sotmeten a avaluació s'obté a partir del recompte de les sol·licituds presentades per part del professorat. Per altra banda, tant el nombre de trams avaluats favorablement com desfavorablement s'obté un cop finalitzat el procés d'avaluació. La utilitat de comptabilitzar aquests indicadors, ens permet per una banda conèixer el nombre de professors que sol·liciten l'avaluació docent respecte el nombre total del professorat potencial que ho podria demanar. Per l'altra, tenir un percentatge respecte el total del professorat que assoleix una avaluació favorable o desfavorable, a conseqüència de l'aplicació dels criteris establerts en el Manual d'Avaluació Docent.

Actualment s'estan utilitzant els següents indicadors per a la millora del procés:

- Nombre de consultes
- Nombre d'al·legacions



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECONeixEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

La periodicitat de l'anàlisi d'aquests indicadors és anual, i es realitza un cop el procés d'avaluació ha finalitzat per tal d'incorporar millores al procés en base a les consultes i al·legacions rebudes. Les consultes són totes aquelles que, majoritàriament, el professorat ens comunica al llarg de tot el procés d'avaluació. Les al·legacions ens les comunica el professorat dins del termini establert pel tràmit d'audiència d'aquest procés. La utilitat d'ambdós indicadors és la detecció i implementació d'elements de millora al procés d'avaluació.

7. EVIDÈNCIES

Identificació	Suport per a l'arxiu	Responsable de la custòdia	Temps d'arxiu
Actes del Consell Social que contenen documents aprovats o informatius referents a la política d'avaluació, promoció i reconeixement del Personal Docent i Investigador	Paper i/o informàtic	Secretària del Consell Social	Conservació permanent
Actes del Consell de Govern que contenen documents aprovats o informatius referents a la política d'avaluació, promoció i reconeixement del Personal Docent i Investigador	Paper i/o informàtic	Secretaria General	Conservació permanent
Expedient individual PDI (resolucions, informe docent, autoinformes, informes d'avaluació per part de les unitats bàsiques, et.)	Paper i/o informàtic	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat Servei de Personal	Conservació permanent
Intranet GPAQ	Paper i/o informàtic	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat	Fins a nova actualització
Intranet PDI	Paper i/o informàtic	Servei de Personal/GPAQ	Fins a nova actualització



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I
RECONeixEMENT DEL PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR

8. RESPONSABILITATS

Vicerektorat de Personal Acadèmic / Vicerektorat de Qualitat i Responsabilitat

Social: elaboren les propostes, executen les polítiques, avaluen els resultats, i fan propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ): difon i desenvolupa els processos d'avaluació i reconeixement del PDI, a l'hora que realitza l'anàlisi de les dades, estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de polítiques de PDI i pel seu desenvolupament.

Servei de Personal: dona suport al Vicerektor de Personal Acadèmic en l'elaboració d'estudis, informes i propostes de política de PDI.

Consell de Direcció: valida les propostes de política de PDI i la seva implantació.

Comissions avaluadores: són les encarregades d'avaluar l'activitat docent del professorat que sol·licita l'avaluació de la seva activitat docent als efectes d'obtenir els complements docents.

Consells de directors de departament i de directors i degans de centre: òrgans consultius

Òrgans de Representació Social: òrgans consultius de representació del personal

Comissions de Personal i Acció Social del Consell de Govern i de Recerca del Consell de Govern i CSAPDIU: estudien i aproven les propostes d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI.

Consell de Govern: aprova i ratifica les propostes d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI.

Comissió econòmica del Consell Social: estudia i aprova les propostes d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI per a la seva elevació al Consell Social.

Consell Social: aprova i ratifica les polítiques d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI.



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I
RECONeixEMENT DEL PERSONAL DOCENT I
INVESTIGADOR

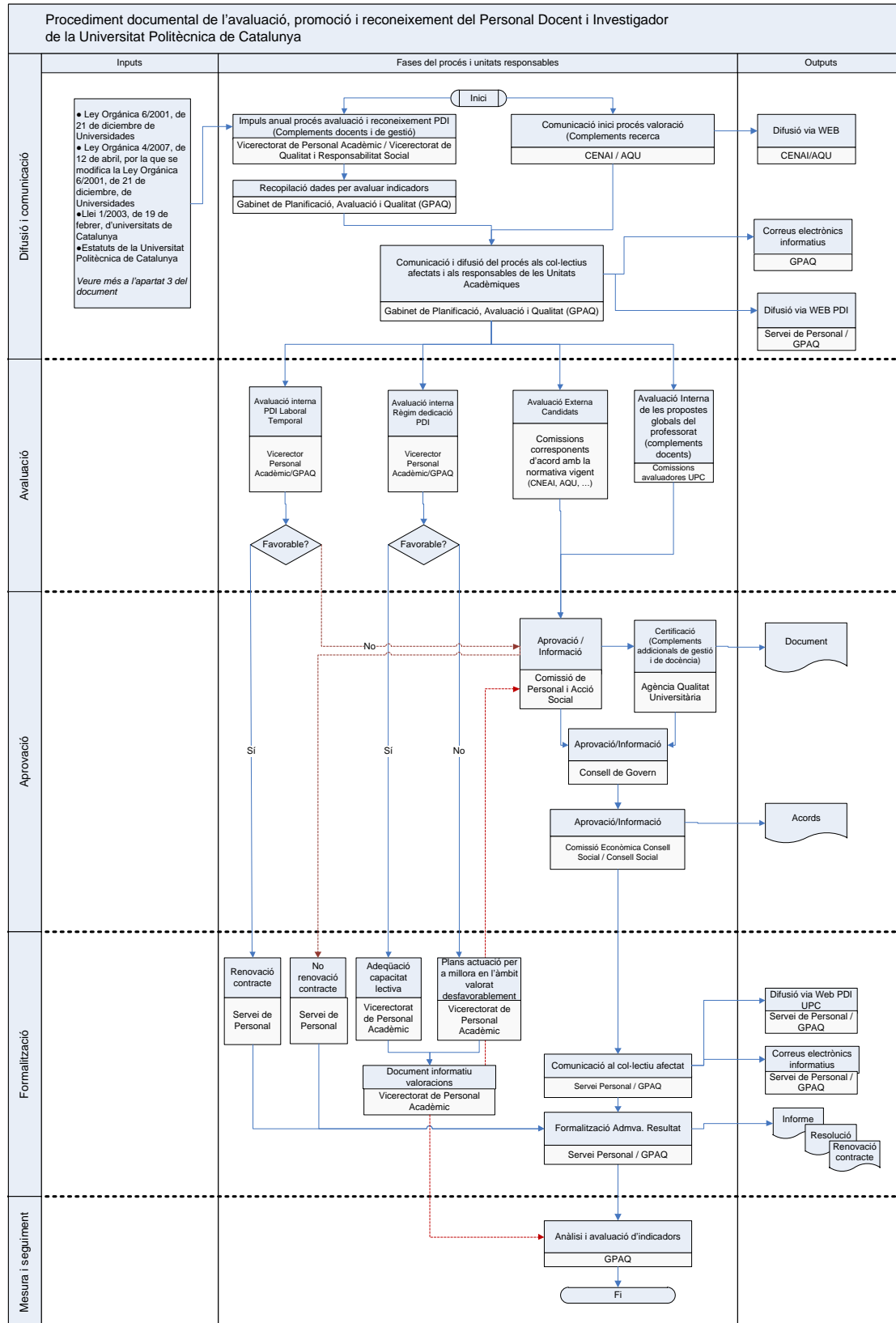
9. FITXA RESUM

ÒRGAN RESPONSABLE		- Vicerektorat de Personal Acadèmic - Vicerektorat de Qualitat i Responsabilitat Social
GRUP D' INTERÉS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	- Personal Docent i Investigador (PDI) Els mecanismes de representació del PDI en el procés, es realitza principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels òrgans de representació sindical (Junta del PDI Funcionari i Comitè del PDI Laboral). El col·lectiu PDI està informat del desenvolupament del procés a través de correus electrònics informatius i de la publicitat via WEB que es fa per part de la Universitat.
	RENDICIÓ DE COMPTES	Durant tot el procés d'accés, es garanteix la publicitat del mateix via WEB de la UPC, i via publicacions en mitjans oficials com ara el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. A més, el PDI disposa de la Intranet de Personal per poder consultar el desenvolupament del procés a més de la consulta del seu expedient. Un cop finalitzat el procés es presenten documents, que informen sobre el resultat de l'aplicació del mateix, als òrgans de govern de la Universitat per a la seva informació i/o aprovació.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Els mecanismes per a la presa de decisions són detallats a l'apartat 8 del procediment. En aquest apartat es relacionen els diferents càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La recollida i anàlisi de la informació es fa a través de bases de dades internes de la UPC tot d'acord amb la política del PDI aprovada pels òrgans de govern, per tal d'establir els processos d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		El seguiment, revisió i millora es recull al punt 6. del procés.



4.4.1 AVALUACIÓ, PROMOCIÓ I RECONeixEMENT DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR

10.FLUXGRAMA





4.4.2 TRASLLAT I PROMOCIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

4.4.2. TRASLLAT I PROMOCIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Aquest subprocés s'ha descrit en el **procés 4.2 "Captació i Selecció de Personal Docent i Investigador/Personal d'Administració i Serveis"**, concretament, en el **subprocés 4.2.2 "Accés i Selecció del Personal d'Administració i Serveis_Trasllat i Promoció del PAS"**.