NORMATIVA PARA LA HOMOLOGACIÓN DE LOS TÍTULOS EXTRANJEROS

Acuerdo n.º 48/2011 del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Normativa para la homologación de los títulos extranjeros

- Documento aprobado por la Comisión de Docencia y Estudiantado del Consejo de Gobierno del día 21 de marzo de 2011
- Documento aprobado por el Consejo de Gobierno del día 31 de marzo de 2011

Documento CG 25/3 2011

Vicerrectorado de Política Académica

Marzo de 2011

Índice

Preámbulo.....	2
1. Ámbito de aplicación	3
2. Solicitud de homologación	3
2.1. Tasas asociadas	4
2.2. Requisitos de los documentos	4
2.3. Validación de los documentos	4
3. Tramitación y resolución de la solicitud	5
3.1. Criterios para la homologación al grado académico de máster	5
3.2. Causas de exclusión	5
3.3. Revisión de la documentación	5
3.4. Análisis e informe del Comité Técnico de Homologación	6
3.5. Excepciones a la necesidad del informe	6
3.6. Resolución	6
4. Expedición de la credencial de homologación	6

Preámbulo

El Real decreto 285/2004, de 20 de febrero, por el que se regulan las condiciones de homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros de educación superior, modificado posteriormente por el Real decreto 309/2005, de 18 de marzo, pretende dar respuesta al aumento de la movilidad de estudiantes que se ha producido durante los últimos años. Así pues, el sistema diseñado por este real decreto prevé la homologación como una equiparación entre la formación alcanzada con los estudios extranjeros y la que proporciona lo que puede ser su correspondiente español.

Por ello, el Real decreto otorga a los rectores de las universidades la competencia para la homologación a títulos y grados académicos de posgrado, excluyendo no obstante los títulos de máster que habilitan para el acceso a actividades profesionales reguladas, cuya homologación continúa siendo competencia del Ministerio de Educación.

Cabe destacar que el marco normativo vigente regula la posibilidad de declarar la homologación no a un título universitario oficial concreto, sino a uno de los grados académicos previstos en el artículo 37 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, para dar una respuesta más rápida a las demandas de formación en España de personas tituladas en sistemas educativos extranjeros.

Por lo tanto, las universidades podrán homologar títulos extranjeros de educación superior a los siguientes títulos oficiales de posgrado:

- Títulos de máster universitario oficial.
- Grado académico de máster.
- Títulos de doctor o doctora.

Dentro de este contexto, la Universitat Politècnica de Catalunya, a través del Servicio de Gestión Académica, llevará a cabo las homologaciones al grado académico de máster.

En consecuencia, este documento tiene como objetivo regular el procedimiento que la UPC seguirá para la homologación de títulos extranjeros de educación superior al grado académico de máster y establecer los requisitos que deberán cumplir las solicitudes de las personas interesadas.

La persona que solicite la homologación lo hará bajo su responsabilidad y tendrá la obligación de conocer y respetar las condiciones de esta normativa.

El Consejo de Gobierno de la Universidad es el órgano que aprueba esta normativa y cada año la revisará para actualizarla de acuerdo con las normas estatales que se hayan modificado y con los criterios de carácter interno que hayan cambiado con respecto al año académico anterior.

Los apartados en que se ha estructurado el articulado son los siguientes:

1. Ámbito de aplicación.
2. Solicitud de homologación.
3. Tramitación y resolución de la solicitud.
4. Expedición de la credencial de homologación.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Esta normativa se aplicará a las resoluciones de las solicitudes de homologación de títulos extranjeros de educación superior al grado académico de máster presentadas en esta universidad.

2. SOLICITUD

El procedimiento se iniciará mediante la formalización de la solicitud de homologación a instancia de la persona interesada, solicitud que se deberá dirigir al rector o rectora de la Universitat Politècnica de Catalunya y que deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Certificación acreditativa de la nacionalidad de la persona que realiza la solicitud (fotocopia compulsada del DNI o del pasaporte).
- b) Copia compulsada del título cuya homologación se solicita o de la certificación acreditativa de la expedición del título.
- c) Copia compulsada de la certificación académica de los estudios que haya hecho la persona que realiza la solicitud para obtener el título de posgrado, en la cual deberán constar, entre otros aspectos, la duración oficial en años académicos del programa de estudios que haya seguido, las asignaturas cursadas, la carga horaria de cada una de ellas, y las correspondientes calificaciones.
- d) Programas de las asignaturas, en los que se deberá reflejar el contenido y la amplitud con que se cursaron.
- e) Justificante del pago de la tasa de homologación.
- f) Declaración responsable de no haber homologado el título en el Estado español, no haber solicitado la homologación del mismo título en otra universidad de forma simultánea y no haber obtenido la convalidación de los estudios correspondientes al título cuya homologación se solicita para continuar estudios en el Estado español.
- g) Si se ha solicitado la homologación del título en otra universidad y la solicitud ha sido denegada, una copia de la resolución emitida por esa universidad.

Además, el órgano competente en materia de estudios de posgrado (Comité Técnico de Homologación) podrá requerir a la persona interesada otros documentos que considere necesarios, como el currículum vitae o una carta de motivación.

No se podrá solicitar la homologación de manera simultánea en más de una universidad. El título extranjero que ya haya sido homologado no se podrá someter a un nuevo trámite de homologación en otra universidad. No obstante, si la homologación fuera denegada, la persona interesada podrá iniciar un nuevo expediente en una universidad española diferente.

2.1. TASAS ASOCIADAS

Las tasas correspondientes a la iniciación del procedimiento que las personas interesadas tienen que abonar constituyen ingresos exigibles por el órgano competente para su resolución. La justificación del pago de la tasa es un requisito necesario para la tramitación del expediente.

La Generalitat de Catalunya fija cada curso académico los precios para la prestación de servicios académicos en las universidades públicas catalanas. Con respecto al trámite de homologación de títulos extranjeros, este tiene dos tasas asociadas:

- a) Tramitación de la solicitud
Una vez efectuado el pago de la tasa, se expedirá el recibo correspondiente, que se deberá adjuntar a la solicitud de homologación. La UPC no tramitará ninguna solicitud de homologación que no vaya acompañada del justificante de pago.
- b) Tramitación de la credencial
Si la resolución de la homologación es favorable, deberá abonarse esta tasa para que se pueda expedir la credencial correspondiente. Una vez efectuado el pago de la tasa, se expedirá el recibo correspondiente y se iniciará el trámite de expedición de la credencial.

2.2. REQUISITOS DE LOS DOCUMENTOS

Los documentos expedidos en el extranjero deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Tienen que ser oficiales y haber sido expedidos por las autoridades competentes, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.
- b) Se tienen que presentar legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá en el caso de los documentos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del acuerdo sobre el espacio económico europeo.
- c) Tienen que ir acompañados, en su caso, de la traducción oficial al castellano o al catalán.

2.3. VALIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

Si se tienen dudas sobre la autenticidad, la validez o el contenido de los documentos aportados, la Universitat Politècnica de Catalunya podrá efectuar las diligencias necesarias para comprobarlos, ya sea pidiendo a la persona interesada información complementaria o bien dirigiéndose a la autoridad competente que los haya expedido para verificar los aspectos dudosos.

3. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD

3.1. CRITERIOS PARA LA HOMOLOGACIÓN AL GRADO ACADÉMICO DE MÁSTER

Para resolver favorablemente las solicitudes de homologación de títulos extranjeros de educación superior al grado académico de máster, se tendrán en cuenta los siguientes criterios académicos:

- a) La correspondencia entre los niveles académicos requeridos para acceder a los estudios que conducen a la obtención del título extranjero y para acceder al grado académico de máster español.
- b) La duración y la carga horaria del período de formación necesario para obtener el título extranjero cuya homologación se solicita.
- c) La correspondencia entre el grado académico de los estudios que conducen a la obtención del título extranjero y el correspondiente grado académico de máster español al que se solicita la homologación.

3.2. CAUSAS DE EXCLUSIÓN

No serán objeto de homologación los siguientes títulos o estudios extranjeros:

- a) Los que no tengan validez académica oficial en el país de origen.
- b) Los correspondientes a estudios extranjeros cursados, total o parcialmente, en el Estado español cuando los centros no tengan la autorización preceptiva para impartir dichos estudios, o bien cuando los estudios sancionados por el título extranjero que se quiere homologar no estén implementados efectivamente en la universidad o institución de educación superior extranjera en el momento en que esta expidió el título, de acuerdo con lo que establece el artículo 86 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. No obstante, cuando estas circunstancias solo afecten a una parte de los estudios cursados, los estudios parciales que queden fuera de las circunstancias mencionadas podrán ser objeto de convalidación.
- c) Los títulos que ya hayan sido homologados en el Estado español o los estudios superados para obtenerlos que ya hayan sido objeto de convalidación para continuar estudios en el Estado español.
- d) Los títulos o los estudios extranjeros que no tengan una relación directa con los conocimientos propios de los estudios que se imparten en la Universitat Politècnica de Catalunya.

3.3. REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

El Servicio de Gestión Académica llevará a cabo la revisión de toda la documentación aportada. Si detecta que no cumple los requisitos y/u observa que carece de alguno de los documentos exigidos, deberá requerir a la persona interesada que en el plazo de 10 días aporte la documentación que corresponda. Si la persona interesada no presenta los documentos en el

plazo establecido, la Universitat Politècnica de Catalunya dictará una resolución de desestimación.

Una vez se disponga del expediente completo (solicitud y toda la documentación exigida), se elevará a la consideración del Comité Técnico de Homologación.

3.4. ANÁLISIS E INFORME DEL COMITÉ TÉCNICO DE HOMOLOGACIÓN

La Universidad constituirá un comité técnico para analizar las solicitudes de homologación y emitir el correspondiente informe, de acuerdo con el ámbito de conocimiento de los estudios superados. Este comité se reunirá 2 o 3 veces al año en función del número de solicitudes presentadas.

El Comité Técnico no analizará las solicitudes que estén en fase de requerimiento o a las que les falte documentación hasta que se corrijan los errores o se aporte toda la documentación. Además, este comité podrá requerir a las personas que solicitan la homologación que presenten otros documentos que considere necesarios, tal como prevé el apartado 2 de esta normativa.

Una vez validada toda la documentación, el Comité Técnico de Homologación emitirá un informe motivado, favorable o desfavorable a la solicitud de homologación, que se enviará al rector o rectora para que dicte la resolución sobre su homologación.

3.5. EXCEPCIONES A LA NECESIDAD DEL INFORME

El rector o rectora podrá resolver la solicitud sin que sea necesario el informe del Comité Técnico en los siguientes supuestos:

- a) Cuando concurra alguna de las causas de exclusión previstas en el apartado 3.2 de esta normativa.
- b) Cuando la Universidad ya se haya pronunciado sobre la homologación de un título extranjero de educación superior que tenga unas características idénticas.

3.6. RESOLUCIÓN

El rector o rectora de la Universitat Politècnica de Catalunya adoptará motivadamente la resolución a partir de un informe previo razonado del Comité Técnico de Homologación. La resolución podrá ser favorable o desfavorable a la solicitud de homologación.

Contra la resolución del rector o rectora, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer ante el rector o rectora un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a la recepción de la resolución.

4. EXPEDICIÓN DE LA CREDENCIAL DE HOMOLOGACIÓN

La concesión de la homologación se acreditará mediante una credencial expedida por el rector o rectora de la Universitat Politècnica de Catalunya en versión bilingüe (catalán y castellano), de acuerdo con el modelo establecido por el Consejo de Coordinación Universitaria, en que se hará constar, entre otros datos, el título extranjero que posee la persona interesada.

Con carácter previo a la expedición de la credencial, la Universitat Politècnica de Catalunya deberá comunicar la concesión a la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones

del Ministerio de Educación, a efectos de inscripción en la sección especial del Registro Nacional de Títulos.

La homologación otorga al título extranjero, desde la fecha en que se haya concedido y se haya expedido la credencial correspondiente, los mismos efectos que el título o grado académico español en todo el territorio nacional, de acuerdo con la normativa vigente.

La homologación al grado académico de máster no implicará, en ningún caso, la homologación o el reconocimiento del título extranjero de grado o del nivel académico equivalente que posea la persona interesada.