

## **Reglament del síndic o síndica de greuges**

Aprovat pel Ple del Consell Social el 08.05.2017

---

### **Marc legal**

El Reglament del síndic o síndica de greuges de la UPC es regeix pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya. El títol VII d'aquests Estatuts assenyala que el síndic o síndica de greuges de la Universitat és l'òrgan institucional encarregat de vetllar pel respecte dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat universitària, especialment en relació amb les actuacions dels altres membres de la comunitat i dels òrgans i serveis de la Universitat.

L'article 224 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya estableix que el Reglament del síndic o síndica de greuges és aprovat pel Consell Social.

Aquest reglament regula les activitats i funcions del síndic o síndica de greuges de la Universitat Politècnica de Catalunya a partir de la base de dotar aquesta figura amb autonomia i autoritat per poder exercir les seves funcions amb la independència, l'objectivitat, la responsabilitat, la transparència i l'eficiència més grans possibles. Cal considerar els aspectes següents:

- Naturalesa, nomenament i cessament.
- Actuació i competències.
- Procediment.
- Mitjans econòmics.
- Modificació del Reglament.
- Disposició derogatòria.
- Disposició final.

### **Capítol 1. Naturalesa, nomenament i cessament**

#### **Article 1. Naturalesa**

El síndic o síndica de greuges de la Universitat exerceix una activitat informativa, de caràcter tuïtiu, en les qüestions que li sotmeten, o que decideix d'ofici, sobre el funcionament de la Universitat en tots els seus àmbits, i promou especialment la convivència, la cultura de l'ètica i les bones pràctiques.

#### **Article 2. Nomenament i mandat**

El Consell Social elegeix el síndic o síndica de greuges entre persones amb reconegut prestigi, acreditada probitat i un coneixement adequat de la institució universitària.

L'elecció es fa mitjançant una votació secreta i requereix la majoria absoluta dels membres del Consell Social, i en fa el nomenament el president o presidenta d'aquest òrgan.

El mandat del síndic o síndica de greuges té una durada de quatre anys, renovable per un únic període consecutiu.

La dedicació del síndic o síndica de greuges de la Universitat s'ha d'ajustar a la tasca que ha de desenvolupar.

La condició de síndic o síndica de greuges és incompatible amb la de membre en actiu de la comunitat universitària i amb la de membre d'un òrgan col·legiat de la Universitat.

### **Article 3. Cessament**

1. El síndic o síndica de greuges de la Universitat cessa en el càrrec per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia.
- b) Per l'acabament del temps per al qual es va elegir.
- c) Per incapacitat permanent.
- d) Per condemna a causa d'un delictes dolós per sentència ferma.

2. El Consell Social pot proposar el cessament del síndic o síndica de greuges, amb una proposta raonada subscripta per un mínim d'una tercera part dels seus membres. La decisió s'ha de prendre per una majoria de dos terços d'aquests membres, en un debat específic en el qual el síndic o síndica de greuges de la Universitat té dret d'audiència i a comparèixer per donar les explicacions pertinents abans de la votació.

3. No poden transcórrer més de seixanta dies des de la data de cessament fins al nomenament del nou síndic o síndica, i durant aquest període el president o presidenta del Consell Social ha de nomenar un síndic o síndica de greuges en funcions.

## **Capítol 2. Actuació i competències**

### **Article 4. Actuació**

El síndic o síndica de greuges de la Universitat Politècnica de Catalunya actua amb plena responsabilitat i amb la flexibilitat suficient per atendre les demandes de les persones o entitats que poden estar afectades per les activitats de la Universitat.

El síndic o síndica de greuges de la Universitat no està subjecte al mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeix pels principis d'independència, autonomia, confidencialitat i protecció de dades.

Per tal de facilitar la seva actuació, el síndic o síndica de greuges pot assistir a les reunions dels òrgans col·legiats de la Universitat amb veu i sense vot.

## **Article 5. Funcions**

5.1. Són funcions del síndic o síndica de greuges de la Universitat:

a) Rebre les queixes, les peticions i les observacions que li formulin sobre el funcionament de la Universitat.

b) Valorar les sol·licituds rebudes per admetre-les o no a tràmit i prioritzar les pròpies actuacions.

c) Sol·licitar informació als òrgans universitaris i a les persones a què afecten les queixes, les peticions i les observacions esmentades anteriorment i prendre les mesures d'investigació que consideri oportunes per esclarir-les.

d) Realitzar, davant els òrgans competents, amb caràcter no vinculant, propostes de resolució dels assumptes que li han estat sotmesos i proposar fórmules de conciliació o d'acord que en facilitin una resolució positiva i ràpida.

e) Actuar com a mediador en els casos previstos en els Estatuts de la UPC i en els altres en què consideri oportú oferir la seva mediació, la qual ha de ser acceptada per les parts implicades.

f) Atendre les peticions d'empara de qualsevol membre de la comunitat que es consideri afectat greument per l'actuació d'un òrgan de la Universitat.

g) Fer propostes als òrgans competents per a la millora de la qualitat universitària, quan el resultat de les seves actuacions ho aconselli.

h) Vetllar pel compliment del que estableixen els Estatuts i altres normatives de la Universitat.

i) Presentar al Consell Social i al Claustre Universitari un informe anual sobre les seves actuacions, que ha d'incloure els suggeriments que se'n derivin respecte al funcionament de la Universitat.

j) Difondre les seves actuacions al web de la Sindicatura i eventualment presentar-les davant altres òrgans de govern de la Universitat.

## **Capítol 3. Procediment**

### **Article 6. Tramitació de les queixes, peticions i observacions**

a) Les queixes, peticions i observacions han de ser presentades al síndic o síndica de greuges per la persona o les persones interessades, mitjançant un escrit signat, un missatge electrònic o presencialment. En tots els casos han de

facilitar les dades personals de les persones que les presenten i una breu descripció de la motivació, i, si escau, s'ha d'aportar la documentació.

b) Entre la data en què es produeixen els fets objecte de la queixa, petició o observació i la data en què es presenten per escrit al síndic o síndica de greuges de la Universitat no poden haver transcorregut més de sis mesos.

c) Totes les actuacions del síndic o síndica de greuges de la Universitat són gratuïtes per a la persona interessada.

d) El síndic o síndica de greuges de la Universitat ha de registrar la recepció de les queixes, peticions i observacions rebudes i ha de comunicar si decideix acceptar-les a tràmit o rebutjar-les en un termini màxim de quinze dies. Les demandes poden ser rebutjades quan siguin anònimes, quan excedeixin de l'àmbit d'actuació del síndic o síndica, i quan no tinguin versemblança, no formulin una pretensió concreta, no siguin fonamentades o es formulin en evident mala fe i en perjudici de tercers. En el cas que el síndic o síndica de greuges decideixi rebutjar-les, ho ha de motivar.

e) En el cas que una persona demani l'actuació del síndic o síndica de greuges, i aquesta estigui pendent d'una resolució judicial o hagi interposat una demanda o un recurs davant dels tribunals pel mateix assumpte, el síndic o síndica de greuges no pot interferir en l'actuació judicial.

f) El síndic o síndica de greuges de la Universitat ha de prioritzar, segons el seu criteri, els escrits rebuts, ha d'atendre les demandes segons els mitjans de què disposa i ha de procurar, dins de les seves possibilitats, finalitzar el procediment en un termini màxim de sis mesos.

g) Els òrgans universitaris, les unitats i els membres de la comunitat universitària tenen el deure de proporcionar amb diligència les dades i les informacions sol·licitades pel síndic o síndica de greuges de la Universitat en l'execució de les seves funcions.

h) En tots els casos, el síndic o síndica de greuges de la Universitat ha de comunicar a les persones interessades el resultat de l'actuació i la finalització d'aquesta.

## **Capítol 4. Mitjans econòmics**

### **Article 7. Recursos econòmics**

El Consell Social ha de destinar, amb càrrec al seu pressupost, una assignació econòmica com a retribució del síndic o síndica de greuges, segons les condicions del seu nomenament aprovades d'acord amb el rector o rectora i amb el pressupost econòmic anual del Consell Social. Així mateix, li ha d'assignar el personal i els mitjans necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

El síndic o síndica de greuges de la Universitat té una seu pròpia, la Sindicatura de Greuges, en la qual disposa de l'organització administrativa i del personal adient per exercir les seves funcions amb total independència i autonomia.

Per al desenvolupament de les funcions esmentades, el Consell Social ha d'incloure les partides pressupostàries adients en els seus pressupostos.

El síndic o síndica de greuges de la Universitat ha de presentar cada any, dins el darrer trimestre de l'any natural, al Consell Social la liquidació provisional del seu pressupost i la proposta pressupostària per al proper exercici.

## **Capítol 5. Modificació del Reglament**

### **Article 8. Modificació**

Les propostes de modificació del Reglament del síndic o síndica de greuges de la Universitat han de ser aprovades pel Consell Social.

### **Disposició derogatòria**

Es deroga l'Acord 9/2004 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el Reglament de la Sindicatura de Greuges.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell Social de la Universitat.