



COM COMUNICAR

50 *consells practics
entà hèr exposicions
oraus eficaces*



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH
Servei de Llengües i Terminologia

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona
Servei de Llengües



Universitat de Girona
Servei de Llengües Modernes



COM COMUNICAR

Lenguatge non verbau: Un 65% dera informacion que se transmet laguens d'ua exposicion orau proven deth lenguatge non verbau.

1. Gestualitat

Era gestualitat pòt accentuar, completar, susbtituir o contradíder çò exprimit damb paraules.

— Emplegar gèsti dubèrti, coma mostrar es mans, estirar braci e cames, daurir es espatles, non interposar objèctes entre eth pròpri còrs e eth public, coma taules, dorsièrs o libes, e sustot assegurar qu'era cara ei visibla tà toti.

— Utilizar gèsti qu'acompanhen eth discors e ne faciliten era compreson. Per exemple, indicar damb gèsti ua mesura o ua distància, soslinhar ua direccion, descriuer un ritme, o estirar dus dits dera man ara ora que se ditz que se presentaràn dues idies claus.

— Evitar es tics gestuaus que se hèn a viatges per nèvis: jogar damb un estilò o damb er anèth, apartar-se es peus, méter-se ben es mericles, etc.

— Hèr movements pausadi, evitar es movements brusqui. Evitar dar era esquia ar auditòri.

2. Güeitada

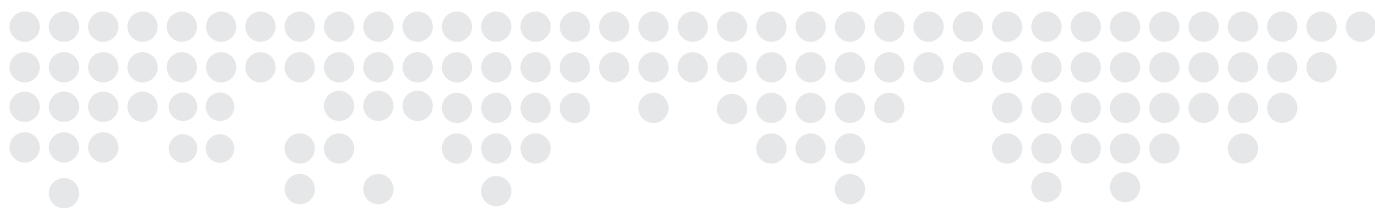
Ua güeitada efectiva ei un pònt de comunicacion damb er auditòri: a mès possibilitats d'atrèir e mantier era atencion, mandar eth messatge e obtier un feedback entà adaptar eth discors ar auditòri.

— Repartir eth guardar entre eth public entà arténher que toti se senten guardadi, evitar de concentrar eth guardar en un costat dera sala o guardar tostemp es madeishi interlocutors.

— Combinar es diuèrsi tipus de guardar pendent era exposicion: radar o panoramica, làser o focalizada, e miralh o qu'arrecep arrespona visuau deth public. Adaptar eth discors as movements o reaccions que s'obsèrven en auditòri.

— Optar per un guardar franc, ei a díder, damb es uelhs dubèrti, en tot guardar es assistents ara cara. Ua güeitada pana, damb es uelhs queigudi, genèr apatia, e un guardar que se desvie quan coïncidís damb eth guardar d'ua persona deth public mòstre inseguretad.

— Non guardar ar uet, ath solèr ne ath plafon, se non ei damb ua intencion determinada. Evitar pèrder eth contacte visuau pr'amor qu'èm a liéger eth scenari o pr'amor que metem tota era atencion enes diapositives deth programa de presentacions.



3. Volum e entonacion

Eth ròtle dera votz ei clau entà comunicar damb er auditòri, mandar-li un messatge damb claretat, mantier-ne era atencion e transmeter-li, quitament, emocions.

— Préner mentauments es mesures dera sala entà arténher qu'era votz arribe damb un volum adequat, tant as personas seigudes enes prumèrs rengs, coma as personas mèl alunhades. En cas de dobeste, conven demanar as assistents s'entenen ben er orador quan parle.

— Evitar ua entonacion monotòna e pòc variada; per exemple, alternar frases enonciatives damb frases exclamatives e interrogatives, o soslinhar damb era votz es paraules claus deth discors.

4. Ritme e prononciacion

Eth bon orador deu tier en compde eth poder expressiu dera sua votz e procurar transméter estrambòrd pera tematica qu'expose.

— Emplegar eth ritme idonèu entà facilitar eth seguiment deth discors. Un ritme massa lent provòque sensacion de monotonia e un ritme massa rapid exprimís nèrvís.

— Parlar lentaments enes moments claus e hèr pauses que remèrquen paraules o desseparen es idies: exprimissen seguretat e permeten mantier o recuperar era atencion der auditòri.

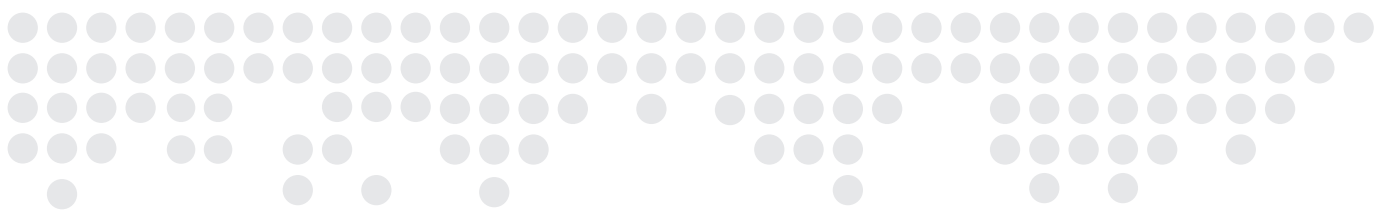
— Prononciar es síllabes des paraules damb claretat; evitar era pronóncia maishanta des sons.

5. Era ròba

Era ròba se deu correspóner damb era personalitat der orador e, tanben, damb era intencion, eth registre e eth contèxte dera exposicion.

— Auer ua ròba que tengue en compde eth contèxte dera exposicion sense renonciar ara pròpria personalitat. Per exemple, es sabates de talon naut e es crabates, o en aute extrèm es estrips, pòden estonar laguens d'un contèxte en quau aguesti elements non son abituaus.

— Auer ua ròba qu'ajude a projectar era preséncia der orador, en tot tier en compde er efècte que pòt produsir en auditòri.



Language verbau: Solaments un 35% dera informacion que se transmet laguens d'ua exposicion orau proven deth linguatge verbau.

6. Orde e estructura

Ua exposicion qu'a un orde e ua estructura qu'eth public pòt percéber ei mès facila de seguir, de compréner e d'arrebrembar.

— Organizar eth discors en parts. Era organizacion mès classica ei: introduccion, desenvolopament e conclusion, mès n'í a d'outes que pòden èster eguaments efectives.

— Seguir un itinerari expositiu entà evitar un discors dens o desordenat. Era organizacion pòt seguir diuèrsi critèris:

- Importància (quina ei era informacion mès importanta? quines idies son segondàries?)
- Logica (quines donades o concèptes cau que coneishe prumèr er auditòri?)
- Cronologia (qué passèc prumèr?)
- Interès (quin subjècte interèsse mès ar auditòri?)
- Zoom: *zoom in* (dera vision generau as detalhs), *zoom out* (ara invèrsa)

— Emplegar connectors discursius, ei a díder, paraules qu'organizen, restaquen e donguen coesion as idies e parts deth discors. Per exemple:

Entà iniciar intervencions: *Era tòca d'aguesta exposicion ei... / Parlarè en prumèr lòc de... / De prumèr...*

Entà introduir incises o exemples: *Per exemple... / Coma ei eth cas de... / Arrebrembam, en aquest sens, que...*

Entà estructurar eth discors: *En prumèr lòc,... / En dusau lòc,... / D'un costat,... D'un aute costat,... / Fin finau,...*

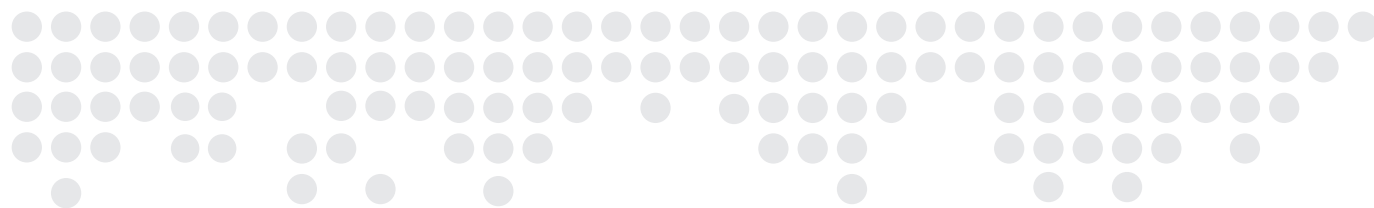
Entà reprene un subjècte: *En tot tornar a çò que auem vist ath començament... / Didie que... / Soslinhaue que...*

Entà establir relacions lògiques: *Conseqüentaments... / Açò mos demòstre que... / Dedusim donques...*

Entà concludir: *Tractam, finauments, eth darrèr aspècte... / Fin finau,... / Tà resumir,... / Tà clavar... / En conclusion,...*

— Emplegar expressions de lòc e de temps qu'ajuden a plaçar-se ena estructura deth discors. Per exemple: *Auem ja vist... / Parlam, ara,... / Vedem, bèth prumèr, [...] E comentam, dempús, [...]*

— Repetir informacion que ja s'a dat e acadear-la damb informacion naua entà dar fluïditat ath discors. Per exemple: *S'enquia ara auem vist..., ara veiram... / Açò a un arrepòrt damb çò qu'auem mencionat abans...*



7. Vocabulari

Eth lexic emplegat laguens d'ua exposicion càmbie en foncion deth subjècte, er auditòri, eth grad de formalitat e era intencion comunicatiua.

- Escuélher un lexic adaptat ath subjècte, as coneishements der auditòri, ath grad de formalitat e ara intencion dera comunicacion.
- Utilizar es tèrmes tecnicos propriament. Per exemple, reglament ei mès precís que normatiua e ath madeish temps ei comprensible entà un ventalh ample d'auditòris.
- Utilizar es estrangerismes d'ua manèra conscienta. Per exemple, er usatge d'un tèrme en anglés laguens d'un discors en occitan pòt servir tà dar fòrça a ua idia, mès tanben pòt semblar presumtuós o mostrar pòc suenh. Cau avalorar-ne era convenença en cada cas.
- Defugir es mots tot-usatge que s'utilizen quan er orador non tròbe era paraula adequada. Per exemple: *causa, subjècte, açò de, er ahèr de, problematica, etc.*

8. Sintaxi

Construïr frases cuertes e simples hè eth messatge mès clar e comprensible.

- Evitar es frases fòrça longues, qu'en un discors escotat pòden èster mès malaisides de seguir qu'en un tèxte liejut.
- Non abusar des paraules d'empleadís, per çò qu'ara fin que pòden acabar en tot convertir-se en tics lingüistics. Bèri paraules d'empleadís abituaus son: *Donques..., Alavetz..., Voi díder..., etc.*
- Controtlar er usatge des coishins fonetics: *aaa..., emmm..., etc.*

9. Claretat e concision

Un discors ei clar e concís quan es destinatari pòden compréner sense dificultats es paraules e es construccions que s'i utilizen e, ath delà, non i a elements de mès.

- Adaptar eth registre lingüistic ath contèxt dera comunicacion. Non ei çò de madeish díder que "*Se trobèc ua gessuda pactada ath merdèr causat...*" (Registre informau), que "*Se trobèc ua gessuda pactada ath desacòrd causat...*" (Registre formau).
- Adaptar era terminologia ar auditòri e ath sòn coneishement deth subjècte entà bastir ua exposicion comprensibla, amena e eficaça. Per exemple, en un contèxt academic er usatge de terminologia especializada sòl èster ua pèça imprescindibla entà representar e transferir coneishements damb rigor.
- Evitar contenguts superflus, evidents e incises innecessàries.



10. Densitat informativa

Un discors subrecargat d'informacion pòt èster pesuc e malaisit d'assimilar.

— Hèr a pujar eth discors entà hèr-lo facil d'assimilar, per çò qu'en ua exposicion orau en dirècte, eth receptor a mens recorsi entà seguir eth discors qu'en un tèxte escrit: non pòt tornar tà darrèr, ne escuélher era velocitat damb qu'arrecep eth tèxte, etc.

— Repetir paraules o frases entà dar enfasi a ua idia. Per exemple: *Es importadores garantissen ath productor un prètz just, independentaments des fluctuacions des mercats. E ath delà de garantir aquest prètz just, es importadores tanben faciliten credits a baish interès e a long tèrme.*

— Emplegar mercadors d'importància que destaquen tèrmes o idies deth discors entà qu'es receptors s'encueden dera sua importància. Per exemple: *Ei fòrça important que demore clara era diferéncia entre comèrç just e comèrç convencionau.*

— Utilizar qüestions retoriques pr'amor que hèn a pujar era informacion, compòrten un cambiament de ton en discors e autregen ua dinamica de conversa. Per exemple: *Quines son es foncions des botigues de comèrç just? Se limiten a véner, coma es botigues convencionaus, o an bèra auta foncion? Ben... Es botigues de comèrç son punts de venta, segur, mès tanben de sensibilizacion e difusion deth comèrç just.*

— Jogar damb era expressivitat dera votz entà evitar explicacions denses e de ton monotòn. Per exemple, soslinhar damb era votz es paraules claus deth discors.

Interès e eficacitat: Entà atrèir e mantier era atencion der auditòri cau emplegar damb eficacitat eth lenguatge verbau e eth non verbau.

11. Mejans de supòrt

Er usatge de presentacions de diapositives, vidèos, documents estampadi o auti supòrts servís tà atrèir era atencion, exemplificar, explicitar era estructura deth discors e hèr comprensibles concèptes complèxi.

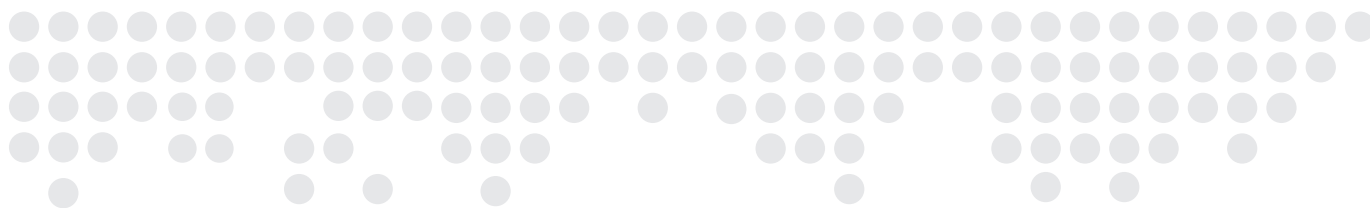
— Utilizar mejans de supòrt adaptadi tàs condicions dera sala.

— En cas d'emplegar mejans audiovisuaus, hèr-ne era causida en tot tier en compde era finalitat. Per exemple, ua presentacion de diapositives pòt ajudar a seguir eth hiu deth discors, o un vidèo pòt servir tà exemplificar ua idia.

— Utilizar ua pagèra entàs imatges e es letres que permeten que se veiguen ben dempús de tota era sala, e un volum d'àudio que hèsque possible era escota damb claretat.

— Tanben ei important seleccionar ua tipografia adequada. Per exemple, es tipografies Sans-serif o lineaus (Arial, Lucida, Verdana...) se liegen melhor en ecran que non es Serif (Times New Roman, Garamond...).

— Titular imatges, grafics e taules e acompanhar-les d'ua hònt que ne certifique era validitat.



- Procurar era unitat d'estil enes mejans de supòrt: en caractèr, colors, etc.
- Non abusar de transicions e animacions que distrèiguen eth public.
- Saber coma s'indican es diferents punts dera exposicion: damb era cerca dera mirga o damb un puntaire làser.
- Verificar in situ que tot funcione corrèctaments e que se sap hèr a funcionar. Per exemple, assegurar-se qu'ei installat eth logiciu que s'a de besonh, qu'eth son ei activat, qu'eth canon ei connectat, que i a puntaire se s'a de besonh e s'a demanat, etc.

12. Conclusion

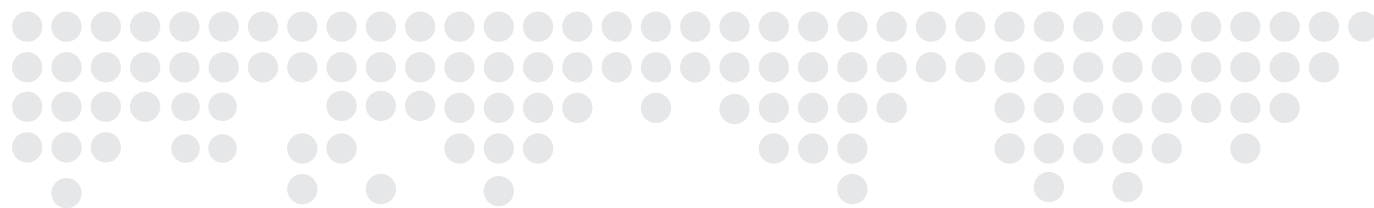
Era conclusion ei importanta pr'amor qu'ei era part que da arrespona d'ua manèra precisa as qüestions, ipotèsis o objectius qu'an originat era exposicion.

- Restacar cada conclusion dirèctaments damb es qüestions, es ipotèsis o es objectius inicials e emplegar connectors entà introdusir-les. Per exemple: *Entà resumir,...* / *Tà clavar,...* / *Fin finau,...*
- Formular cada conclusion de manèra clara, brèu e dirècta. Per exemple, utilizar melhor vèrbs que substantius e era votz activa melhor qu'era passiva, evitar generalizacions e relacions causa/efècte pòc clares.
- Crear ua impression durable. Un recors recomanat entà arténher aguesta tòca ei acabar eth discors damb ua formula de barrament: qüestions dubèrtes a propòs deth subjècte, projeccions de futur, etc.

13. Mestresa deth subjècte

Estudiar damb prigondor eth subjècte que centre era exposicion mos ajude a bastir un discors pròpri e a aquerir seguretat.

- Consultar hònts documentaus de referéncia e bastir un discors pròpri en tot analizar es discorsi de tresaus entà veir enquia quin punt s'i ei d'acòrd o s'i divergís.
- Èster rigorós ena eleccion e explicacion des idies principaus e des concèptes claus.
- Bastir arguments solids entà justificar un punt de vista determinat e citar es hònts d'idies, donades o fragments textuaus de tresaus entà evitar eth plagiat.
- Mostrar seguretat enes arresponses a possibles qüestions; cau escotar-les damb atencion e pensar calmament es arresponses. En cas de non saber arrespóner bèra qüestion conven explicar per qué se dèishe sense arrespona e demanar ar interlocutor era possibilitat d'arresponer-li en bèth aute moment.



14. Atencion e interès

Entà atrèir er interès deth public, cau hèr-lo participar ena comunicacion e, ena mesura que sigue possible, adaptar eth discors as sues reaccions.

- Preparar er scenari deth discors en tot concretar-ne era tòca, en tot arrecuèlher era mès grana quantitat d'informacion a propòs des coneishements e des atentes des receptors, en tot saber exactaments qué se vò díder e en tot decidir ua estructura clara e ordenada dera exposicion.
- Escuèlher plan es prumères paraules entà atrèir, de prumèr, er interès deth public.
- Memorizar es idies principaus e er orde dera exposicion, que devon servir de mapa de rota.
- Crear ues condicions propícies, se pot hèr en tot emplegar er umor de manera dosificada, en tot crear atentes a propòs deth subjècte dera exposicion (per exemple, en tot formular qüestions que s'arresponderàn mès tà deuant), en tot explicar anecdòtes, etc.
- Hèr un discors clar, precís, ordenat e explicitar-ne era estructura en tot utilizar paraules qu'ordenen e connècten parts deth discors. Per exemple: *En prumèr lòc,...* / *Coma acabam de demostrar...* / *Mès tà deuant veiram...*
- Observar es movements der auditòri entà verificar s'eth public ei atent o engüejat e, se cau, adaptar eth discors entà atrèir era sua atencion.

15. Temps

Eth temps d'atencion activa deth receptor ei limitat. Entà distribuir eth temps d'ua manera logica e eficaça ei recomanable assajar eth discors dies abans dera presentacion.

- Non despassar ni redusir eth temps establít.
- Distribuir eth temps damb logica e eficacitat. Per exemple, se pòt planificar ua distribucion atau: dedicar ara introduccion eth 10% deth temps, dedicar ath còrs deth discors un 70% deth temps disponible e preveir un 20% deth temps entà presentar es conclusions.

Referéncias

Servicis lingüistics dera UAB, era UPC, era UPF, era UB, era UdG, era UdL, era URV, era UOC, era UVIC. Argumenta [en linha]. Barcelona: seteme 2006 [Data de consulta: 23-03- 2010]. Unitat 9. Exposicion orau. Conxita Golanó. Disponible en: <<http://www.uab.cat/servei-llengues>>

