

## Convocatòria d'ajuts UPC Menció internacional 2023-2024 per a estudiants de doctorat

### Introducció

El [Pla UPC Internacional 2023-2026](#), entre els diferents objectius, busca:

- Incrementar la diversitat d'accions de mobilitat, amb un èmfasi especial en el doctorat i les pràctiques acadèmiques externes.
- Promoure la internacionalització del Doctorat.

La mobilitat internacional de l'estudiantat de Doctorat és un factor molt rellevant en la seva formació i activitats de recerca. D'acord amb la Normativa Acadèmica dels Estudis de Doctorat de la UPC, el títol de doctor o doctora pot incloure la **Menció Internacional**. Un dels requisits per obtenir la menció internacional és que el doctorand o doctoranda hagi realitzat una o varies estades de al menys tres mesos de duració fora d'Espanya en una o varies institucions d'ensenyament superior o centres de recerca de prestigi amb l'objecte de complementar i reforçar la seva formació investigadora. En cas de realitzar diverses estades, una d'elles ha de tenir una duració mínima de un mes.<sup>1</sup>

L'objectiu d'aquesta convocatòria és el de promoure la internacionalització, afavorint les estades de recerca dins del doctorat conduents a obtenir la Menció Internacional.

La UPC publica cada curs, amb fons provinents del programa Erasmus+ de la Unió Europea, una convocatòria d'ajuts Erasmus+ Doctorat, per a estades de curta durada (entre 5 i 30 dies) o estades de llarga durada (entre 2 i 12 mesos), adreçada als estudiants de doctorat de la UPC.

Aquesta convocatòria d'ajuts Menció Internacional UPC és **complementària a la convocatòria d'ajuts Erasmus+ Doctorat i té com a objectiu afavorir la realització d'estades internacionals amb una durada de 3 mesos o més**, entre els doctorands UPC, que els permetin obtenir la Menció Internacional.

Els estudiants de Doctorat de la UPC poden per tant **realitzar una estada Erasmus+ Doctorat i complementar-la amb aquest "ajut UPC Menció Internacional" per extendre la durada de l'estada**.

---

<sup>1</sup> Per més informació sobre la Menció Internacional consultar el web de l'Escola de Doctorat UPC: <https://doctorat.upc.edu/ca/tesi-doctoral/mencio-internacional>

## 1. Objecte

Es convoquen ajuts per a complementar el finançament i/o **extendre la durada d'estades Erasmus+ Doctorat de llarga durada** a l'estranger amb **durada mínima de 60 dies i màxima de 180 dies** a Institucions d'Educació Superior. Els sol·licitants que prèviament hagin sol·licitat un ajut de 60 dies hauran d'utilitzar aquest ajut per **extendre la durada com a mínim 30 dies per a una estada total d'un mínim de 3 mesos (90 dies), d'acord amb els requisits per obtenir la menció internacional.** Aquells sol·licitants amb estades Erasmus+ Doctorat iguals o superiors a 3 mesos poden optar per emprar el present ajut per **extendre la duració de la seva estada o únicament complementar-la econòmicament.**

La destinació podrà ser a qualsevol dels països participants al programa Erasmus: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Bulgària, Croàcia, Dinamarca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Letònia, Liechtenstein, Lituània, Luxemburg, Macedònia del Nord, Malta, Noruega, Països Baixos, Polònia, Portugal, República Txeca, Romania, Sèrbia, Suècia, Turquia i Xipre o als països fora del programa: Regne Unit i Suïssa.

L'estada tindrà per objectiu el desenvolupament de tasques de recerca o ampliació de coneixements en una Universitat, institució d'educació superior, institut de recerca o empresa dels països del programa referenciats al punt anterior.

Correspon a l'estudiant buscar i seleccionar el lloc on realitzarà l'estada, sempre amb l'autorització dels seus responsables (tutor i responsable del programa de Doctorat).

La contractació del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada, seran responsabilitat del beneficiari.

En cas que tenir nacionalitat de fora de la Unió Europea, correspon a l'estudiant assegurar-se de que disposa de la documentació legal corresponent per poder viatjar, realitzar l'estada i retornar a la UPC. En cas de dubte, l'estudiant ha de consultar amb l'Oficina de Mobilitat Internacional UPC ([oficina.mobilitat.internacional@upc.edu](mailto:oficina.mobilitat.internacional@upc.edu)).

## 2. Característiques dels ajuts

El pressupost màxim de la convocatòria d'ajuts per a les **estades realitzades entre l'1/10/2023 i el 31/05/2024** és de 50.000 euros.

Aquesta convocatòria es finançarà amb fons de la UPC.

La convocatòria romandrà oberta **fins al 10 de maig de 2024** o fins que s'exhaureixi el pressupost.

### **Import dels ajuts:**

Aquests ajuts complementaran els ajuts Erasmus+Doctorat. L'import de l'ajut UPC Menció Internacional concedit en aquesta convocatòria serà de 1.100€/mes, finançant un mínim de 90 dies (ajut de 3.300€) i un màxim de 180 dies (ajut de 6.600€).

**Les estades per a les que se sol·liciti l'ajut no podran haver començat abans de l'1 d'octubre de 2023 ni acabar després del 31 de maig de 2024.**

**Es poden sol·licitar ajuts amb caràcter retroactiu** per a estades ja iniciades o ja realitzades, si estan dins del període elegible, els candidats compleixen tots els requisits de la convocatòria, s'aporta la documentació requerida per la convocatòria i hi ha disposició pressupostària.

### **3. Requisits dels candidats**

- 3.1. Ser ciutadà d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de disposar de NIF o Número d'Identificació d'Estrangers (NIE).
- 3.2. Estar matriculat de tutoria i al corrent de pagament de la matrícula durant el curs 2023/2024 en un programa de doctorat de la UPC. No haver dipositat la tesi doctoral en el moment d'inici de l'estada.
- 3.3. Els estudiants beneficiaris d'un ajut Menció Internacional UPC hauran de mantenir la condició d'estudiant vinculat a la UPC durant **tot** el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a estudiants que tinguin previst realitzar les estades un cop titulats.
- 3.4. L'estada ha d'estar autoritzada pel director de la tesi doctoral i pel coordinador del programa corresponent, així com acceptada per la institució de destinació i pel sol·licitant.
- 3.5. L'estada objecte de l'ajut Menció Internacional UPC és una estada Erasmus+ Doctorat (de llarga durada). Per aquest motiu, l'estudiant sol·licitant haurà sol·licitat també, abans o en

paral·lel, l'ajut Erasmus+ Doctorat per a l'estada, i tramitarà el document Erasmus+ Traineeship Agreement (estades llargues); document que haurà d'estar signat per les 4 persones (veure punt 3.4).

- 3.6. L'estudiant no pot superar 12 mesos de mobilitat Erasmus+ en el nivell d'estudis de doctorat. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o del mateix programa Erasmus+, independentment que s'hagin rebut ajuts o no per fer-les.
- 3.7. No seran elegibles com a centre de destinació:
- Institucions de la Unió Europea i altres organismes de la Unió Europea, incloent-hi agències especialitzades (trobareu el llistat exhaustiu al lloc: [ec.europa.eu/institucions/index\\_en.html](https://ec.europa.eu/institucions/index_en.html)).
  - Organitzacions que gestionen programes comunitaris (per a evitar possibles conflictes d'interessos i/o doble finançament).
  - Representacions diplomàtiques nacionals (ambaixades i consolats) del país d'origen de l'estudiant (és a dir, el país on es troba la institució d'origen de l'estudiant i el país d'origen de l'estudiant o del que posseeix la nacionalitat)

#### 4. Formalització de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà **el 10 de maig de 2024** a les 23.59 h

La sol·licitud s'ha de formalitzar a través de la seu electrònica de la UPC, a través de l'enllaç:

[https://eadministracio.gdc.upc.edu/formulariTramitGeneric/DOCTORAT\\_MENCIO\\_INTERNACIONAL\\_SOL\\_LICITUD\\_AJUT](https://eadministracio.gdc.upc.edu/formulariTramitGeneric/DOCTORAT_MENCIO_INTERNACIONAL_SOL_LICITUD_AJUT)

Cal adjuntar a la [seu electrònica](#), a més, la següent documentació:

- Resguard de la sol·licitud Erasmus+ Doctorat de llarga durada
- Carta signada pel director de tesis i el supervisor a la institució d'acollida justificant en quant de temps s'allargarà l'estada (obligatòria en cas que l'ajut sol·licitat complementi estades Erasmus+ Doctorat de 2 mesos).

Un cop tramitada la sol·licitud, la seu electrònica retornarà un document justificatiu que caldrà lliurar a través de l'e-secretaria (a l'apartat: Mobilitat – estada mobilitat – documentació).

(Nota: Per tal que l'estudiant pugui penjar el seu resguard a la seva e-secretaria, la UTG que gestiona el programa de Doctorat primer ha d'haver entrat l'estada a Prisma i l'estudiant ha de poder veure la seva estada a la seva e-secretaria, al seu apartat: "Mobilitat – estada mobilitat".)

La convocatòria s'anirà resolent a mesura que arribin les sol·licituds (veure apartat 6), mentre hi hagi disposició pressupostària.

**La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria**, especialment del que es recull als punts 5 (procés de selecció de beneficiaris) i 8 (obligacions dels beneficiaris) d'aquesta convocatòria.

El Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via e-mail, de la recepció de la sol·licitud així com de la incorrecció o manca de documentació o informació, si escau.

## 5. Procés de selecció de beneficiaris

En cas que l'import de l'ajut que rebrien les sol·licituds presentades i que reunissin tots els requisits superés el pressupost disponible, aquestes s'ordenarien en funció d'una puntuació calculada de la següent manera:

- 1 punt pels sol·licitants que tinguin avaluat positivament el pla de recerca.
- 2 punts pels sol·licitants que no hagin gaudit anteriorment d'aquest ajut.
- fins a 3 punts en funció de la producció científica del sol·licitant.

La puntuació del punt c serà atorgada per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat.

## 6. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, en les dates indicades a la taula següent:

Sol·licituds presentades	Data màxima resolució
Del 30 de novembre a l'11 de desembre de 2023	22 de desembre de 2023
Del 12 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024	31 de gener de 2024
Del 8 al 31 de gener de 2024	29 de febrer de 2024
De l'1 al 29 de febrer de 2024	31 de març de 2024
De l'1 al 31 de març de 2024	30 d'abril de 2024
De l'1 al 31 d'abril de 2024	31 de maig de 2024
De l'1 al 10 de maig de 2024	31 de maig de 2024

En la resolució parcial hi constaran totes les sol·licituds presentades durant el període indicat a la taula anterior, es publicarà en una relació de NIF/NIE i el resultat a la web del Gabinet de Relacions Internacionals [www.upc.edu/sri](http://www.upc.edu/sri) i es notificarà electrònicament a la persona interessada.

En el cas que es produeixi un gran volum de sol·licituds i no sigui possible resoldre dins d'aquest termini, el Gabinet de Relacions Internacionals informarà, via e-mail, d'aquesta circumstància i de quina data estimada de resolució es preveu.

Totes les comunicacions es faran mitjançant l'e-mail que consta a l'e-secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants seran responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de la UPC a través de l'enllaç que es publicarà a la resolució provisional. Posteriorment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran d'acceptar expressament l'ajut responent un correu que se'ls hi enviarà.

## 7. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.) per finançar un mateix període d'estada.

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

La concessió de l'ajut previst en aquesta convocatòria no eximeix al personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, si escau, d'acord amb la normativa vigent.

## 8. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris dels ajuts es comprometen a:

### 8.1 Abans de començar l'estada:

8.1.a. Signar el conveni financer de l'ajut Menció Internacional UPC (a part de tramitar també el conveni financer Erasmus+ per l'ajut Erasmus+ Doctorat).

8.1.b. Haver lliurat a la seva e-secretaria l'ordre SEPA, signada electrònicament pel titular del compte bancari. Aquest document està disponible a l'apartat de "comptes bancaris" de l'e-secretaria. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

8.1.c. Haver informat l'e-secretaria del número de compte bancari espanyol en el qual l'estudiant vol que li ingressin l'ajut.

8.1.d. Haver lliurat a l'e-secretaria el document Erasmus+ Training Agreement per la seva estada, degudament emplenat i signat per totes les parts. Aquest document l'haurà de validar, en l'e-secretaria, la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant.

8.1.e. Disposar de l'Assegurança Mèdica obligatòria que cobreixi a l'estudiant(a) per a la seva estada al país de destinació. Consulteu:

El beneficiari contractarà l'assegurança i pujarà el certificat a la seva e-secretaria, on la secretaria acadèmica corresponent al programa de doctorat de l'estudiant el validarà. **Important: Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha dipositat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut.**

En cap cas serà vàlid un certificat d'estar inclòs a la Seguretat Social Només s'admetran ajuts per estades retroactives que puguin acreditar que s'ha disposat de l'assegurança per l'estada.

L'assegurança privada contractada pels estudiants ha de tenir les següents prestacions obligatòries:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana l'assegurança Oncampus Estudia, que els estudiants poden contractar directament a través del web d'Oncampus (<https://oncampus.es/seguros/oncampus-estudia/>).

## 8.2 Durant la mobilitat:

8.2.a. En iniciar l'estada, lliurar a través de l'e-secretaria i validat per la seva UTG, un certificat d'incorporació Erasmus+, expedit per la institució receptora, on consti la data d'inici de l'estada. Un model d'aquest certificat està disponible a l'e-secretaria de l'estudiant.

8.2.b. Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada.

## 8.3. A la tornada de la mobilitat:

8.3.a. Lliurar a l'e-secretaria, i validat per la seva UTG, un certificat d'estada Erasmus+ expedit per la institució receptora, on constin les dates d'inici i final de l'estada. El model de certificat està disponible a l'e-secretaria de l'estudiant.

Així mateix, l'estudiant farà constar la seva estada en el seu DAD.

8.3.b. L'estudiant completarà l'enquesta obligatòria Erasmus+, que rebrà per e-mail després de l'estada.

8.3.c. Lliurar el Training Agreement definitiu (amb la part del "after mobility" emplenada). Quan l'aportació de documentació generi dubtes es podrà demanar a l'estudiant o a la institució de destinació, qualsevol altre document per acreditar la seva estada.



Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en que s'hagi produït un error de càlcul.

**La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.**

**Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 30 dies, un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.**

## 9. Pagaments

El pagament dels ajuts als estudiants beneficiaris s'efectuarà de la següent manera:

- un 70% de l'import previst, després de lliurar la documentació corresponent segons el punt 8.
- un 30% de l'import a la tornada de l'estada, després de lliurar la resta de documentació, segons el punt 8.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior de la indicada inicialment en la credencial de mobilitat internacional, però superior a 90 dies, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat d'estada corresponent sigui inferior a 90 dies, l'estudiant haurà de retornar l'import total de l'ajut UPC Menció Internacional.

Aquests ajuts es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

## 10. Modificacions de dates i destinacions de les mobilitats

Si es produeix un canvi en les dates i/o destinació en què tindrà lloc l'estada, caldrà presentar un escrit motivat i un nou document Erasmus+ Learning Agreement/Training Agreement (segons correspongui, d'acord amb la durada de l'estada), i la resta de la documentació actualitzada i signada pels responsables corresponents,

d'acord amb l'apartat 4 d'aquesta convocatòria. Així mateix, es recalculerà d'ofici l'import del pagament de l'ajut, d'acord amb les noves dates, i es tramitarà un document d'addenda al conveni financer.

## **11. Informació sobre la protecció de dades**

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE)2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals a l'enllaç següent:  
<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-estudiants/convocatories-dajuts-1/convocatoria-dajuts-erasmus-2021-222-doctorat/tractament-de-dades-personals>

Aquesta informació també està disponible a l'acord financer Erasmus+.

## **12. Disposició final**

Les estades de mobilitat seran incorporades a l'expedient de l'estudiant.

Si l'estada dona lloc a publicacions, resultats, etc. quan es mencioni l'estada caldrà indicar que es va realitzar amb l'ajut Menció Internacional UPC.

Signat a Barcelona,

Prof. Daniel Crespo  
Artiaga Rector