

**Convocatòria d'ajuts "Erasmus+ curs 2025-2026 per a estades intensives
mixtes de curta durada (Blended Intensive Programs – BIPS)"
Acció KA131 entre països del programa**

El programa Erasmus+ de la Unió Europea està dissenyat per a recolzar els esforços dels països participants per utilitzar, de forma eficient, el potencial del capital humà i social europeu, al mateix temps que confirma el principi de l'aprenentatge permanent. Per altra banda, el programa millora les oportunitats de cooperació i mobilitat amb els països associats, en especial a l'àmbit de l'educació superior.

A l'Estat Espanyol, el responsable de coordinar i gestionar aquests programes és el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)*, que estableix la normativa bàsica i els requisits indispensables per a participar-hi.

A l'empara d'aquest programa es publica la convocatòria d'ajuts per als estudiants de grau i màster universitari de la UPC que participin en estades mixtes intensives de curta durada (Blended Intensive Programs - BIPs) dins d'un programa de mobilitat Erasmus+. A continuació, es detallen els termes i condicions de la convocatòria.

1. Objecte de la convocatòria

Es convoquen ajuts per al finançament d'estades per a la modalitat d'estudis per a estades intensives mixtes de curta durada (Blended Intensive Programs - BIPs), dins del programa Erasmus+.

Aquestes estades s'adrecen als estudiants de grau o màster universitari de la UPC i s'hauran de realitzar a partir del 15 de febrer de 2026 i finalitzar abans del 30 de setembre de 2026; és a dir, que tindran lloc durant el curs 2025-2026.

Els BIPs són programes breus i intensius que utilitzen formes innovadores d'aprenentatge i ensenyament, inclòs l'ús de la cooperació en línia. Tenen com a objectiu arribar a tota mena d'estudiants de tots els àmbits, camp d'estudi i cicles, habilitant formats de mobilitat nous i més flexibles que combinen la mobilitat física amb una part virtual.

Aquesta convocatòria es finançarà amb els fons econòmics del projecte Erasmus+ 2025/2027.

El pressupost màxim de la convocatòria d'ajuts per a les **estades entre el dia 15/02/2026 i el 30/09/2026** és de 50.000 euros*. Un cop exhaurit el pressupost, es donarà per tancada aquesta convocatòria.

(*: Excepte que hi hagi excedent a les altres convocatòries Erasmus+. En aquest cas, aquests excedents s'integrarien a aquesta convocatòria.)

2. Característiques de les estades

El programa Erasmus+ en la modalitat BIP facilita als estudiants de la UPC realitzar una estada acadèmica amb **durada de 5 a 30 dies** a universitats europees de països del programa.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



El programa Erasmus+ obliga al reconeixement acadèmic posterior del curs Erasmus+ BIP cursats a l'estranger, amb un mínim de 3 ECTS. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el Learning Agreement (acord d'estudis) que l'estudiant haurà tramitat amb l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC abans d'iniciar l'estada física del curs Erasmus+ BIP.

Obligatòriament, una part de l'intercanvi s'haurà de realitzar en format virtual sense desplaçament a destinació. Aquesta mobilitat virtual sense desplaçament a destinació no es compta amb finançament.

Les estades físiques del BIP han de tenir com a destinació qualsevol dels països participants en el programa Erasmus:

Alemanya	Grècia	Noruega
Àustria	Hongria	Països Baixos
Bèlgica	Irlanda	Polònia
Bulgària	Islàndia	Portugal
Croàcia	Itàlia	República Txeca
Dinamarca	Letònia	Romania
Eslovàquia	Liechtenstein	Sèrbia
Eslovènia	Lituània	Suècia
Estònia	Luxemburg	Turquia
Finlàndia	Macedònia del Nord	Xipre
França	Malta	

Els estudiants poden sol·licitar ajuts per a qualsevol dels BIPs inclosos en el cens de BIPs del seu pla d'estudis, sempre que estiguin reconeguts pel seu centre i que la seva escola o facultat hi participi i n'atorgui el reconeixement acadèmic. Aquest cens està publicat en el següent enllaç: [cens de BIPS de la UPC](#) (també accessible a través del web de la convocatòria).

Les estades físiques del BIP s'hauran de realitzar entre **el 15 de febrer i el 30 de setembre de 2026**. Per aquest motiu, no podran iniciar-se més enllà del 21 de setembre de 2026.

A més, es poden sol·licitar ajuts amb caràcter retroactiu per a estades ja realitzades, sempre que aquestes es trobin dins del període elegible d'aquesta convocatòria, els candidats compleixin tots els requisits establerts, es presenti la documentació requerida i hi hagi disposició pressupostària.

3. Característiques dels ajuts

El programa garanteix que les persones beneficiàries de la convocatòria rebran un ajut Erasmus+ que inclou un import d'ajut per als dies d'estada de mobilitat de l'activitat BIP així com un import d'ajut de viatge per al desplaçament al lloc de l'activitat física.

Els estudiants amb menors oportunitats i beneficiaris d'un ajut Erasmus+ BIP rebran un import complementari, tal com es descriu a l'apartat 4 d'aquesta convocatòria. El pagament del complement per a estudiants amb menors oportunitats es farà juntament amb l'ajut Erasmus+ BIP.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



3.1. Ajut per als dies d'estada BIP

L'import de l'ajut Erasmus+ BIP es calcularà en funció de la durada de les estades de mobilitat:

L'import de l'ajut Erasmus+ BIP és el següent:

- 79 €/dia per estades de fins a 14 dies;
- 56 €/dia a partir del 15è fins al 30è dia.

3.2. Ajut de viatge

Els estudiants rebran també un ajut de viatge únic, calculat amb l'eina de la UE "Distance Calculator" (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>), en funció de la distància quilomètrica en línia recta entre origen i destinació, i d'acord amb la següent taula d'imports:

Distància en quilòmetres	Import a percebre	
	Viatge no ecològics (avió)	Viatge ecològic (tren)
Entre 10 i 99 km	28€ per participant	56€ per participant
Entre 100 i 499 km	211€ per participant	285€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395€ per participant	535€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580€ per participant	785€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188€ per participant	1.188€ per participant
8.000 km o més	1.735€ per participant	1.735€ per participant

En tot cas, l'import definitiu del total de l'ajut Erasmus+ BIP serà el que el SEPIE determini a través de l'eina "Beneficiary Module", en funció de les dates d'estada que constin a l'expedient de la persona sol·licitant. Aquest import serà consultable per la persona interessada a l'e-Secretaria de la UPC un cop concedit l'ajut Erasmus+ BIP.

4. Complements per a beneficiaris amb menors oportunitats

4.1. Tipologia dels estudiants amb menors oportunitats

L'ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats s'atorgarà als estudiants que compleixin un dels següents criteris:

- Becaris del Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEyFP) o del Govern Basc:
 - Si l'estada Erasmus+ BIP és al curs 2025-2026, becaris durant el 2024/2025 o 2025/2026;

Nota: Si es va gaudir de beca MEyFP a qualsevol altra universitat o centre educatiu, o es va gaudir de beca del Govern Basc, caldrà notificar-ho per correu electrònic al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la credencial de beca.

- Percebre la unitat familiar una prestació d'ingrés mínim vital / Renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa, segons la denominació adoptada a cada Comunitat Autònoma. Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



Internacionals UPC, per correu electrònic a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.

- Estar en risc d'exclusió social.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Ser víctima de terrorisme, violència de gènere o en situació d'orfandat.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a través de l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Trobar-se en una situació d'especial necessitat o emergència social.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Trobar-se en una situació de dependència o amb persones dependents al seu càrrec.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Tenir un contracte de treball a temps complet.
Caldrà notificar-ho, si escau, al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, per correu electrònic a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació legal justificativa.
- Les persones sol·licitants que pateixin una discapacitat legalment reconeguda, igual o superior al 33%. Per a assignar-lo es consultarà l'expedient de l'estudiant.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per correu electrònic al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant el certificat de discapacitat.
- Els estudiants amb estatus de refugiats reconegut per la UPC.
Nota: Si per alguna raó, la persona interessada no hagués facilitat mai aquesta informació anteriorment, caldrà notificar-ho per e-mail al Gabinet de Relacions Internacionals UPC, a l'adreça: int.calls-management@upc.edu, adjuntant la documentació acreditativa corresponent.

Nota: L'ajut és únic; no serà acumulatiu si es presenta més d'un perfil.

4.2. Imports complementaris per als estudiants amb menors oportunitats

4.2.a. Ajut addicional per a estudiants amb menors oportunitats

Aquests estudiants podran gaudir d'un complement de 100 euros si la durada de l'estada és igual o menor a 14 dies, o de 150 euros si la durada és d'entre 15 i 30 dies.

Tal com s'ha indicat anteriorment a l'apartat 3, el pagament del complement per persones amb menors oportunitats es farà juntament amb l'ajut Erasmus+BIP.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



4.2.b. Ajut adicional del SEPIE per a estudiants amb menors oportunitats

Les persones amb problemes de salut, amb una malaltia física o mental no reconeguda oficialment, podrien sol·licitar un ajut adicional i complementari que el SEPIE disposa per aquest col·lectiu.

Les persones hauran de presentar la seva sol·licitud seguint el procediment indicat a l'apartat "Recolzament a la Inclusió" del [web de Servei de Gestió Acadèmica UPC](#).

Aquesta sol·licitud haurà de desglossar tots els conceptes i els imports requerits per al suport durant l'estada.

Aquest ajut està subjecte a l'aprovació prèvia del SEPIE. En cas de concessió, des del Gabinet de Relacions Internacionals es tramitaria el pagament de l'import de l'ajut Erasmus+ específic concedit.

5. Requisits dels candidats

Requisits generals

- 5.1. Tenir la ciutadania d'un estat membre de la Unió Europea o tenir permís de residència a Espanya vigent durant el període de l'estada. Per tant, els candidats han de tenir NIF o NIE (Número d'Identificació d'Estrangers).
- 5.2. Estar matriculat/da en una titulació oficial de la UPC de grau o màster universitari d'un nombre de crèdits mínim, segons la normativa de matrícula i permanència de la UPC, amb l'expedient obert i al corrent de pagament durant el curs acadèmic en què es realitzi l'estada BIP.
- 5.3. Les persones beneficiàries d'un ajut Erasmus+ hauran de mantenir la condició d'estudiant a nivell de grau o màster vinculat a la UPC durant tot el període de l'estada. En conseqüència, a la UPC no es donaran ajuts a les persones que tinguin previst realitzar les estades un cop titulades.
- 5.4. En tots els casos, cal que:
 - els/les estudiants estiguin admesos a algun dels BIPs oferts que consten en el [cens de BIPS](#) del seu pla d'estudis;
 - el centre en el qual estiguin matriculats/des disposi dels acords d'intercanvi corresponents;
 - es compti amb el vistiplau de la persona coordinadora d'intercanvis del centre per a la realització de l'estada intensiva mixta de curta durada.
- 5.5. Per a tot allò no contemplat en aquesta convocatòria, s'atendrà les indicacions i normatives del SEPIE en el marc general de la convocatòria Erasmus+ per a estudiants.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria:

- Els/les estudiants de grau o màster amb una estada que finalitzi després del 30 de setembre de 2026.
- Els/les estudiants de doctorat o matriculats en títols propis de la UPC.
- Els/les estudiants que no tinguin superada la fase inicial dels estudis de grau. En tot cas, el nombre de crèdits mínim superats en els estudis de grau per sol·licitar l'ajut serà de 60 crèdits.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



- Els/les estudiants d'un programa Erasmus Mundus Master Joint Degree que no estiguin matriculats a la UPC durant la seva estada de mobilitat o que gaudeixin d'una beca Erasmus Mundus finançada amb fons europeus.
- Els/les estudiants de mobilitat que estiguin fent una estada incoming a la UPC, sigui per una estada d'intercanvi acadèmic o bé de pràctiques incoming.
- Els/les estudiants outgoing que realitzin una estada Erasmus+ estudis o Erasmus+ pràctiques, l'estada dels quals sigui simultània amb la del BIP.
- Estudiants que participin en algun curs intensiu BIP o no BIP, en què no participi la UPC i que no consti al [cens de BIP de la UPC](#).
- Estudiants de titulacions no elegibles per al BIP corresponent, tot i que el BIP estigui donat d'alta en el [cens de BIP de la UPC](#)

Requisits específics del programa Erasmus+

5.6. No es poden superar 12 mesos de mobilitat Erasmus dins del mateix nivell d'estudis. En aquest còmput s'ha de sumar qualsevol estada de mobilitat dels programes Erasmus anteriors o de l'Erasmus+ actual, independentment de si s'han rebut ajuts per fer-les o no.

6. Presentació de sol·licituds

6.1. Sol·licituds automàtiques

Es consideraran automàticament com a sol·licitants dels ajuts econòmics d'aquesta convocatòria tots aquells estudiants que hagin estat admesos a un curs Erasmus+ BIP de la UPC (inclòs en el [cens de BIP de la UPC](#)), als quals l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC hagi entrat a la seva e-Secretaria l'estada de mobilitat corresponent a aquesta estada física del curs Erasmus+ BIP, i que compleixin els requisits establerts per als participants en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

Per tant, **no serà necessari presentar cap sol·licitud** d'ajut a través de la Seu Electrònica UPC.

Les estades hauran d'estar entrades a l'e-Secretaria de l'estudiant com a mínim 30 dies abans de l'inici del curs Erasmus+ BIP i han de complir els requisits establerts al punt 2 d'aquesta convocatòria. L'apartat 6.2 detalla els elements necessaris per a l'entrada de l'estada de mobilitat BIP a l'e-Secretaria.

El Gabinet de Relacions Internacionals UPC realitzarà extraccions mensuals de l'e-Secretaria i tramitarà com a sol·licituds les estades registrades en aquell moment, mentre hi hagi pressupost disponible en la convocatòria. Els estudiants amb una estada de mobilitat BIP a la seva e-Secretaria i considerada elegible rebran un correu electrònic informatiu amb el text de la convocatòria. La recepció del correu implicarà l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria, especialment dels punts 7 i 10.

Els centres de la UPC han de registrar a l'e-Secretaria les possibles estades de mobilitat Erasmus+ BIP amb càrrec a aquesta convocatòria abans de l'inici del curs BIP i, en tot cas, no més tard del **15 de juny de 2026**. **Qualsevol estada registrada fora d'aquest termini no serà elegible per a l'ajut, independentment que formi part del [cens de BIP de la UPC](#) o es realitzi dins del període elegible.**



6.2. Entrada de l'estada de mobilitat a l'eSecretaria per part del centre on l'estudiant cursa els seus estudis UPC

Per tal que l'estudiant pugui penjar la documentació a la seva e-Secretaria, l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC ha d'haver entrat prèviament l'estada a Prisma i aquesta ha de ser visible per a l'estudiant a la seva e-Secretaria > Mobilitat > estada mobilitat.

Les persones sol·licitants d'un ajut Erasmus+ BIP hauran d'haver pujat la següent documentació a la seva e-Secretaria, a l'apartat corresponent de la seva estada de mobilitat (apartat: Mobilitat > Estada de mobilitat > Documentació):

1) Carta d'acceptació:

Carta d'acceptació en el BIP corresponent, emesa per la institució de destinació, on s'indiquin clarament:

- El nom de l'estudiant
- El títol del curs Erasmus+ BIP on està admès
- Que el curs és un curs Erasmus+ BIP

2) Document Erasmus+ Learning Agreement (LA):

El document Erasmus+ Learning Agreement (LA), degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant, el /la [Sotsdirector/a de Relacions Internacionals del centre UPC](#) de l'estudiant i el/la responsable a la institució d'acollida.

L'Oficina de Relacions Internacionals de l'estudiant donarà indicacions sobre com tramitar el seu Learning Agreement que, segons el cas, es podrà gestionar per correu electrònic o bé *online* a través de EWP de l'e-Secretaria.

Nota: Per tal d'agilitzar la tramitació de sol·licituds, el document Erasmus+ Learning Agreement podria estar puntualment pendent de la signatura de la universitat de destinació en el moment de tramitar i resoldre la sol·licitud de l'ajut Erasmus+ BIP. No obstant això, l'estudiant es compromet a què **estigui tramitat abans** d'iniciar la seva estada física Erasmus+ BIP (emplenat, signat per totes les parts, pujat a la seva e-Secretaria i validat pel seu centre).

7. Procés de prioritització de les sol·licituds i selecció dels beneficiaris

El procés de selecció tindrà com a límit la disponibilitat pressupostària. En cas que el nombre de sol·licituds que compleixin tots els requisits en alguna de les resolucions parcials superi aquesta disponibilitat, es prioritzaran les sol·licituds segons la puntuació, de forma descendent. La puntuació es determinarà de la manera següent:

Nota expedient (*) / Nota titulats (**)

- Nota de l'expedient (*)

- Serà la nota que consti a l'expedient en el moment de prioritzar les sol·licituds, tenint en compte totes les convocatòries amb totes les notes: aprovades i suspeses.
- En el cas dels estudiants de màster de nou accés, sense cap assignatura avaluada, es tindrà en compte la nota de l'expedient d'accés.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



- Si l'estudi d'accés al màster és estranger, es considerarà la nota que consti a la declaració d'equivalència del Ministeri d'Educació referida al punt 6.

- Nota dels titulats (**)

- Dels titulats de l'estudi en què la persona sol·licitant està matriculada. En el cas d'estudiants que cursin una doble titulació, la nota mitjana serà el promig de les dues notes dels titulats d'ambdues titulacions.
- Quan no hi hagi dades de titulats es farà amb la informació disponible fins al moment, amb la dels titulats en l'estudi que ha estat substituït pel que fa al sol·licitant.
- En aquells casos en els quals cap de les opcions sigui possible, es tindrà en compte la nota dels estudiants matriculats en el mateix estudi.

Es prioritzaran les persones que no hagin gaudit prèviament d'una beca Erasmus+. En cas d'empat es valorarà el nombre més alt de crèdits superats com a element diferenciador:

- Quan els empatats siguin del mateix cicle d'estudi, es prioritzarà, en primer lloc, qui més crèdits superats tingui en el moment de prioritzar de sol·licituds.
- Quan l'empat es produeixi entre un estudiant de grau i un de màster, es prioritzarà qui tingui el major percentatge de crèdits superats en relació amb el total de crèdits de la titulació.

8. Resolució

Les sol·licituds presentades seran estudiades i resoltes, com a màxim, l'últim dia del mes següent. En aquesta resolució parcial hi constaran totes les noves estades Erasmus+ BIP entrades a l'e-Secretaria en el mes anterior (en cas que n'hi hagués).

Les resolucions parcials es publicaran amb una relació de NIF/NIE i es notificaran electrònicament a les persones interessades.

En cas de rebre un gran volum de sol·licituds que impedeixi resoldre-les dins del termini establert, el Gabinet de Relacions Internacionals informarà els estudiants sol·licitants per correu electrònic sobre aquesta situació i comunicarà la data estimada de resolució.

Totes les comunicacions a l'estudiant es realitzaran a l'adreça de correu electrònic registrada a l'e-Secretaria. Per aquest motiu, les persones sol·licitants són responsables de mantenir aquesta informació actualitzada.

Contra aquesta resolució parcial provisional, les persones sol·licitants podran presentar al·legacions en el termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de la publicació de la resolució. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la [Seu Electrònica UPC](#), a través de l'enllaç que es publicarà a la resolució provisional. Finalment, es publicarà una resolució definitiva que exhaurirà la via administrativa i davant la qual es podrà interposar un recurs contenciós administratiu.

Les al·legacions que siguin considerades s'inclouran en la següent resolució parcial o en la definitiva, si s'escau.

Un cop finalitzada la convocatòria, es publicarà una resolució final amb el llistat de les persones beneficiàries.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



El llistat d'ajuts concedits es publicarà amb indicació de nom i cognoms i les 4 xifres situades en la posició de quarta a setena quan el document identificador sigui un NIF o, en el cas de tractar-se d'un NIE, les que ocupen les posicions quarta a setena obviant el caràcter alfabètic.

El llistat d'ajuts denegats es publicarà amb NIF o NIE complet i el motiu de denegació.

Els interessats amb un ajut concedit rebran una notificació i hauran de confirmar per e-mail l'acceptació de l'ajut.

9. Incompatibilitats

La percepció dels ajuts establerts en aquesta convocatòria és incompatible amb la percepció, de manera simultània, de qualsevol altre ajut o beca finançada amb fons europeus (Erasmus Mundus, Marie Curie, MINIMI, Erasmus+ Staff Teaching Assignment (STA), KA203, etc.).

És responsabilitat de la persona sol·licitant informar-se sobre la possible incompatibilitat entre ajuts, en cas que estigui gaudint d'un altre ajut o beca no inclosa en l'apartat anterior.

L'incompliment del règim d'incompatibilitats establert pot implicar el reintegrament dels ajuts, sens perjudici de les responsabilitats que escaiguin.

10. Obligacions dels beneficiaris

Les persones beneficiàries dels ajuts Erasmus+ BIP es comprometen a:

• Abans de començar l'estada:

10.1 Signar el conveni financer Erasmus+.

L'Oficina de Mobilitat Internacional - OMI enviarà aquest document a través del Portafirmes perquè s'ha de signar electrònicament; i un cop hagi estat signat, l'incorporarà a l'eSecretaria de l'estudiant. Abans de signar-lo, l'estudiant revisarà que les dades personals i que les dates siguin correctes.

10.2 Indicar el compte bancari a l'e-Secretaria

Informar el compte bancari (espanyol) en el qual es vol percebre l'ajut concedit. Per fer-ho, cal accedir a l'e-Secretaria > Estudiants > Mobilitat > Estada de mobilitat > Dades de mobilitat.

10.3 Tramitar el document Ordre SEPA

Si encara no s'ha fet, lliurar l'ordre SEPA a través de l'e-Secretaria, signada electrònicament pel titular del compte bancari. El centre validarà aquest document. Aquest document està disponible a l'apartat de "les meves dades/comptes bancaris" de l'e-Secretaria > Estudiants.

10.4 Tramitar l'Erasmus Learning Agreement (LA)

L'estudiant es compromet a tramitar l'Erasmus Learning Agreement, emplenat i signat per totes les parts. Aquest document es tramitarà o bé via EWP a l'e-Secretaria, o bé per correu electrònic en PDF, segons correspongui, seguint les instruccions de l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC.

10.5 Disposar d'una assegurança per l'estada

Disposar, obligatòriament, d'una assegurança que garanteixi, com a mínim, les prestacions

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



següents:

- Atenció sanitària, incloses les proves diagnòstiques i intervencions quirúrgiques
- Cobertura per accidents al país de destinació
- Repatriació en cas de defunció
- Responsabilitat civil

Des de la UPC es recomana l'assegurança [Oncampus Estudia](#), que els estudiants poden **contractar directament a través del web d'Oncampus**.

La persona beneficiària ha de pujar el certificat de la seva assegurança a l'e-Secretaria, on l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC el validarà.

Si arribat el moment de la mobilitat no s'ha pujat i validat el document, no es podrà fer efectiu el pagament de l'ajut Erasmus+ BIP i aquest es revocarà.

Tota la informació relativa a l'assegurança obligatòria es pot consultar al web del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC.

10.6 Matricular-se del BIP a la UPC

Formalitzar la seva matrícula a la UPC, incloent-hi l'assignatura del curs BIP, abans de realitzar l'estada, d'acord amb les indicacions de l'Oficina de Relacions Internacionals del seu centre UPC.

• Durant la mobilitat:

10.7 Si escau, certificat d'incorporació

Només en el cas d'estades superiors a 14 dies: cal lliurar a través de l'e-Secretaria, en iniciar l'estada, un certificat d'incorporació expedit per la institució receptora on constin les dates previstes d'inici.

10.8 Respectar la normativa de la institució de destinació, així com la legislació general del país d'estada i els principis d'ètica i valors indicats a l'apartat 13 d'aquesta convocatòria.

La persona beneficiària es compromet a respectar també durant la seva estada Erasmus+ BIP la clàusula 13 d'ètica i valors d'aquesta convocatòria.

A més, el Gabinet de Relacions Internacionals UPC podria requerir, si escau, documentació addicional per a la tramitació de l'ajut. Així mateix, el centre on la persona beneficiària estigui matriculada podrà requerir, si escau, documentació suplementària per gestionar el reconeixement dels crèdits.

• A la tornada de la mobilitat:

10.9 Certificat d'estada Erasmus+ BIP

Lliurar a través de l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació > Certificat estada un certificat original expedit per la institució receptora en el qual hi constin les dates d'inici i final de l'estada. L'estudiant podrà descarregar el model de certificat al web d'aquesta convocatòria. També podria fer servir el model de certificat proporcionat per la universitat de destinació on realitzi la mobilitat Erasmus+ BIP, sempre que aquest document inclogui la informació necessària per acreditar l'estada, indiqui que es tracta d'un Erasmus+ BIP i presenti el logotip del programa Erasmus+.

10.10 Enquesta obligatòria

Emplenar l'enquesta final que li farà arribar la Unió Europea per correu electrònic des de l'adreça EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu. Aquest informe es realitza *online* i és obligatori per a tots els participants del programa Erasmus+.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



independentment de si tenen ajut o no. A més, la persona beneficiària de l'ajut haurà de penjar el justificant d'haver completat aquesta enquesta obligatòria Erasmus+ a la seva e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació > Enquesta, destinat a tal efecte. Aquest document serà validat pel Gabinet de Relacions Internacionals UPC.

10.11 Justificants del viatge (desplaçament)

Únicament les targetes d'embarcament d'avió o d'altres mitjans utilitzats per als viatges d'anada i tornada (desplaçament més llarg). Call lliurar-les **en un únic PDF** a través de l'e-Secretaria > Mobilitat > Estada de Mobilitat > Documentació > Justificant Despeses de viatge

10.12 Certificat de notes i reconeixement (Transcript of Records)

La institució d'acollida on s'ha realitzat l'estada física del curs Erasmus+ BIP emetrà un certificat de qualificacions, que remetrà a l'Oficina de Relacions Internacionals del centre UPC de l'estudiant. Aquesta oficina, posteriorment, tramitarà el reconeixement del curs BIP en l'expedient acadèmic de l'estudiant a l'e-Secretaria. Excepcionalment, en alguns casos, el certificat podrà ser enviat directament a l'estudiant.

Els beneficiaris, en tot cas, també es comprometen a:

10.13 Retornar l'import íntegre o proporcional de l'ajut concedit en cas de renúncia total o parcial o d'escurçament del període de l'estada sense existir causa de força major. També s'hauran de retornar els imports percebuts indegudament en els casos en què s'hagi produït un error de càlcul.

La no devolució d'aquests imports implica la suspensió temporal de serveis acadèmics.

Si l'estudiant no ha lliurat la documentació requerida en el termini de 20 dies un cop finalitzada l'estada, es revocarà l'ajut i es donarà de baixa com a participant del programa Erasmus+.

10.14 L'estudiant es compromet a no tancar el seu expedient acadèmic fins que no s'hagi completat tota la tramitació de la documentació de la seva estada Erasmus+ BIP i pagaments del seu ajut Erasmus+ BIP.

11. Pagament de l'ajut

El pagament dels ajuts als estudiants UPC beneficiaris d'un ajut Erasmus+ BIP s'efectuarà de la següent manera:

- **Per estades d'entre 5 i 14 dies:** a la tornada de l'estada, un cop finalitzades les sessions virtuals i després de lliurar la documentació requerida al punt 10 d'aquesta convocatòria.
- **Per estades superiors a 14 dies:**
 - El 70% de l'import previst durant la primera setmana d'estada, si s'ha lliurat la documentació corresponent segons el punt 10.
 - Un 30% de l'import a la tornada de l'estada, un cop finalitzades les sessions virtuals i després de lliurar la documentació requerida al punt 10 d'aquesta convocatòria.

Nota: el mes d'agost és inhàbil per a la tramitació de documentació i pagaments.

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1



En cas que la durada final de l'estada acreditada en el certificat corresponent sigui inferior a la indicada en la credencial de mobilitat internacional, es descomptarà del segon pagament de l'ajut la part corresponent al temps no realitzat.

Aquestes beques es troben subjectes a la legislació fiscal vigent.

12. Informació sobre la protecció de dades

Els candidats queden informats que el Gabinet de Relacions Internacionals de la Universitat Politècnica de Catalunya durà a terme el tractament de les seves dades personals d'acord amb el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679.

Tota la informació relativa a la protecció de dades es pot consultar al web:
<https://rat.upc.edu/ca/registre-de-tractaments-de-dades-personals/F01.6>

13. Ètica i valors

La mobilitat es farà d'acord amb els valors ètics més elevats i de conformitat amb el dret nacional, internacional i de la UE aplicable en matèria de principis ètics.

La persona participant haurà de comprometre's a garantir el respecte dels valors fonamentals de la UE (com ara el respecte de la dignitat humana, la llibertat, la democràcia, la igualtat, l'Estat de Dret i els drets humans, inclosos els drets de les minories).

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, en virtut de la present clàusula, es podrà reduir l'import de la subvenció.

14. Disposició final

Per tot allò no contemplat en aquesta convocatòria serà d'aplicació les normes i requisits establerts pel SEPIE al seu web: <http://www.sepie.es/>.

Signat a Barcelona,

Andreas Sumper
Vicerector de Política Internacional

Per RESOLUCIÓ 038-2025-425/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències (DOGC de 10 de febrer de 2025)

Original signat per:

ANDREAS SUMPER [vicerector de
Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-02-2026 12:28:25
GMT+1

