

**CONVOCATÒRIA MOBILITAT
ERASMUS + ACCIÓ (KA107) A PAÏSOS NO EUROPEUS
PER AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
DE LA UPC**

PERÍODE 2017-2018

1. DESCRIPCIÓ

En el marc del Pla de Formació de la UPC que recull la realització d'estades professionals a l'estranger, la UPC té concedit un projecte dins del Programa Erasmus + que preveu que el personal d'administració i serveis pugui realitzar una estada formativa a una **altre universitat sòcia de la UPC a països no europeus**.

L'objectiu és que els beneficiaris aprenguin de les experiències i les bones pràctiques de la institució sòcia així com conèixer noves metodologies, eines i formes d'organització per aplicar-les al seu lloc de treball i difondre-les a la UPC.

Tenint en compte que el PAS que opta a una acció és del mateix àmbit de l'acció convocada i/o coincideix amb les línies estratègiques fixades per la UPC, si se li atorga l'ajut per a l'estada podrà absentar-se de la UPC amb permís retribuït.

2. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts les persones que compleixin els requisits següents, tant en el moment de fer la sol·licitud com durant tot el període de l'ajut:

Ser personal funcionari o contractat laboral a la UPC ó ser personal funcionari interí o personal laboral temporal a la UPC amb una antiguitat mínima d'un any.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les sol·licituds vinculades directament al desenvolupament de:

- a) projectes de recerca
- b) tesis doctorals
- c) estades de recerca

3. DURADA

Les estades de mobilitat per a formació del PAS han de tenir una durada d'entre 5 dies a 2 mesos, tot i que el període màxim que es finançarà es de 5 dies.

Les estades es podran dur a terme des del **27 d'octubre de 2017 fins el 30 de juny de 2018**.

4. DESTINACIONS

Es podran realitzar estades de mobilitat **únicament a les institucions sòcies** amb les quals la **UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat.**

Les institucions sòcies de destinació són:

Universitats d’Austràlia:

Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT)

Universitats de Canadà:

École Polytechnique Montréal
University of Alberta

Universitats de Xina:

Beihang University
Tongji University

Universitats de Japó:

Keio University
Nagaoka University
Tokyo University of the Arts
Kyoto Institute of Technology

Universitats de Tunísia:

Université de Sfax
École Nationale d’Ingénieurs de Tunis (ENIT)
École Nationale d’Architecture et d’Urbanisme de Tunis

Universitats dels EUA:

New Jersey Institute of Technology (NJIT)

Universitats de Malàisia:

University of Kuala Lumpur
International Islamic University Malaysia

Universitats de Rússia:

Samara University

Universitats de Kazakhstan:

Karaganda State Industrial University

5. PLACES

El nombre de places disponibles per a cada país és el següent:

Països	Institucions sòcies i contacte	Places per país
Austràlia	Royal Melbourne Institute of Technology (RMIT) Web: https://www.rmit.edu.au/	1
Canadà	École Polytechnique Montréal Web: http://www.polymtl.ca/	2
	University of Alberta Web: https://www.ualberta.ca/	
Xina	Beihang University Web: http://ev.buaa.edu.cn/	2
	Tongji University Web: https://www.tongji.edu.cn/	
Japó	Keio University Web: https://www.keio.ac.jp/en/	1
	Nagaoka University Web: http://www.nagaokaut.ac.jp/e/	
	Tokyo University of the Arts Web: http://www.geidai.ac.jp/english/	
	Kyoto Institute of Technology	

	<p>Web: https://www.kit.ac.jp/en/</p>	
Tunísia	<p>Université de Sfax</p> <p>Web: http://www.uss.rnu.tn/newVersion/</p>	3
	<p>École Nationale d'Ingénieurs de Tunis (ENIT)</p> <p>Web: www.enit.rnu.tn/</p>	
	<p>École Nationale d'Architecture et d'Urbanisme de Tunis</p> <p>Web: http://www.enu.com.tn/</p>	
EUA	<p>New Jersey Institute of Technology (NJIT)</p> <p>Web: https://www.njit.edu/</p>	2
Malàisia	<p>University of Kuala Lumpur</p> <p>Web: unikl.edu.my/ http://www.web/unikl/home</p>	3
	<p>International Islamic University Malaysia</p> <p>Web: http://www.iium.edu.my/</p>	
Rússia	<p>Samara University</p> <p>Web: http://www.ssau.ru/espanol/</p>	4
Kazakhstan	<p>Karaganda State Industrial University</p> <p>Web: http://kgiu.kz/</p>	3

6. DOTACIÓ ECONÒMICA PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

El personal que faci una estada de mobilitat per a formació rebrà un ajut establert per la Comissió Europea com a contribució a les seves despeses de viatge i manutenció, seguint els criteris següents:

- 6.1. Viatge:** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació (d'acord amb les instruccions de la Comissió Europea (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm))

Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre	Països
Entre 2000 i 2999 Km	360 € per participant	Tunísia
Entre 3000 i 3999 km	530 € per participant	Rússia
Entre 4000 i 7999 km	820 € per participant	Kazakhstan, Canadà, EUA
Entre 8000 i 19999 km	1100 € per participant	Austràlia, Xina, Japó, Malàisia

- 6.2. Allotjament i manutenció:** Es pagaran els dies en què s'hagi realitzat l'activitat formativa (**5 dies per l'estada+2 de viatge**). La sol·licitud i el Certificat d'estada hauran de reflectir els dies de l'activitat formativa.

La quantitat de l'ajuda és la següent:

Països Associats de destinació	Quantitat diària a rebre
Austràlia, Canadà, Xina, Japó, Malàisia, Tunísia, EUA, Rússia, Kazakhstan	160€

- 6.3. Assegurança d'assistència mèdica:** Abans del desplaçament, el beneficiari haurà de contractar la seva assegurança d'assistència mèdica de viatge.

7. PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS



7.1. Documentació

Per sol·licitar un ajut de mobilitat de Formació per al PAS en el marc del Programa Erasmus + (amb Institucions sòcies, no europees), caldrà:

- a) Presentar la **sol·licitud**.
- b) Presentar la **"Declaració responsable"**.

És requisit indispensable la validació de la sol·licitud i la "Declaració responsable" amb el vist i plau del responsable de la unitat.

c) Carta d'acceptació o, en el seu defecte, un email de part de la universitat d'acollida on faci referència expressa a l'acord d'unes dates aproximades i del programa de formació.

7.2. Procediment

- 1) Presentar la documentació a: mobilitat.pas@upc.edu
- 2) La sol·licitud podrà contemplar fins a 3 opcions.
- 3) L'assignació de l'ajut és nominatiu. Si el beneficiari, per a qualsevol motiu no fos acceptat a la universitat d'acollida en la seva primera opció, podrà demanar-ho directament a la segona o tercera.
- 4) L'assignació de la plaça es comunicarà directament al sol·licitant i les resolucions s'anirà penjant al web del Gabinet de Relacions Internacionals.
- 5) Es responsabilitat de l'interessat contactar amb les universitats de destinació. Així com de presentar la sol·licitud per a participar-hi. Són les universitats sòcies les que acceptaran al participant.
- 6) Un cop acceptat per la universitat de destinació, el beneficiari s'encarregarà personalment de les gestions necessàries per a la seva estada
- 7) Un cop acceptat per la universitat de destinació, el beneficiari omplirà i signarà **el conveni financer** i presentarà **el staff training agreement**
- 8) **La sol·licitud en aquest programa no és incompatible amb la sol·licitud al programa KA+103 de mobilitat a països Europeus.**

Es podrà atorgar més d'un ajut a la mateixa persona només si:

- 1- Continua reunint els requisits i presenta de nou la documentació amb el vist i plau del responsable.
- 2- No s'ha exhaurit el pressupost, i
- 3- Hagin transcorreguts 3 mesos de la seva primera sol·licitud

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

CRITERIS DE PRIORITZACIÓ

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de places, s'aplicaran els següents criteris de priorització:

- a. No haver participat anteriorment en programes similars d'intercanvi.

- b. Estar participant a alguna activitat o projecte relacionat amb la universitat de destinació.

9. COMISSIÓ D' AVALUACIÓ

En el supòsit que n'hi hagi més sol·licituds que places, es convocarà una comissió d'avaluació que valorarà les sol·licituds. Aquesta comissió estarà formada per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, la Cap del Servei de Desenvolupament Professional i la Cap del Servei de Desenvolupament Organitzatiu.

8. RENÚNCIES

En cas de renúncia, es comunicarà per e-mail, el més aviat possible, al Gabinet de Relacions Internacionals (mobilitat.pas@upc.edu) per tal de poder adjudicar l'ajut econòmic entre les sol·licituds que hagin quedat en llista d'espera.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries Erasmus+.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

9. READJUDICACIÓ DE PLACES DE LA LLIISTA D' ESPERA

Les sol·licituds que no hagin obtingut plaça passaran automàticament a la llista d'espera. En cas que es produeixi alguna vacant es re adjudicarà l'ajut econòmic entre les sol·licituds d'aquesta llista d'espera.

10. PAGAMENT DE L'AJUT PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

L'import de l'ajut es podrà pagar bé al final de l'estada o bé, si el beneficiari ho sol·licita, en dos pagaments:

1. El 70% abans de realitzar l'estada. **Un cop el beneficiari hagi presentat:**
 - El programa de l'activitat, "**staff training agreement**" relacionada amb la universitat de destinació, degudament signat i s'hagi rebut l'acceptació de la universitat de destinació.
 - El **conveni financer degudament omplert**
 - El títol de transport
2. El 30% restant al finalitzar l'estada. **Un cop el beneficiari hagi presentat:**
 - El **Certificat d'estada original** amb data de l'últim dia o posterior a l'activitat, i
 - **EU Survey**. Poc després de finalitzada la mobilitat, el participant haurà d'omplir i enviar un qüestionari que rebrà on line de la UE. Aquesta enquesta s'ha d'omplir durant els 30 dies següents d'haver estat convidat a omplir-la. La UPC podrà requerir als participants que no compleixin i enviïn el qüestionari a la UE on line, el reemborsament parcial o total de l'ajut rebut.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui en el conveni financer

Tots aquest documents els trobareu al web del Gabinet de Relacions Internacionals:

11. CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

- Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació.
- Es una convocatòria oberta. Per agilitzar la realització de les estades s'aniran produint resolucions parcials successives.
- Si el sol·licitant compleix els requisits esmentats i mentre hi hagi places vacants, l'adjudicació de places serà automàtica.
- Les sol·licituds es valoraran d'acord amb el calendari següent:

Sol·licituds presentades	Data prevista de resolució Parcial (aprox.)
Data publicació fins el 22 d'octubre	27 d'octubre
DEL 23 d'octubre fins el 10 de desembre	15 de desembre
Del 11 de desembre al 28 de gener	2 de febrer
Del 29 de gener al 11 de març	16 de març
Del 12 de març al al 15 d'abril	20 d'abril
Del 16 d'abril al 20 de maig	25 de maig

- La convocatòria, mentre no s'exhaureixi el pressupost, romandrà oberta fins el **20 de maig de 2018**.

12. OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

- Presentar la Sol·licitud i la Declaració Responsable degudament signada pel responsable administratiu del sol·licitant
- Presentar la invitació/acceptació de la institució.
- Presentar el pla de treball, "staff training agreement" signat i amb segell d'ambdues institucions.
- Presentar del títol de transport necessari per assistir a la institució d'acollida.
- Signar el conveni financer abans de realitzar l'activitat i omplir-lo degudament.
- Presentar el certificat de l'estada original amb la signatura i segell de la institució d'acollida
- Omplir l'enquesta, survey, que la UE enviarà on line al beneficiari un cop realitzada la seva estada.
- Contractar l'assegurança d'assistència mèdica, si escau, el transport i l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada seran responsabilitat del beneficiari.



- Comunicar les dates concretes de l'estada al seu cap amb antelació suficient per a la correcta organització del treball de la unitat.
- Adquirir compromís de transmissió dels coneixements i experiències adquirides durant l'estada, en el marc de les activitats que la UPC pugui establir.

14. INTRODUCCIÓ DE L'ABSÈNCIA A L'APLICATIU TEMPUS

Les persones que s'acullin en aquest programa de mobilitat per al PAS, han d'entrar a l'apartat "Visita de Treball" del Portal per al PAS, concretament es pot trobar a:

[Informació general](#) > Permisos, llicències, reduccions jornada i excedències/ Permisos i llicències de caràcter general

En aquest apartat trobareu la informació de les gestions que el personal ha de fer a TEMPUS per tal que quedin compensats els saldos correctament, i de l'eventual tràmit de la cobertura sanitària que també es gestiona del del Servei de Personal.

13. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part de la persona beneficiària, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Catalunya als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat *Erasmus+*.

14. NORMATIVA APLICABLE

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)*, i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al següent lloc web: <http://www.pap.sepie.es/dctm/weboapee/convocatoria/2015/erasmus-plus-programme-guidees.pdf?documentId=0901e72b81b8bca6>

<http://sepie.es/convocatoria/2015/2015-convocatoria.html#contenido>