

2ª CONVOCATÒRIA MOBILITAT ERASMUS + ACCIÓ (KA107) A PAÏSOS NO EUROPEUS PER AL PERSONAL DOCENT DE LA UPC PERÍODE 2017-2018

1.- DESCRIPCIÓ

El Vicerectorat de Relacions Internacionals convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents que es duguin a terme els cursos 2016-18 en el marc del programa ERASMUS+ de la Unió Europea.

Els ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència dins d'un pla d'estudis oficial de grau superior, màster o doctorat, a universitat de la convocatòria.

2.- BENEFICIARIS

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el personal docent i investigador de la UPC, sempre que:

- o estiguin en situació administrativa activa i percebin una nòmina de la UPC,
- o tinguin la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+¹. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya, durant el període que es realitza la mobilitat,
- o imparteixin ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la universitat de destinació durant els cursos 2016-18
- o durant la seva estada el docent s'integri en el departament o facultat de la institució de destinació.

3.- DURADA

La durada mínima és de 5 dies hàbils i la màxima de 2 mesos, però, d'acord amb les directrius del *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación*, (SEPIE- Agència Nacional), el nombre màxim de dies finançats serà de 7 (5 per estada i 2 per viatge). En qualsevol cas, és obligatori impartir com a mínim 8 hores de docència a la universitat de destinació. Al programa d'ensenyament definitiu i al certificat d'estada, s'hauran d'especificar els dies complets de docència impartida.

¹ Islandia, Liechtenstein, Noruega, antiga República Yugoslava de Macedònia o Turquia



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

El període per fer una visita docent compren des de l' **1 d'octubre de 2017 fins el 30 de juny de 2018**.

El sol·licitant pot proposar una data en el la seva sol·licitud però aquesta haurà d'estar acceptada per la universitat d'acollida qui podrà fer una proposta diferent.

4.- DESTINACIONS

Es podran realitzar estades de mobilitat **únicament a les institucions sòcies** amb les quals la **UPC té conveni interinstitucional, especialment signat per aquesta mobilitat**.

Les institucions sòcies de destinació on queden places disponibles són exclusivament:

Universitats de Canadà:

École Polytechnique Montréal
University of Alberta

Universitats de Corea:

Hanyang University

Universitats de Tunísia:

Université de Sfax
École Nationale d'Architecture et d'Urbanisme de Tunis
École Nationale d'Ingénieurs de Tunis (ENIT)

Universitats dels USA:

New Jersey University

Universitat del Marroc:

Université Euro-Méditerranéenne de Fès
Abdelmalek Essaâdi de Tetuan

Universitats de Malàisia:

University of Kuala Lumpur
International Islamic University Malaysia

Universitats de Rússia:

Samara University

Universitats de Kazakhstan:

Karaganda State Industrial University

5.- PLACES

El nombre de places disponibles per a cada país és el següent:

Països	Nombre de places
Canadà	1
Corea	2
Tunísia	2
EEUU	2
Malàisia	3
Marroc	6
Rússia	4
Kazakhstan	2

6.-DOTACIÓ ECONÒMICA PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

El personal docent que faci una estada de mobilitat rebrà un ajut establert per la Comissió Europea com a contribució a les seves despeses de viatge, manutenció i, seguint els criteris següents:

- 6.1. Viatge.-** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre el lloc del Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre	Països
Entre 500 i 1999 km	275 € per participant	Marroc, Tunísia
Entre 3000 i 3999 km	530 € per participant	Rússia
Entre 4000 i 7999 km	820 € per participant	Kazakhstan, Canadà, EEUU
Entre 8000 i 19999 km	1100 € per participant	Corea, Malàisia

Per a calcular distàncies cal tenir present el calculador oficial de la Comissió Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-lus/tools/distance_en.htm

6.2. Allotjament i manutenció.- Es pagaran:

-Els dies en què s'hagi realitzat l'activitat docent **(5 dies com a màxim)+2 dies de viatge**

. La sol·licitud i el Certificat d'estada hauran de reflectir els dies de l'activitat docent. La quantitat assignada és la següent:

Països de destinació	Quantitat diària a rebre
Canada, Marroc, Malàisia, Corea, Tunísia, USA, Rússia, Kazakhstan	160€

6.3. Abans del desplaçament, el beneficiari haurà de contractar la seva assegurança d'assistència mèdica que serà a càrrec d'aquest.

7.- PRESENTACIÓ I TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS

7.1. DOCUMENTACIÓ

Per sol·licitar un ajut de mobilitat docent per al PDI en el marc del Programa Erasmus + (amb Institucions sòcies, no europees), caldrà:

- Presentar la **sol·licitud. És requisit indispensable la validació de la sol·licitud amb el vist i plau del Director del Departament.**
- Amb ella el document anomenat Staff Teaching Agreement (proposta del pla de treball en anglès signada pel sol·licitant i pel subdirector/a o Vicedegà/na del centre).

7.2. PROCEDIMENT

1. Presentar la sol·licitud més el Staff Teaching Agreement (proposta de pla de treball amb anglès) a les sots direccions/vicedegans de Relacions Internacionals d'un dels Centres Docents als quals estigui vinculat el PDI.

2. Les sol·licituds, que podran contemplar fins a 3 opcions, **seran avaluades i ordenades de 1 a n**, d'acord amb els criteris de valoració del punt 8 d'aquesta convocatòria. Un cop valorades les sol·licituds, el centre les enviarà,



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

dins les dates previstes en el calendari recollit al punt 13, al Gabinet de Relacions Internacionals: Edif. Til·lers, 2^a planta.

3. Les sol·licituds podran aportar una carta d'acceptació de la universitat de destinació que tindrà una valoració positiva d'acord amb el punt 8 d'aquesta convocatòria.

4. Si n'hi ha més sol·licituds que places, la Vicerectora de Relacions Internacionals, anomenarà una Comissió de selecció, presidida per ella mateixa i formada pels sotsdirectors/res o vicedegans/anes dels Centres Docents que hagin presentat sol·licituds, així com per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, que actuarà de Secretària de la Comissió.

5. La resolució de la convocatòria es farà pública al web del Gabinet de Relacions Internacionals.

6. El Gabinet de Relacions Internacionals comunicarà el resultat a les universitats sòcies que seran les que, en última instància acceptin o no al beneficiari de l'ajut.

7. Un cop acceptat el beneficiari es posarà en contacte directament amb la universitat d'acollida per tal de concretar els detalls de l'estada

Per tant, la resolució no serà definitiva fins que no es rebi l'acceptació de la universitat de destinació.

IMPORTANT: D'acord amb la normativa ERASMUS, el total de dies amb ajuts dels que poden gaudir els beneficiaris en la totalitat del programa (2014-2020) és de 60 dies.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

8. SELECCIÓ DELS BENEFICIARIS

Es donarà prioritat a les sol·licituds del PDI que no hagi participat anteriorment en un programa de mobilitat Erasmus+ KA107

En condicions d'igualtat, es prioritzarà al personal funcionari i al contractat indefinit.

Els centres amb sol·licituds presentades, les ordenaran de 1 a n, d'acord amb els següents criteris:

- La proposta del programa de mobilitat



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

- Les activitats addicionals a la impartició de la docència amb impacte pel Centre Docent que avala la sol·licitud
- Disposar d'una carta d'acceptació d'algun professor de la universitat de destí.
- Estar participant a alguna activitat o projecte institucional relacionat amb la universitat de destinació.

Només es podrà atorgar més d'un ajut a la mateixa persona si no s'exhaureix el pressupost i sempre haurà de ser a una destinació diferent.

Es resoldran les sol·licituds de totes les convocatòries necessàries fins exhaurir el pressupost.

9.- RESOLUCIÓ

Els ajuts es resoldran pel rector en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds no beneficiàries formaran part d'una llista d'espera i cas que, durant el curs es produeixin renúncies o es produeixi un increment en la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció, podran formar part dels beneficiaris de l'ajut per estricte ordre de llista.

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ Docència sempre que lliurin al Gabinet de Relacions Internacionals tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

Si la suma dels ajuts de totes les sol·licituds supera l'assignació concedida a la UPC amb aquesta finalitat, la Vicerectora de Relacions Internacionals convocarà la comissió de selecció que decidirà sobre la concessió dels ajuts.

La llista de beneficiaris es farà pública a la web del Gabinet de Relacions Internacionals, amb notificació als Centres Docents.

Un cop realitzada la mobilitat i tancat l'expedient, es remet la sol·licitud al Servei de Personal per al seu reconeixement i inclusió a l'expedient.

La concessió d'aquests ajuts no eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.

10.- RENÚNCIES

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat al Gabinet de Relacions Internacionals, que el notificarà al Centre Docent.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries STA Erasmus+.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, o la no presentació de la documentació requerida, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

11.- READJUDICACIÓ DE PLACES DE LA LLISTA D'ESPERA

Les sol·licituds que no hagin obtingut plaça passaran automàticament a la llista d'espera. En cas que es produeixi alguna vacant es readjudicarà l'ajut econòmic d'acord amb aquesta llista d'espera.

12.- PAGAMENT DE L'AJUT PER DESPLAÇAMENT, ALLOTJAMENT, MANUTENCIÓ I ASSEGURANÇA D'ASSISTÈNCIA MÈDICA

L'import de l'ajut es podrà pagar bé al final de l'estada o bé, si el beneficiari ho sol·licita, en dos pagaments:

- El 70% abans de realitzar l'estada. **Un cop el beneficiari hagi presentat:**
- **Staff Teaching Agreement, degudament signat i amb el segell de la institució d'acollida.**
- **El conveni financer original degudament omplert (que haurà de signar l'interessat i la cap del Gabinet de Relacions Internacionals)**
- **Títol de transport**

- El 30% restant al finalitzar l'activitat docent. **Un cop el beneficiari hagi presentat:**
- **El certificat d'estada original amb data de l'últim dia o posterior a l'activitat realitzada firmat i amb el segell de la institució d'acollida**

Omplert l'enquesta on-line que rebrà en la seva bústia de correu un cop finalitzada l'estada

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui al conveni financer.

13.- CALENDARI DE LA CONVOCATÒRIA

- Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació.
- Es una convocatòria oberta. Per agilitzar la realització de les estades s'aniran produint resolucions parcials succesives. Juntament amb les resolucions s'aniran penjant al web les places que encara queden vacants.
- Si el sol·licitant compleix els requisits esmentats i mentre hi hagi places vacants, l'adjudicació de places serà automàtica.
- Les sol·licituds es valoraran seguint el calendari següent:

Sol·licituds presentades al Centre	Data d'enviament del Centre al GRI	Data prevista de resolució (aprox.)
Fins el 30 de novembre	12 desembre	19 de desembre
De l'1 de desembre al 9 de gener	16 gener	23 de gener
Del 10 de gener al 4 de febrer	9 de febrer	16 de febrer
Del 5 de febrer al 4 de març	9 de març	16 de març
Del 5 de març al al 15 d'abril	20 d'abril	27 d'abril
Del 16 d'abril al 13 de maig	18 de maig	25 de maig
Del 14 de maig al 1 de juny	7 de juny	14 de juny

- La convocatòria romandrà oberta fins el **1 de juny de 2018 però es tancarà quan s'exhaureixi el pressupost.**
- Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació

14.- OBLIGACIONS DELS PARTICIPANTS

- Presentar el Staff Teaching Agreement, **signat i amb el segell de la universitat de destinació.**
- Signar el *Conveni financer* abans de realitzar l'activitat.
- Presentar un certificat d'estada degudament **signat i amb el segell de la universitat de destinació.**
- Respondre i enviar el qüestionari en línia com a informe de la seva activitat.
- La tramitació de visat, si s'escau, l'assegurança mèdica, el transport i l'allotjament així com la concreció dels detalls de l'estada seran de responsabilitat del beneficiari
- Abans del desplaçament, el beneficiari haurà de contractar la seva assegurança d'assistència mèdica la informació de la qual haurà d'estar recollida en el conveni financer.

15.- FORMULARIS

La Sol·licitud, el Conveni Financer, Staff Mobility Agreement, el model de Certificat d'Estada, els trobareu al web del GRI a:

<https://www.upc.edu/sri/ca/estudiantat/mobilitat-pdi/personal-upc/convocatoria-erasmus-accio-ka107-teaching-mobility-2016-18-ajuts-per-impartir-docencia>

15.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

La participació en la present convocatòria implica atorgar el consentiment exprés, per part del beneficiari, perquè les seves dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Catalunya als organismes externs que regulen el programa, d'acord a l'article 11 de la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE de 14 de desembre). El consentiment de la persona interessada per al tractament de les seves dades personals, conforme a l'article 11 d'aquesta Llei, es considera atorgat a la Universitat Politècnica de Catalunya i als organismes corresponents només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat *Erasmus+*.

16.- NORMATIVA APLICABLE

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el *Servicio Español para la Internacionalización de la Educación* (SEPIE) i a la *Erasmus+ Programme Guide* que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>
<http://erasmusplus.gob.es>