

## **II Convocatòria d'ajuts del programa ERASMUS+ KA103 de mobilitat de professorat per a missions docents (STA) curs acadèmic 2019-20**

El Vicerectorat de Política Internacional convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents (STA) que es duguin a terme el curs acadèmic 2019-20 en el marc del programa ERASMUS+ KA103 de la Unió Europea.

L'objectiu del programa és:

- Incrementar les capacitats i la dimensió internacional de la institució
- Consolidar els vincles entre les universitats amb les quals hi ha convenis bilaterals de mobilitat d'estudiants en el marc del programa ERASMUS+ i oferir l'oportunitat de construir xarxes de contactes internacionals
- Promoure l'intercanvi d'experiències en metodologia docent
- Millorar el desenvolupament acadèmic del personal docent de la Universitat i la competència en llengües estrangeres
- Afavorir l'adquisició de competències

### **I.- OBJECTE DELS AJUTS**

Els ajuts es destinen a cobrir **part de les despeses de viatge i manutenció per impartir docència dins d'un pla d'estudis oficial** de grau superior, màster o doctorat, **a una Institució d'Educació Superior amb Carta Erasmus, amb** la qual hi hagi un **acord interinstitucional ERASMUS+ establert per a mobilitat de professorat per a docència per al curs acadèmic 2019/20**

### **II.- DURADA**

La durada mínima és de 2 dies consecutius i la màxima de 2 mesos, però, d'acord amb les directrius del Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación, en endavant SEPIE, **el nombre màxim de dies finançats serà de 5, més dos dies de viatge si es justifiquen documentalment.** En qualsevol cas, és obligatori impartir **com a mínim 8 hores de docència setmanals o per període inferior a la universitat de destinació.** Al programa d'ensenyament definitiu i al certificat d'estada, s'hauran d'especificar els dies complets de docència impartida.

El període per fer una visita docent s'estableix entre l'**1 de setembre de 2019 i el 30 de setembre de 2020**.

Cas de **mobilitats ja realitzades** en el moment de publicar aquesta convocatòria, **es tindran en compte en igualtat de condicions** a la resta de sol·licituds, sempre i quan compleixin amb tots els requisits de la convocatòria, hi hagi una sol·licitud en temps i forma, i s'aporti la documentació requerida. **Si es viatja sense ajut concedit, l'assegurança obligatòria correrà a càrrec de l'interessat**, que l'haurà de contractar directament amb OnCampus. Posteriorment, si es concedeix l'ajut se'n retornarà el cost.

### III. BENEFICIARIS

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts **el personal docent i investigador de centres propis i adscrits de la UPC, sempre que:**

- estiguin en situació administrativa activa i percebin una nòmina de la UPC,
- tinguin la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus<sup>1</sup>. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya, durant el període que es realitza la mobilitat,
- imparteixin ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la UPC durant el curs acadèmic 2019-20,
- durant la seva estada el docent s'integri en el departament o facultat de la institució d'acollida,
- existeixi un acord interinstitucional Erasmus que inclogui les activitats que realitzarà el beneficiari.

### IV.- SOL.LICITUD

Les sol·licituds s'han de presentar **a les sotsdireccions/vicedegans de Relacions Internacionals d'un dels Centres Docents als quals estigui vinculat el PDI abans de les 14:00 del dia 14 de febrer** i han d'estar avalades amb el vistiplau del Director del Departament. Cada Centre valorarà les sol·licituds que hagi rebut i les remetrà **al Gabinet de Relacions Internacionals abans de les 14:00 del dia 21 de febrer**. Cas de no exhaurir el pressupost, s'obrirà una tercera convocatòria.

---

<sup>1</sup> Islandia, Liechtenstein, Noruega, Macedònia del Nord, Sèrbia o Turquia

Les sol·licituds hauran d'incloure la següent documentació:

1. **Sol·licitud (Annex I)** degudament emplenada i signada pel sol·licitant, amb el vistiplau del Director del Departament. Un cop realitzada la mobilitat i tancat l'expedient, es remet la sol·licitud al Servei de Personal per al seu reconeixement i inclusió a l'expedient. Aquest tràmit no eximeix al personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball, d'acord amb la normativa vigent.
2. **Mobility Agreement (Annex II)** degudament emplenat i amb el vistiplau del Centre d'origen del sol·licitant i de la universitat de destinació. Abans de l'activitat, el programa de mobilitat definitiu ha de ser formalment acceptat per ambdues institucions. Serà vàlida una còpia escanejada o la signatura electrònica.
3. El Centre Docent confirmarà a l'imprès de sol·licitud, l'**existència de l'acord interinstitucional vigent**, requisit indispensable per a poder realitzar la mobilitat.

#### V.- IMPORT DE L'AJUT

La Comissió Europea ha establert un ajut com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, seguint els criteris següents:

- A. **Viatge.-** Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupi l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en quilòmetres	Quantitat a percebre
Entre 0 i 99 km	20€ per participant
Entre 100 i 499 km	180€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	275€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	360€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	530€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	820€ per participant
Entre 8.000 i 19.900 km	1.500€ per participant

Per a calcular **distàncies** cal tenir present el **calculador oficial de la Comissió Europea**:  
[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-lus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-lus/tools/distance_en.htm)

B. **Allotjament i manutenció.**- Les quantitats dependran del país de destinació, d'acord amb el quadre següent:

Països de destinació	Quantitat diària a rebre
<b>Grup A</b> Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit <sup>2</sup> i Suècia	120€
<b>Grup B</b> Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos i Portugal	105€
<b>Grup C</b> Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del nord, Polònia, República Txeca, Romania, <b>Sèrbia</b> i Turquia	90€

## VI.- SELECCIÓ DELS BENEFICIARIS

La selecció dels beneficiaris dels ajuts Erasmus+ per a impartir docència és **competència del Vicerectorat de Política Internacional, que nomenarà una Comissió de selecció**, presidida per ell mateix i formada pels sotsdirectors/res o vicedegans/anes dels Centres Docents on s'hagin presentat sol·licituds, així com per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, que actuarà com a Secretària de la Comissió. Es resoldran les sol·licituds de totes les convocatòries necessàries fins exhaurir el pressupost.

---

<sup>2</sup> Preguem es tinguin en compte que els ajuts de mobilitat que tinguin com a destinació el Regne Unit estaran sotmesos a les implicacions i impacte que tinguin en el programa Erasmus el Brexit, en el moment que es produeixi. En aquests moments, és impossible preveure les conseqüències que tindrà, ni la data en la que es produiran.

**Es donarà prioritat a les sol·licituds del PDI amb necessitats especials<sup>3</sup>**, que poden rebre un suport financer addicional.

També **es preferiran les sol·licituds del PDI que no hagi participat anteriorment** en un programa de mobilitat Erasmus+.

En condicions d'igualtat, **es prioritzarà al personal funcionari i al contractat indefinit**.

**Els centres amb sol·licituds presentades, les ordenaran de 1 a n, d'acord amb els següents criteris:**

- La proposta del programa de mobilitat
- Les activitats addicionals a la impartició de la docència amb impacte pel Centre Docent que avala la sol·licitud

## **VII.- RESOLUCIÓ**

Els ajuts es resoldran pel rector en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds dels centres al GRI.

**Dins la mateixa convocatòria només s'atorgarà un ajut a la mateixa persona.** Si hom presenta més d'una sol·licitud, restarà en **llista d'espera** pel cas que no s'exhaureixi el pressupost i s'obri una altra convocatòria, hi hagi renúncies o un increment de la disponibilitat pressupostària per a aquesta acció.

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ Docència sempre que lliurin al Gabinet de Relacions Internacionals tota la documentació requerida per a participar en el programa. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

---

<sup>3</sup> Per a accedir a aquests ajuts, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per 100, així com complir la resta de criteris d'elegibilitat establerts en el programa.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà a la web del Gabinet de Relacions Internacionals, amb notificació als Centres Docents, la llista provisional de les admeses i excloses. **Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a esmenar defectes i presentar al·legacions.** Acabat el termini el llistat esdevindrà definitiu.

Si la suma dels ajuts de totes les sol·licituds, supera l'assignació concedida a la UPC amb aquesta finalitat, el Vicerector de Política Internacional convocarà la comissió de selecció que decidirà sobre la concessió dels ajuts. En cas contrari, es resoldrà concedir un ajut a cadascuna de les sol·licituds que conformen el llistat definitiu de les sol·licituds admeses a prioritització.

La llista de beneficiaris es farà pública a la web del Gabinet de Relacions Internacionals, amb notificació als Centres Docents. Així mateix, els candidats seleccionats rebran notificació personal a la seva adreça de correu electrònic de la UPC amb les instruccions a seguir.

La concessió d'aquests ajuts **no eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball**, d'acord amb la normativa vigent.

**Per a tots els beneficiaris d'un ajut STA, el GRI contractarà una assegurança a través d'OnCampus, que anirà a càrrec del pressupost de gestió del programa, sense que això suposi cap despesa addicional pel beneficiari ni els centres.**

#### **VIII.- PAGAMENT DE L'AJUT**

L'import de l'ajut es calcularà d'acord amb el fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UPC. La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel número de dies d'estada reals en la institució d'ensenyament superior de destinació. Aquest número serà el reflectit en el certificat d'assistència expedit, signat i segellat per la institució d'acollida. En aquest certificat, no hauria d'haver-hi taxons ni modificacions manuscrites. Si el període real d'estada és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

L'ajut es pagarà al final de l'estada, però si el beneficiari ho sol·licita, es pot rebre l'import de l'ajut en dos terminis, sempre i quan la UPC hagi rebut la transferència corresponent del SEPIE:

- **Un 70% abans d'iniciar l'estada** (caldrà haver lliurat al GRI el **conveni de subvenció** degudament signat abans d'iniciar l'estada)
- I el **30% restant**, si escau, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen en les bases de la convocatòria (**certificat d'estada + còpia de les targetes d'embarcament o similar**) i **resposta l'enquesta on-line**.

L'import de l'ajut es farà efectiu al número de compte bancari que el beneficiari indiqui al conveni de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

**En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria** i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, **la persona beneficiària haurà de retornar l'import de l'ajut** i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

## IX. RENÚNCIA A L'AJUT

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, **mitjançant un escrit motivat al Gabinet de Relacions Internacionals, que el notificarà al Centre Docent**.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries STA Erasmus+.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, la no presentació de la documentació requerida o la no resposta de l'enquesta on-line, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut cobrat.

## **X.- DRETS I DEURES DELS BENEFICIARIS**

Els beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció signat amb la UPC.

La contractació del transport i de l'allotjament, així com la concreció dels detalls de l'estada seran responsabilitat del beneficiari.

## **XI.- INCOMPATIBILITATS**

Els ajuts Erasmus+ Docència estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el professorat pugui rebre de la UPC o d'altres institucions. De tota manera, l'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars que es financin amb altres fons de la Unió Europea.

## **XII.- INCIDÈNCIES**

El Vicerector de Política Internacional pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment.

Així mateix, té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases, quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El Vicerector de Política Internacional pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

## **XIII.- PUBLICACIÓ**

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web del Gabinet de Relacions Internacionals.



#### **XIV.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

La participació en la present convocatòria implica que les dades personals siguin cedides per la Universitat Politècnica de Catalunya als organismes externs que regulen el programa, d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals. El tractament de les dades personals es considera només per a finalitats vinculades als programes de mobilitat Erasmus+. Així mateix, la participació en aquesta convocatòria també implicarà la comunicació pública de la resolució, indicant el beneficiari, import i objecte, a efectes informatius i de transparència.

#### **XV.- NORMATIVA APLICABLE**

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación i a la Erasmus+ Programme Guide que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/>  
<http://erasmusplus.gob.es>