



RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les bases de la Convocatòria d'ajuts del programa ERASMUS+ KA131 de mobilitat de professorat per a missions docents (STA) i per a estades de formació (STT) per al curs acadèmic 2025-26.

El Vicerectorat de Política Internacional convoca ajuts econòmics per finançar les missions docents (STA) i estades de formació (STT) de curta durada que esuguin a terme durant el curs acadèmic 2025-26 en el marc del programa ERASMUS+ KA131 de la Unió Europea.

Els objectius del programa son:

- Promocionar la interconnectivitat
- Aprendre de les bones pràctiques i experiències d'altres universitats europees
- Estimular la innovació a l'aprenentatge
- Premiar l'excel·lència a l'ensenyament
- Construir sistemes més inclusius
- Recolzar les capacitats digitals
- Avançar en la sostenibilitat

BASES DE LA CONVOCATÒRIA:

PRIMERA: Objecte dels ajuts

Convocar dos tipus d'ajut de mobilitat internacional del PDI:

- Modalitat de mobilitat per a impartir docència (STA) = 60
- Modalitat de mobilitat de formació del professorat (STT) = 5

En ambdós casos, els ajuts es destinen a cobrir part de les despeses de viatge i manutenció que generin les modalitats. El número d'ajuts és **aproximat**, doncs es calcularà en funció de les condicions variables de finançament que determini el lloc on es realitzi l'estada i la durada d'aquesta.

En cas que la suma total dels ajuts concedits en aquesta convocatòria esgoti el pressupost específic assignat pel "Servicio Español para la Internacionalización de la Educación" (SEPIE), es crearà una llista d'espera per a la finestra corresponent. Aquesta llista es podrà resoldre posteriorment en funció de la disponibilitat i confirmació de possibles romanents del pressupost del projecte Erasmus+ KA131 2024/26.

Original signat per:

MARIA LOURDES REIG PUIG
[Vicerectora de Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 30-05-2025 11:55:25
GMT+2



En el cas de les mobilitats STA, la docència s'ha d'impartir dins d'un pla d'estudis oficial de grau superior, màster o doctorat, a una **Institució d'Educació Superior amb Carta Erasmus+**, amb la qual existeixi un acord interinstitucional ERASMUS+ vigent per al curs acadèmic 2025/26, segons correspongui. El sol·licitant pot aconseguir el llistat de convenis bilaterals d'intercanvi o acords interinstitucionals a l'escola o facultat de la UPC on està assignat per a impartir docència.

En el cas de les mobilitats STT, es tracta de realitzar una estada breu amb finalitat de formació en una Institució d'Educació Superior o empresa que participi en el programa Erasmus+. Queden expressament excloses les estades exclusivament de recerca. Els professors associats no poden realitzar aquesta modalitat d'estada, doncs només poden realitzar activitat docent.

SEGONA: Durada i condicions de les mobilitats

En ambdós casos, la **durada mínima és de 2 dies consecutius** i la màxima de 2 mesos, però, d'acord amb les directrius del Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación, en endavant SEPIE, el **nombre màxim de dies finançats serà de 5, més 2 dies de viatge si són necessaris i es justifiquen documentalment**.

En les mobilitats STA és obligatori impartir a la universitat de destinació com a **mínim 8 hores de docència setmanals** o per període inferior a la setmana. Al programa d'ensenyament definitiu i al certificat d'estada, s'hauran d'especificar els dies complets de docència impartida.

Existeix la possibilitat de realitzar una mobilitat combinada de formació i docència. En aquest cas el mínim de d'hores de docència per setmana o període inferior a la setmana a la universitat de destinació hauria de ser 4 hores.

Els països elegibles són: els 27 estats membre de l'UE i els països del programa que no pertanyen a la UE: Islàndia, Liechtenstein, Noruega, República de Macedònia del Nord, Sèrbia i Turquia. A la UPC també serà possible incloure entre els països elegibles, els països associats de fora del programa: Regne Unit i Suïssa. Però les mobilitats a aquest dos països no podran superar en cap cas el 20% de totes les mobilitats adjudicades a la UPC pel projecte de mobilitat de PDI per a STA i STT.

El període per a realitzar les mobilitats s'estableix entre l'**1 d'agost de 2025 i el 31 de juliol de 2026**.



Cas de mobilitats ja realitzades abans de la publicació de la resolució definitiva de cada finestra, es tindran en compte en igualtat de condicions a la resta de sol·licituds, sempre i quan compleixin amb tots els requisits de la convocatòria, hi hagi una sol·licitud en temps i forma, i s'aporti la documentació requerida.

Si es viatja sense ajut concedit, l'assegurança obligatòria correrà a càrrec de l'interessat, que l'haurà de contractar directament amb OnCampus. Posteriorment, si es concedeix l'ajut, se'n retornarà el cost.

TERCERA: Condicions dels beneficiaris.

Podrà ser beneficiari d'aquests ajuts el personal docent i investigador de centres propis de la UPC, sempre que, durant el període que duri la mobilitat:

- estigui en situació laboral o administrativa activa i percebi una nòmina de la UPC; com a excepció, el professorat associat no pot realitzar estades de formació (STT) d'acord amb la normativa que regula aquesta categoria,
- tingui la nacionalitat d'un país de la UE o d'un país participant en el programa Erasmus+¹. En el cas de tenir nacionalitat de tercers països, cal acreditar que es té un permís vàlid per residir a Espanya,
- imparteixi ensenyaments dins d'un pla d'estudis oficial de la UPC durant el curs acadèmic en el qual es realitzi la mobilitat,
- Per al cas de les mobilitats STA, que durant la seva estada el docent s'integri en el departament o facultat de la institució d'acollida,
- Per al cas de les mobilitats STA, existeixi un acord interinstitucional Erasmus+ que inclogui la modalitat STA que realitzarà el beneficiari.

QUARTA: Sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de formalitzar a la seu electrònica de la UPC a través de l'enllaç següent i d'acord amb el calendari establert a la base cinquena:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

Ni la sol·licitud ni la concessió d'aquests ajuts eximeix el personal de la UPC de l'obligació de sol·licitar els permisos per absència de lloc de treball i presentar-los al Servei de Personal, d'acord amb la normativa vigent. Per això s'haurà de fer constar a la sol·licitud que s'ha demanat el vistiplau del director del departament per a poder realitzar la mobilitat.

¹ Islandia, Liechtenstein, Noruega, República de Macedònia del Nord, Sèrbia o Turquia, més Suïssa i UK

Original signat per:

MARIA LOURDES REIG PUIG
[Viceirectora de Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 30-05-2025 11:55:25
GMT+2





També és necessari fer constar si existeix o no acord bilateral. Fet que es constatarà en la prioritització realitzada pels centres.

Les sol·licituds hauran d'incloure com a documentació annexa:

1. En el supòsit de les Mobilitats STA o les combinades, el Mobility Agreement, i en el supòsit de les Mobilitats STT el Training Agreement.

Preferiblement, hauran d'estar degudament emplenats i signats per les tres parts, el sol·licitant, els sotsdirector/a de centre competent i per qui correspongui a la Universitat de destinació. Si no hagués estat possible signar-lo abans, el/la Sotsdirector/a corresponent podrà signar els agreements des de l'acceptació del tràmit de sol·licitud fins la prioritització (Tràmit que s'haurà de coordinar amb el GRI), o conjuntament en el mateix tràmit de la prioritització.

Abans de l'activitat, el programa de mobilitat definitiu ha de ser formalment acceptat per ambdues institucions. Serà vàlida una còpia escanejada amb signatura manual o la signatura electrònica.

2. Declaració responsable sobre mobilitat internacional

Trobareu aquest documents al web de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les condicions i requisits d'aquesta convocatòria en la seva totalitat.

CINQUENA: Calendari de la Convocatòria.

Finestra	Presentació seu electrònica	Presentació esmenes	Recepció al GRI	Resolució provisional
1a	Del 04/06/25 al 16/06/25	Del 17/06/25 al 23/06/25	Fins el 30/06/25	09/07/25
2a	Del 13/10/25 al 24/10/25	Del 25/10/25 al 31/10/25	Fins el 7/11/25	17/11/25
3a	Del 19/01/26 al 30/01/26	Del 31/01/26 06/02/26	Fins el 13/02/26	23/02/26
4a	Del 04/05/26 al 15/05/26	Del 16/05/26 22/05/26	Fins el 29/05/26	08/06/26

Original signat per:

MARIA LOURDES REIG PUIG
[Vicerectora de Política Internacional]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 30-05-2025 11:55:25
GMT+2





Si s'exhaureix el pressupost concedit per aquesta finalitat en algunes de les finestres, s'informarà a través de la web del GRI i les llistes de distribució corresponents.

SISENA: Selecció de les persones beneficiàries.

La selecció dels beneficiaris dels ajuts Erasmus+ per a impartir docència i per a formació del professorat és competència del Vicerectorat de Política Internacional, que nomenarà una Comissió de selecció, presidida pel mateix i formada pels sotsdirectors/res o vicedegans/anes dels Centres Docents on s'hagin presentat sol·licituds, així com per la Cap del Gabinet de Relacions Internacionals, que actuarà com a Secretària de la Comissió. Es resoldran les sol·licituds de totes les convocatòries necessàries fins exhaurir el pressupost.

Es donarà prioritat a les sol·licituds del PDI amb necessitats especials², que podrien rebre un suport financer addicional si es demana dins el termini establert pel SEPIE.

També es prioritzaran les sol·licituds del PDI que no hagi participat anteriorment en un programa de mobilitat Erasmus+ i les mobilitats BIP (Blended Intensive Programme).

Els centres amb sol·licituds presentades, les ordenaran de 1 a n, d'acord amb els següents criteris:

- La proposta del programa de mobilitat
- Les activitats addicionals a la impartició de la docència amb impacte pel Centre Docent que avala la sol·licitud

SETENA: Import de l'ajut

La Comissió Europea ha establert un ajut com a contribució a les despeses de viatge i manteniment durant el període d'estada del professor, seguint els criteris següents:

² Per a accedir a aquests ajuts, els participants hauran de tenir reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33%, així com complir la resta de criteris d'elegibilitat establerts en el programa.





- A. **Viatge**.- Contribució a les despeses de viatge basada en la distància entre Centre Docent on ha presentat la seva sol·licitud i el lloc on es desenvolupa l'activitat corresponent, d'acord amb el que s'indica a continuació:

Distància en Km	Viatge en avió	Viatge sostenible ³
Entre 10 i 99 km	28€ per participant	56€ per participant
Entre 100 i 499 km	211€ per participant	285€ per participant
Entre 500 i 1.999 km	309€ per participant	417€ per participant
Entre 2.000 i 2.999 km	395€ per participant	535€ per participant
Entre 3.000 i 3.999 km	580€ per participant	785€ per participant
Entre 4.000 i 7.999 km	1.188€ per participant	1.188€ per participant
8.000 km o més	1.735€ per participant	1.735€ per participant

Per a calcular distàncies cal tenir present el calculador oficial de la Comissió Europea: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es. Ha d'indicar-se la distància del recorregut en un únic sentit per a calcular l'import de l'ajut de la UE, que cobrirà l'anada i la tornada.

- B. **Allotjament i manutenció**.- Les quantitats dependran del país de destinació, d'acord amb el quadre següent:

Països de destinació del programa	Quantitat diària a rebre
Grup A Alemanya, Àustria, Bèlgica, Dinamarca, Finlàndia, França, Irlanda, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Països Baixos, Suècia + Països associats de fora del programa: Regne Unit i Suïssa	120 €
Grup B Xipre, República Txeca, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Grècia, Letònia, Malta i Portugal	105 €
Grup C Bulgària, Croàcia, Hongria, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, Romania, Sèrbia i Turquia	90 €



VUITENA: Procediment i resolució

Dins el mateix període del calendari de la convocatòria només s'atorgaran un màxim de dos ajuts a la mateixa persona. Si hom presenta més de dues sol·licituds, restarà en llista d'espera pel cas que no s'exhaureixi el pressupost o hi hagi renúncies. Les sol·licituds addicionals es tindran en compte quan s'obri el següent període del calendari o la següent convocatòria.

Els sol·licitants que quedin sense ajut podran realitzar igualment l'estada Erasmus+ per a impartir Docència i la de formació del professorat, sempre que lliurin al Gabinet de Relacions Internacionals tota la documentació requerida per a participar en el programa i hagin tramitat personalment l'assegurança de viatge. En aquest cas, passaran a ser considerats "personal amb ajut Erasmus zero", tal com preveu la pròpia Comissió Europea.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'hi podran realitzar esmenes, d'acord amb el terminis fixats al calendari de la convocatòria per mitjà del formulari que s'enllaça a continuació. La finalitat de les esmenes és afegir o modificar informació o documentació de la sol·licitud presentada, ja sigui per pròpia voluntat del PDI o perquè així li hagin demanat des de l'escola o facultat.

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

Cada centre haurà de realitzar dues prioritzacions de forma separada en funció de la modalitat. Una per les mobilitats STA i una altra per les STT.

Un cop rebudes totes les sol·licituds i prioritzacions dels centres, es publicarà a la web del Gabinet de Relacions Internacionals, amb notificació als mateixos, una resolució amb el llistat provisional de les sol·licituds admeses i excloses a prioritziació.

Els interessats disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a presentar al·legacions a través de la seu electrònica de la UPC per mitjà de l'enllaç que també es publicarà a la mateixa resolució i que us detallem a continuació:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

Acabat el termini sense al·legacions presentades, el llistat esdevindrà definitiu.

Si la suma dels ajuts de totes les sol·licituds rebudes, supera l'assignació concedida a la UPC amb aquesta finalitat, el Vicerectorat de Política Internacional convocarà la comissió de selecció que decidirà sobre la concessió dels ajuts.



En cas contrari, es resoldrà concedir un ajut a cadascuna de les sol·licituds que conformen el llistat definitiu de les sol·licituds admeses a prioritziació.

La resolució amb la llista de beneficiaris es farà pública a la web del Gabinet de Relacions Internacionals, amb notificació als Centres Docents. Així mateix, els candidats seleccionats rebran una notificació personal a la seva adreça de correu electrònic de la UPC amb les instruccions a seguir.

Per a tots els beneficiaris d'un ajut STA/STT, el GRI contractarà una assegurança a través d'OnCampus, que anirà a càrrec del pressupost de gestió del programa, sense que això suposi cap despesa addicional pel beneficiari ni els centres.

NOVENA: Conveni de subvenció, certificat estada i pagament de l'ajut.

L'import de l'ajut és de caràcter personal i es transferirà al compte bancari a nom del beneficiari que hagi consignat a la sol·licitud i al conveni financer. Aquest serà signat electrònicament per mitjà del portafirmes de la UPC.

L'ajut es calcularà d'acord amb el fixat en el Conveni de subvenció que cada beneficiari haurà de signar amb la UPC. La quantitat de l'import percebut finalment estarà condicionada pel número de dies d'estada reals en la institució d'ensenyament superior de destinació. Aquest número serà el reflectit en el certificat d'assistència expedit, signat i segellat per la institució d'acollida. En aquest certificat, no hauria d'haver-hi taxons ni modificacions manuscrites. Si el període real d'estada és superior al període previst al Conveni de Subvenció, el beneficiari rebrà ajut només per al període previst al Conveni de Subvenció.

L'ajut es pagarà al final de l'estada, però si el beneficiari ho sol·licita, es pot rebre l'import de l'ajut en dos terminis, sempre i quan la UPC hagi rebut la transferència corresponent del SEPIE:

- Un 70% abans d'iniciar l'estada (caldrà haver lliurat al GRI el conveni de subvenció degudament signat abans d'iniciar l'estada)
- I el 30% restant, si escau, un cop lliurats tots els documents justificatius que s'especifiquen en les bases de la convocatòria (certificat d'estada + còpia de les targetes d'embarcament o similar) i resposta l'enquesta on-line.

En cas d'incompliment de les condicions d'aquesta convocatòria i, en general, quan concorri algun dels supòsits previstos a l'art.37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària haurà de retornar



l'import de l'ajut i l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data que s'acordi el reintegrament, prèvia la incoació del corresponent procediment.

Realitzada la mobilitat, el certificat d'estada i les targetes d'embarcament s'hauran de pujar pel tràmit corresponent de la seu electrònica:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Ajut_mobilitat_docent_ERASMUS_KA131

DESENA: Renúncia a l'ajut

La renúncia a l'ajut s'ha d'adreçar, mitjançant un escrit motivat per correu electrònic al Gabinet de Relacions Internacionals, que el notificarà al Centre Docent.

Les renúncies injustificades i indocumentades es valoraran negativament de cara a la prioritització de sol·licituds en futures convocatòries STA i STT.

La no realització de l'estada de mobilitat, per qualsevol motiu, la no presentació de la documentació requerida o la no resposta de l'enquesta on-line, també implicarà la renúncia o la devolució de la part de l'ajut rebut.

ONZENA: Drets i deures dels beneficiaris

Els beneficiaris tindran els drets i hauran de respectar les normes i obligacions continguts al conveni de subvenció signat amb la UPC que s'haurà de presentar un cop concedit l'ajut.

La contractació del transport i de l'allotjament, així com totes les gestions relacionades amb aquest ajut personal corren a càrrec del beneficiari. No es pot utilitzar el pressupost de la Universitat per dur-los a terme.

DOTZENA: Incompatibilitats

Els ajuts Erasmus+ per a impartir docència i per a formació del professorat, estan concebuts com un complement per cobrir part de les despeses addicionals que suposa el desplaçament a l'estranger per al personal de les universitats i, per tant, són compatibles amb altres ajuts que el professorat pugui rebre de la UPC o d'altres institucions, sempre i quan no superin el cost total de la mobilitat.



També cal tenir present que l'ajut financer no podrà ser utilitzat per cobrir despeses similars que es financin amb altres fons de la Unió Europea.

TRETZENA: Interpretació i incidències

El Vicerectorat de Política Internacional pot dictar totes les normes complementàries que siguin necessàries per al normal desenvolupament del procediment.

Així mateix, té atribuïda la potestat d'interpretació de les Bases, quan sorgeixin dubtes sobre l'abast o significat d'algun dels seus preceptes.

El Vicerectorat de Política Internacional pot resoldre qualsevol altra qüestió o incidència que es pugui produir en el desenvolupament d'aquesta convocatòria.

CATORZENA: Ètica i valors

La mobilitat es farà d'acord amb els valors ètics més elevats i de conformitat amb el dret nacional, internacional i de la UE aplicable en matèria de principis ètics.

La persona participant haurà de comprometre's a garantir el respecte dels valors fonamentals de la UE (com ara el respecte de la dignitat humana, la llibertat, la democràcia, la igualtat, l'Estat de Dret i els drets humans, inclosos els drets de les minories).

En cas d'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions, en virtut de la present clàusula, es podrà reduir l'import de la subvenció.

QUINZENA: Publicació i entrada en vigor

Aquesta convocatòria entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació a la pàgina web del Gabinet de Relacions Internacionals de la UPC.

SETZENA: Protecció de dades personals

La participació en la present convocatòria comporta que la Universitat Politècnica de Catalunya tracti les vostres dades per al compliment de les finalitats vinculades dels programes de mobilitat Erasmus+, i els comuniqui als





organismes externs que regulen el programa. La resolució es farà pública, indicant-ne el beneficiari i el destí, a efectes informatius i de transparència.

El tractament de les vostres dades s'efectuarà d'acord amb el Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals. Trobareu més informació sobre el tractament que la UPC efectua de les dades del seu personal, i la forma d'exercir els vostres drets en aquesta matèria, en aquest [enllaç](#).

DISSETENA: Normativa aplicable

Aquesta convocatòria està subjecta a allò establert al Contracte de Subvenció signat entre la Universitat Politècnica de Catalunya i el Servicio Español Para la Internacionalización de la Educación i a la Erasmus+ Programme Guide que en forma part i que es pot consultar al lloc web del SEPIE: <http://www.sepie.es/http://erasmusplus.gob.es>

Contra les resolucions del rector o del vicerector, dictades per delegació de competència del rector, independentment de la seva immediata execució, les persones interessades poden optar per:

De forma potestativa, interposar un recurs de reposició davant el rector de la UPC en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

O bé, de forma directa, interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni.

En el cas d'optar per la interposició d'un recurs de reposició la persona interessada no podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que l'òrgan competent resolgui expressament el recurs de reposició interposat o bé es produeixi la desestimació presumpta. Es produeix la desestimació presumpta si transcorre un mes sense que l'òrgan competent hagi dictat i notificat la resolució del recurs de reposició interposat.

