



**PRIMERA TARJETA DE ESTANCIA COMO FAMILIAR DE ESTUDIANTE / FIRST CARD
AS A RELATIVE OF STUDENT**

**INSTRUCCIONES para rellenar el Modelo EX-00 para familiares de estudiantes/
INSTRUCTIONS TO FILL IN THE APPLICATION FORM EX-00 for the students relatives**

1) DATOS DEL SOLICITANTE: (personal data of the **beneficiary**)

- N.I.E. = leave it blank.
- Nº pasaporte = passport number.
- APELLIDO = FAMILY name = in French, “nom”
- NOMBRE = name = in French, “prénom”
- NACIMIENTO= birth = in French, “naissance”
 - LUGAR de nacimiento= birth place= lieu de naissance
 - FECHA de nacimiento= birthdate= date de naissance (format: **dd/mm/yyyy**)
 - PAÍS de nacimiento= country of birth= pays de naissance
- Nombre del PADRE= name of the father= prénom du père
- Nombre de la madre=name of the mother= prénom de la mère
Example: “John” and “Mary”
- Sexo = Sexo del/la estudiante= Sex of the student. Please indicate one of the following:
 - H = “hombre” =man = homme
 - M = “mujer”= woman= femme
- Estado civil = marital status. Please indicate one of the following:
 - S= “soltero”=single

- C= “casado”= married= marié/e
 - V= “viudo/a”= widow = veuf/ve
 - D= “divorciado/a”=divorced= divorcé/e
 - Sp= “separado/a” =separated, but not divorced= séparé/e
-
- Domicilio en España =Address in Spain: aquí solo indicar el nombre de la calle de tu dirección./
*“Domicilio en España” (Address in Spain): Here write only the name of the street.
 Examples: c./Jordi Girona, Avda. Diagonal. Pl. Lesseps. etc.*
 - Nº = *number of the building*
 - Piso = *floor of the building*
 - Tel. = *Telephone*
 - Localidad= *City*
 - CP= Postal Code
 - Provincia= “BARCELONA”
 - Representante legal, en su caso D/Dª: dejar en blanco toda esta línea. *Leave it blank/void(the whole line).*

2) **DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD:**

Dejar en blanco todo este apartado. *Leave it blank/void (the whole section 3).*

3) **DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:**

You should fill this part only if you want to be notified in an address that is not the one you stated in part 1.

Debes rellenar esta parte solo si deseas ser notificado/a en una dirección que no sea la indicada en la sección 1.

Please do not tick the box/ Por favour no marques la casilla:

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se hagan por medios electrónicos.

Nombre y apellidos del titular (name and surname):

Repetir el nombre del beneficiario / Repeat the beneficiary's name and surname

4) **TIPO DE AUTORIZACION SOLICITADA:** (information about the stay and type of authorisation requested)

Marca la casilla “Otros” de la sección de “INICIAL”. Después, indica a la derecha de la casilla marcada, el nombre completo del estudiante y su nº de NIE./ *Write a cross the part that says “Otros” in the section of “INICIAL” (initial) and, inside the square, write the name of the student and his/her NIE number.*

En “Motivos que justifican la solicitud”, podéis escribir: “primera tarjeta de familiar de estudiante” / *In “Motivos que justifican la solicitud” (reasons for the application), please write: “primera tarjeta de familiar de estudiante” (first card of a student’s relative).*

- **MUY IMPORTANTE:** Al final de la sección 4, NO MARQUÉIS la casilla que indica: “NO CONSIENTO la consulta sobre mis datos y documentos....”

VERY IMPORTANT: *At the end of section 4, please DO NOT TICK with a cross in: “NO CONSIENTO la consulta sobre mis datos y documentos....”*

- E indica el lugar y la fecha encima de la línea de puntos.
Ejemplo: “Barcelona, a 6 de septiembre de 2017”

And indicate the place and date, on the line of points.

Example: “Barcelona, a 6 de septiembre de 2017.”

- No olvides **FIRMAR** la solicitud en la casilla que indica: FIRMA DEL SOLICITANTE.

Debe estar firmada por el/la beneficiario/a. En el caso de que sea un menor de edad, debe firmar el/la estudiante.

- Please DON’T FORGET TO **SIGN** your application in the square below that says: FIRMA DEL SOLICITANTE.

The signature should be the one of the beneficiary. However if the beneficiary is a minor child, the signature should be the one of the student.

- Al final de la página, indica por favor: /And finally, please indicate at the end of the page:

DIRIGIDA A: Oficina de Extranjeros ; **CODIGO DIR3:** deja esta parte en blanco /*please leave it void*; **PROVINCIA:** Barcelona.

EN LA HOJA TERCERA DE LA SOLICITUD, PODÉIS REPETIR DE NUEVO EL NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO EN “Nombre y apellidos del titular”, PERO DEJA VACÍOS LOS ANEXOS I y II.

IN THE THIRD PAGE OF THE APPLICATION FORM, YOU CAN REPEAT AGAIN THE NAME AND SURNAME OF THE BENEFICIARY IN “Nombre y apellidos del titular” BUT PLEASE LEAVE VOID THE “ANEXO I” AND “ANEXO II”.