





CENSUS REGISTER	EMPADRONAMIENTO
<p><u>WHAT is it?</u></p> <p>That is the legal procedure to register yourself in the official census of the city where you are going to live in.</p>	<p><u>¿QUÉ es?</u></p> <p><i>Este es el trámite legal para inscribirte en el censo de la ciudad donde vas a vivir.</i></p>
<p><u>WHO has to do it?</u></p> <p>The student herself or himself, if she/he is staying for over 6 months in Spain.</p>	<p><u>¿QUIÉN tiene que hacerlo?</u></p> <p><i>La/el estudiante; ella/él misma/o, si se va a quedar más de 6 meses en España.</i></p>
<p><u>WHEN?</u></p> <p>After arriving in Barcelona, right after securing long-term accommodation; as soon as possible.</p>	<p><u>¿CUÁNDO?</u></p> <p><i>Después de llegar a Barcelona, cuando hayas encontrado tu alojamiento definitivo y lo antes posible.</i></p>
<p><u>WHERE?</u></p> <p>If your accommodation is located in the municipality of Barcelona¹, at any of the City Council's Citizen Advice Centers (<i>Oficines d'Atenció Ciutadana, Ajuntament de Barcelona</i>; see list below).</p>	<p><u>¿DÓNDE?</u></p> <p><i>En el caso en que tu alojamiento se encuentre en el municipio de Barcelona¹, en cualquiera de las Oficinas de Atención Ciudadana (OAC) del Ayuntamiento que hay en los distintos barrios (consúltese abajo el listado)</i></p>
<p><u>IMPORTANT NOTICE ON COVID-19 DISRUPTIONS</u> </p> <p>As of September 2020, there are fewer appointments available and longer waiting times (around 1 month). Nevertheless, we strongly recommend securing an appointment as soon as possible. Phone and online services are not as much effective and may experience even longer waiting times.</p>	<p><u>AVISO IMPORTANTE: AFECTACIONES POR LA PANDEMIA DE COVID-19</u> </p> <p><i>Actualmente (septiembre 2020), hay menos citas disponibles y los tiempos de espera son mayores (alrededor de 1 mes). A pesar de ello, recomendamos encarecidamente conseguir cita previa tan pronto como sea posible, pues las tramitaciones vía teléfono y 'online' no son igual de efectivas y presentan tiempos de espera que pueden ser todavía mayores.</i></p>

¹ If your accommodation is located in another municipality (e.g. L'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Terrassa, Manresa, Badalona), you have to address the respective City Council (*Ajuntament*). / *Si tu alojamiento se encuentre en otro municipio (p. ej. L'Hospitalet de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Terrassa, Manresa, Badalona), deberás dirigirte al Ayuntamiento correspondiente.*



<p><u>HOW?</u></p> <p>Several documents are to be submitted (see details below). In the case of Barcelona, you will be required to schedule an appointment to do so (see additional document on applying for an appointment).</p>	<p><u>¿CÓMO?</u></p> <p><i>Deberás presentar algunos documentos (ver detalles más abajo) y, para el caso de Barcelona, disponer de cita previa (ver documento adicional sobre cómo pedir cita).</i></p>
<p><u>HOW MUCH do I have to pay for it?</u></p> <p>This procedure is free of charge.</p>	<p><u>¿CUÁNTO cuesta?</u></p> <p><i>El trámite es gratuito.</i></p>

[ENGLISH VERSION]

DETAILED INFORMATION ON THE DOCUMENTS TO BE SUBMITTED²

1. **An identity document** of the person/people willing to register in the city census:
 - For European Union, Switzerland, Norway, Iceland and Liechtenstein nationals, the following documents will be accepted:
 - Passport
 - ID card
 - Residence card
 - For the rest of nationalities, the passport only will be accepted.

2. **A document related to the address** where the interested person/people is/are willing to be registered. You can submit **one of the following items:**
 - Valid rental contract at the property's address, between you and the property's owner, together with a photocopy of the owner's ID card.
The contract must have a duration of at least 6 months (or less than 6 months as long as the possibility of an extension is clearly indicated). Also, make sure that the owner's signature in her/his ID card may be clearly seen.
 - Authorization ("**AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN MUNICIPAL**"; attached below), signed in the original, together with a photocopy of the authorizer's ID card (either *DNI* or *TIE*).
Make sure that the authorizer's signature in her/his ID card may be clearly seen.
Accepted authorizers have to be over 18 years old and are the following:

	Type of authoriser	Required additional documentation
a)	Landlord (property's owner)	Proof of ownership
b)	A tenant (renter) of the property (even if	Rental contract and <u>one</u> of the following

²Please note that this document deals with the most common situations. There may exist other accepted documents depending on your specific case. It could also be the case that you are required additional documentation by the City Council. For further information, visit [\[1\]](#) (in Spanish) or contact your local City Council office. / Por favor, ten en cuenta que los documentos aquí mencionados son los más comunamente aceptados para la mayoría de situaciones. Puede darse el caso que el Ayuntamiento acepte otros documentos, o bien que se te requiera documentación adicional. Para más información, véase [\[1\]](#) o contacte con alguna de las oficinas del Ayuntamiento.



	she/he is not registered in the city census at the property's address)	<p>items:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The most recent rent receipt (no older than 2 months) - The most recent utilities bill(s) or receipt(s) (water, power and gas; no older than 3 months) at the property's address - A bank transfer, with of all the rent contract's data <p>For all three cases, the personal data appearing in the above documents has to match that of the authorizing tenant.</p>
c)	A person already registered at the property's address authorizing her/his spouse / officially recognized partner / children	Proof of the stated relationship between the authorizer and the people willing to be registered in the city census.

- If your accommodation is in a hall of residence (student housing) or a hotel, an specific authorization (“AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO EN COLECTIVO”; attached below) will have to be duly signed and stamped by the company's person in charge. The company's name and “CIF” (VAT identification number) are to be clearly displayed.

[VERSIÓN EN ESPAÑOL]

INFORMACIÓN DETALLADA SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR²

1- Documentación de identidad de la persona que se quiera inscribir, según sea el caso:

- Si tu nacionalidad es de la Unión Europea, Suiza, Noruega, Islandia o Liechtenstein: se aceptarán los siguientes documentos:

- Pasaporte
- Tarjeta de residencia
- Documento de identidad

- En el caso de personas con nacionalidad de otros países: sólo el pasaporte

2- Documentación relativa al domicilio donde se quiere hacer la inscripción en el padrón. Puedes presentar una de las siguientes opciones:

- Contrato de alquiler vigente de la vivienda, entre el propietario de esta y el/la estudiante. Debe tener una duración mínima de 6 meses. La duración del contrato también puede ser inferior a 6 meses, siempre que se indique claramente la posibilidad de prórroga. Deberás adjuntar también una fotocopia del documento de identidad del propietario del piso, donde conste claramente su firma.
- Autorización (“AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN MUNICIPAL”; adjuntada abajo) expresa para la inscripción en el domicilio, con firma original, de una persona mayor de edad, acompañada de una fotocopia de su documento de identidad, donde deberá constar claramente su firma.

Las únicas personas que podrán autorizar a empadronarse son:



	Tipo de autorizante	Documentación adicional a presentar
a)	<i>el propietario de la vivienda</i>	<i>documento que acredite la propiedad</i>
b)	<i>el arrendatario de la vivienda (no es requisito que esté empadronado)</i>	<i>contrato de arrendamiento de ese domicilio y unos de los siguientes documentos:</i> <ul style="list-style-type: none">- <i>Último recibo de alquiler, pagado en los últimos dos meses</i>- <i>Último recibo o justificante bancario de servicios de suministro (luz, agua, gas), pagado a nombre del arrendatario, en los últimos tres meses</i>- <i>Transferencia bancaria, donde tienen que constar los datos necesarios para identificar el alquiler</i> <i>En los tres casos anteriores los datos personales que aparecen deben corresponder con los del arrendatario autorizante.</i>
c)	<i>persona empadronada que autorice a la pareja y/o hijos</i>	<i>Acreditación de la relación con el libro de familia, certificado de matrimonio o escritura de pareja estable.</i>

- *En caso de que la persona solicitante se quiera inscribir a un domicilio colectivo, como por ejemplo un hotel o una residencia, se deberá presentar una autorización específica ("AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO EN COLECTIVO"; adjuntada abajo) firmada y sellada por la persona responsable de la entidad, y con el nombre y el NIF de la entidad.*



List of City Council offices in Barcelona that are eligible for census registration / *Listado de las oficinas del Ayuntamiento de Barcelona donde es posible empadronarse*

Office <i>Oficina</i>	Address <i>Direcció</i>
Oficina Atenció Ciutadana Ciutat Vella	Carrer Ramelleres, 17 - 08001 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Eixample	Carrer Aragó, 328 - 08009 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Gràcia	Pl Vila de Gràcia 2 - 08012 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Horta-Guinardó	Carrer Lepant 387 - 08025 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana La Marina	Passeig Zona Franca 185-219 - 08038 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Les Corts	Plaça Comas 18 - 08028 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Nou Barris	Plaça Major Nou Barris 1 - 08042 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Sant Andreu	Carrer Segre 24-32 - 08030 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Sant Martí	Pl Valentí Almirall 1 - 08018 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Sant Miquel*	Pl. Sant Miquel 3 - 08002 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Sants - Montjuïc	Carrer Creu Coberta 104 - 08014 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Sarrià - Sant Gervasi	Carrer Anglí 31 - 08017 Barcelona
Oficina Atenció Ciutadana Zona Nord	C Costabona 3-5 - 08033 Barcelona
<i>*This office offers extended opening hours, including Summer holidays and Saturday afternoons all year round. / Esta oficina ofrece un amplio horario de apertura, incluyendo las vacaciones de verano y los sábados por la tarde durante todo el año.</i>	

AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN MUNICIPAL

PERSONA QUE AUTORIZA	
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/ PASAPORTE/ T.RESIDENCIA
DIRECCIÓN	MUNICIPIO
RELACIÓN CON EL DOMICILIO <i>(marcar una única opción y rellenar el apartado correspondiente)</i>	
<input type="checkbox"/> 1 PROPIETARIO DE LA VIVIENDA <input type="checkbox"/> 2 TITULAR DEL CONTRATO DE ALQUILER <input type="checkbox"/> 3 EMPADRONADO EN EL DOMICILIO*	
1 PROPIETARIO DE LA VIVIENDA	REFERENCIA CATASTRAL
2 TITULAR DEL CONTRATO DE ALQUILER	ARRENDADOR
	DNI/ T.RESIDENCIA /PASAPORTE
	FECHA FINAL CONTRATO
	FECHA DEL ÚLTIMO RECIBO
	REFERENCIA CATASTRAL
DATOS DEL DOMICILIO DE INSCRIPCIÓN EN BARCELONA	
CALLE	Nº
ESC.	PISO
PUERTA	TELÉFONO
AUTORIZO A LAS PERSONAS RELACIONADAS A EMPADRONARSE EN EL DOMICILIO	
NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / T. RESIDENCIA/ PASAPORTE

* EMPADRONADO EN EL DOMICILIO, ÚNICAMENTE EN EL CASO DE AUTORIZAR A LA PAREJA Y/O HIJOS ACREDITADOS DOCUMENTALMENTE.

Firma del autorizante (Deberá coincidir con el documento de identificación)

Barcelona,.....

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON ESTA AUTORIZACIÓN:

- ✓ Fotocopia del DNI/ TARJETA DE RESIDENCIA/ PASAPORTE vigente de la persona que firma la autorización.
- ✓ DNI/ TARJETA DE RESIDENCIA/ PASAPORTE ORIGINAL y vigente de los interesados.
- ✓ Documentación ORIGINAL que acredita la titularidad de la vivienda, de acuerdo con los requisitos establecidos (www.bcn.cat/tramites)
- ✓ LIBRO DE FAMILIA ORIGINAL o CERTIFICADO DE NACIMIENTO en caso de menores de edad.
- ✓ Documentación ORIGINAL que acredita la relación de pareja.

El solicitante del trámite padronal responde de la autenticidad de la firma de quien autoriza, así como de las copias del DNI/T. residencia/ pasaporte.

NÚM. EXPEDIENTE _____



AUTORIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO EN COLECTIVO

El Sr. / la Sra.....,
con DNI / T. Residencia / pasaporte.., como responsable del
establecimiento.....con CIF.....,
situado en.....nº.....
esc....., piso, puerta....., teléfono.....,

AUTORIZO :

Nombre y apellidos	DNI/ T. residencia / pasaporte

a empadronarse en dicho establecimiento.

Barcelona,

Firma del responsable

Sello del establecimiento

--	--

El solicitante del trámite padronal responde de la autenticidad de los datos, firma y sello del responsable del establecimiento.

NÚM. EXPEDIENTE_____