



## Trámite “Autorización de regreso” / Procedure “Authorization to return”

### What is this procedure?

This is the procedure to follow in order to get an authorization to come back to Spain.

### Why do I need to make it?

You have to do this procedure if you need to travel outside Spain AND you will come back after the expiring date of your TIE card; or if your TIE card is stolen or lost.

### Which are the required documents?

1. Official application form (EX-13) duly completed and signed by the applicant. The form is available at: [https://www.inclusion.gob.es/documents/410169/2156469/13-Formulario\\_autoriz\\_de\\_regreso.pdf](https://www.inclusion.gob.es/documents/410169/2156469/13-Formulario_autoriz_de_regreso.pdf)
2. Original and copy of the entire passport and the travel return ticket (round-trip ticket).
3. Copy of the stamped receipt of your TIE renewal application (it is, the receipt that shows that you have started the renewal of your TIE card).
4. The proof that you have paid a tax of 10,72 €. You can fill in and download the document on: [https://sede.policia.gob.es/Tasa790\\_012/ImpresoRellenar](https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/ImpresoRellenar)

### INFORMATION ABOUT THE PROCEDURE:

#### How and where do I have to submit the required documents?

1. You must deliver the documents personally.
2. The documents must be submitted in the Police office where you have an appointment.
3. You are not constricted to the police office of the city where you are living, you can go to any Police office of the ones that appear in the screen where tells about the Police offices for the appointment (please see the **instructions for obtaining an appointment** at the end of this document).
4. Please don't forget that **it is mandatory to have an appointment** for this procedure.
5. The authorisation of return can be for a maximum of 90 days from the day of the appointment, when you obtain it.

# Authorization to return

## HOW TO APPLY FOR AN APPOINTMENT ?



Go to : <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/index.html>

The screenshot shows the header of the 'Sede electrónica' website. It includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS', and 'SECRETARÍA DE ESTADO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS'. The main title is 'Sede electrónica' with the subtitle 'Secretaría de Estado de Administraciones Públicas'. Below the header is a navigation menu with buttons for 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. A yellow banner below the menu reads 'INTERNET CITA PREVIA'.

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIA SELECCIONADA

Barcelona

Select Barcelona

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

**AUTORIZACIONES DE REGRESO**

CERTIFICADOS UE

TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Choose this option

What do I have to take to the police station ?

Proof of the appointment.

Application form EX-13, original and a copy

Passport, original and a copy.

Copy of the document that proves that you submitted the documents for the renewal (page with the stamp of the Spanish authorities).

Document that proves that you have paid the tax 790 code 012.



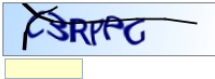

Fill with your personal data

Name and Surname  
Birth year  
Expiration date of your TIE card

### AUTORIZACIÓN DE REGRESO

A continuación, rellene los siguientes datos para entrar en el sistema de Cita Previa.

#### INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento	N.I.E. <input checked="" type="radio"/> PASAPORTE: <input type="radio"/>
N.I.E.:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Nombre y apellidos:	<input type="text"/>
Año de nacimiento:	<input type="text"/> (aaaa)
Fecha de Caducidad de su tarjeta actual:	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Imagen:	 
Por favor, rellene el código de la imagen:	<input type="text"/>

Press "Aceptar"



### EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO

Identidad del usuario de cita

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:

Press "Solicitar Cita"

Choose the most convenient location for you. You can go to anyone of the Police Offices that appear in the list.



### IDENTIDAD DEL CITADO

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Press "Siguiete"



IDENTIDAD DEL CITADO	
INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
Teléfono: <input type="text"/> e-Mail: <input type="text"/> Repita e-Mail: <input type="text"/>	<p>Fill in with your personal data</p> <p>Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail. Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.</p> <p>Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail. En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.</p>
<input type="button" value="SALIR"/>	<input type="button" value="SIGUIENTE"/>

Press "Siguiente"

Choose the most suitable day and time for you

IDENTIDAD DEL CITADO		
A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.		
Seleccione una de las siguientes citas disponibles:		
<input type="button" value="CITA 1"/>	<input type="button" value="CITA 2"/>	<input type="button" value="CITA 3"/>
<p>Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón <b>siguiente</b>. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón <b>cancelar</b>.</p>		
<input type="button" value="CANCELAR"/>	<input type="button" value="SIGUIENTE"/>	

Press "Siguiente"

DEBE CONFIRMAR LOS DATOS DE LA CITA ASIGNADA	
DATOS DEL CITADO	
CITADO:	
Teléfono de contacto:	
e-Mail:	
DATOS DE LA CITA	
Dirección:	
Día de la cita:	
Hora cita:	
<input checked="" type="checkbox"/> Estoy conforme con la información mostrada en pantalla. <input checked="" type="checkbox"/> Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.	
<p>Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón <b>VOLVER</b> y volverá a la pantalla inicial de cita previa.</p>	<p>Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón <b>CONFIRMAR</b> para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.</p>
<input type="button" value="VOLVER"/>	<input type="button" value="CONFIRMAR"/>

Press "Confirmar", after take a screenshot of the confirmation and print it