

SOLICITAR CITA PARA OBTENER LA OBTENCIÓN DEL NIE /

HOW TO OBTAIN AN APPOINTMENT TO ASK FOR THE NIE:

Entra en la página siguiente / *Please go to the following website:*

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/>

En el apartado PROVINCIAS DISPONIBLES, selecciona: **Barcelona.**

*Please select: **Barcelona**, in the list of the SPANISH PROVINCES.*

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA
SELECCIONADA

Barcelona

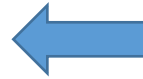
Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE
EXTRANJERÍA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

TRÁMITES CUERPO
NACIONAL DE POLICÍA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia



Aceptar

Volver

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: [Modelos Oficiales de Solicitudes de Extranjería](#)

Puede obtener más información sobre las Oficinas de Extranjería accediendo a este enlace: [Información Oficinas Extranjería](#)

En la pantalla siguiente, deberás desplegar las opciones de TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

In the following screen, please click on point TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

INTERNET CITA BREVIADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

PROVINCIA SELECCIONADA

Por favor, seleccione el trámite

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

- POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)
- POLICIA- EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITANTES DE ASILO
- POLICIA- SOLICITUD ASILO
- POLICIA-AUTORIZACIÓN DE REGRESO
- POLICIA-CARTA DE INVITACIÓN
- POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.**
- POLICIA-CERTIFICADOS (DE RESIDENCIA, DE NO RESIDENCIA Y DE CONCORDANCIA)
- POLICIA-CERTIFICADOS UE
- POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE
- POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE (NO COMUNITARIOS)
- POLICIA-EXP.TARJETA ASOCIADA AL ACUERDO DE RETIRADA CIUDADANOS BRITÁNICOS Y SUS FAMILIARES (BREXIT)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

POLICIA-CERTIFICADOS UE

Aceptar Volver

Llegarás entonces a esta página, en la que deberás abrir el desplegable **“Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia.”** Ha de seleccionar la sexta opción: **POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.** Una vez seleccionado haz clic en el botón Aceptar.

*Then you will arrive to this page, where you should open the drop-down menu **“Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia.”** There please select the 6th option: **POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E** Once selected, please click on: **“Aceptar”**.*

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

INFORMACION SOBRE REQUISITOS Y DOCUMENTACION NECESARIA.

Podrá obtenerse a través de la página oficial del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social - Secretaría de Estado de Migraciones - Portal de Inmigración:

CERTIFICADO DE REGISTRO

CERTIFICADO PERMANENTE

- Deberá de presentar justificante de la cita, en su caso.

Modelo de tasa 790 código 012

Entrar

Volver

Sólo debes ir al final de esta página y clicar en "**Entrar**".

*You only have to go to the end of this page and click on "**Entrar**" (enter).*

INTERNET CITA PREVIA
POLICIA-CERTIFICADOS UE

Tipo de documento N.I.E. D.N.I. Pasaporte / Documento de identidad

*Pasaporte / Documento de identidad
Campo obligatorio

IMPORTANTE: Compruebe que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: n° Pasaporte / Documento de identidad, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **Pasaporte / Documento de identidad**.

No utilice espacios en blanco ni guiones para completar en N° del Pasaporte / Documento de identidad.


Cualquier alteración en el número del Pasaporte / Documento de identidad o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN** de todas las citas duplicadas.

Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

*País de nacionalidad
Campo obligatorio

*Por favor, valide el Captcha para poder continuar
Campo obligatorio

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

En la página siguiente, deberás rellenar los datos personales que te piden:

Selecciona, donde pide el Tipo de documento, **Pasaporte / Documento de identidad**. Escribe el número de pasaporte o tu Documento de Identidad de tu país. Recuerda de no usar guiones ni espacios para escribir tu Pasaporte / Documento de identidad.

A continuación, deberás escribir tu nombre y apellidos.

Después, seleccionar tu **país de nacionalidad** de entre todos los países que aparecen en el desplegable.

Confirma que no eres un Robot haciendo clic en el recuadro del **reCAPTCHA** y haz clic en Aceptar.

You should indicate your personal data in this page:

*You should select “**Pasaporte / Documento de identidad**” (Passport / Identity Card)*

*Then you will have to indicate your **Name and Surname** (first Name and then Surname).*

*After it you must select your **nationality country** among all the countries you will find in the drop-down menu.*

To end with this screen, please confirm you are not a robot by clicking the “reCAPTCHA” button and click then on “Aceptar” (accept).

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) interface. At the top left, there are logos for the Spanish Government and 'administracion.gob.es sede electrónica'. The main header reads 'Sede electrónica' and 'Secretaría de Estado de Función Pública'. A navigation bar contains links for 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'INTERNET CITA PREVIA' and specifies the service: 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Below this, the section 'Identidad del usuario de cita' is followed by the instruction 'A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones'. Four buttons are provided: 'Solicitar Cita', 'Consultar Citas Confirmadas', 'Anular Cita', and 'Salir'.

Ahora debes clicar el botón de “**Solicitar cita**”. Si más adelante quisieras consultar la cita que tienes o anularla, deberías utilizar las otras opciones.

Now you have to tick the first option: “**Solicitar cita**” (**Ask for an appointment**). If later you would like to check the appointment you already have or to cancel it, you should use the other buttons.

En la página siguiente te aparecerá un desplegable con todas las comisarías de policía en las que, en ese momento, hay citas disponibles. Selecciona la oficina que te interesa, no te preocupes si no está situada en la Ciudad de Barcelona, **puedes ir a cualquiera que esté dentro de la Provincia de Barcelona**. Si quieres ir a una localidad concreta, sin embargo, deberás esperar a que haya citas disponibles para aquella localidad.

Cuando escojas una comisaría, debes marcarla y hacer clic en "Siguinte".

*In this page, when you open the drop-down menu you will find all Police Offices that are available at that moment to do the procedure. You have to choose the one you prefer, do not worry if it is not in the city of Barcelona, **you can go to anyone that is in the province of Barcelona**. If you would like to go to a specific city or Police Office, you should wait until there are available appointments for said city.*

When you chose a Police Office, you have to click on "Siguinte" afterwards.



Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

[INICIO](#) [PROCEDIMIENTOS](#) [MIS EXPEDIENTES](#) [MIS NOTIFICACIONES](#) [AYUDA](#)

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

e-Mail

Repita e-Mail

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail.
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

[Siguiente](#) [Salir](#)

Para ver las citas disponibles en la comisaría que seleccionaste anteriormente, deberás rellenar el campo **"Teléfono"** (debe ser una línea española) y escribir dos veces tu dirección de correo electrónico. Cuando hayas introducido estos datos, haz clic en "Siguiente".

*In order to see the available appointments at the Police Office you chose, you should indicate a **telephone number** (it must be a Spanish line) and your electronic address twice. Then you have to click on "Siguiente".*

Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

Paso 3 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1	CITA 2	CITA 3
Día: 05/11/2018 Hora: 09:48	Día: 06/11/2018 Hora: 11:12	Día: 07/11/2018 Hora: 09:24

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Siguiente **Cancelar**

Selecciona la **fecha y la hora** que mejor te convengan y haz clic en Siguiente. Recuerda que las citas que aparecen en la pantalla son las más cercanas a la fecha en que solicitas, que la Comisaría escogida puede ofrecerte.

*Now you must select the **date and time** more convenient for you and then click on "Siguiente". Please remember that the appointments offered are the ones that can be sooner at the chosen Police Office.*

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Paso 4 de 5

Debe confirmar los datos de la cita asignada

Datos del citado

CITADO

Teléfono de contacto

e-Mail

Datos de la Cita

Dirección

Día de la cita

Hora cita

Mesa

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.

Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales (<https://sedempr.gob.es/es/content/registro-de-actividades-de-tratamiento-RAT>) para el ejercicio de potestades públicas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través de https://sedempr.gob.es/es/proteccion_de_datos o en la dirección de correo electrónico dpd@mpr.es. El derecho a presentar una reclamación podrá ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

CONFIRMAR

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

VOLVER

Accesibilidad Aviso legal Contacto
© Ministerio de Hacienda y Función Pública

Asegúrate que has introducido correctamente tus datos personales y haz clic en el botón **"Confirmar"** para confirmar tu cita. En el apartado **"Datos de la Cita"** verás la fecha y hora seleccionada y la mesa a la que deberás dirigirte dentro de la comisaría. Debes marcar las casillas:

- a) En las que confirmas que los datos mostrados son ciertos, y
- b) En la que solicitas un correo electrónico de confirmación a tu dirección.

*Now you must check your personal data that appear on the screen and click in **"CONFIRMAR"** to **confirm** that you accept the suggested appointment. If some of your data were wrong, you should then click in*

“VOLVER” and modify them. In “**Datos de la cita**”, you will see the date and hour selected and the complete address of the Police Office.

You must also tick the boxes where:

- a) You confirm that your information showed in the screen is true, and
- b) That you want to receive a message of confirmation of the appointment

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Paso 5 de 5

CITA CONFIRMADA Y GRABADA **FIN DEL PROCESO**

Nº de Justificante de cita:

DATOS DEL CITADO

CITADO

Teléfono

e-Mail

DATOS DE LA CITA

Dirección [VER MAPA](#)

Día de la cita

Hora cita

Mesa Tie 2

Fecha de reserva de la cita:

NOTA:
Es necesario que al acudir a la cita lleve toda la documentación necesaria correspondiente a esta solicitud. Es recomendable que consulte con la Oficina o Unidad de Extranjeros de la provincia correspondiente cual es la documentación específica requerida en su caso.

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>

Su cita ha sido confirmada. Debe imprimir este justificante, y aportarlo el día de la cita.

IMPORTANTE: No olvide anotar el nº de justificante para posibles anulaciones de cita.

Imprimir **Salir**

En esta última pantalla, aparecen los datos de la cita confirmada. Deberías guardar esta pantalla (imprimiéndola con el botón: IMPRIMIR, guardándola en el PC o incluso haciendo una foto). Es muy importante

el **NUMERO DE JUSTIFICANTE DE LA CITA** que aparece arriba. Si por alguna razón debieras cancelar la cita, necesitarías ese número.

*In this last screen you will find the data of the confirmed appointment. You should keep it (printing it by means of the button: IMPRIMIR, recording it in your PC or even making a photo). The reference: “**Nº DE JUSTIFICANTE DE LA CITA**” (**Reference number of the appointment**) that appears above is very important. In case you should cancel the appointment for any reason, you should have to indicate this number.*