



## Autorización de regreso

### ¿Para qué sirve este trámite?

Es el trámite que te permitirá entrar de nuevo en España si debes viajar y tendrás la tarjeta TIE caducada cuando vuelvas (debido a que estás renovando la TIE pero no tienes aun la nueva tarjeta).

### ¿Cómo realizar el trámite?

Debes reunir unos documentos, solicitar una cita para la Policía y llevar dichos documentos el día de la cita. Te entregan la autorización de regreso al momento, el día de la cita.

### ¿Cuáles son los documentos que se requieren?

1. Impreso de solicitud (EX-13) debidamente rellenado y firmado por el solicitante. Lo puedes descargar en el siguiente enlace:  
[https://extranjeros.inclusion.gob.es/ficheros/Modelos\\_solicitudes/mod\\_solicitudes2/13-Formulario\\_autoriz\\_de\\_regreso.pdf](https://extranjeros.inclusion.gob.es/ficheros/Modelos_solicitudes/mod_solicitudes2/13-Formulario_autoriz_de_regreso.pdf)
2. Original y copia del pasaporte complete. Lleva también si es posible los billetes de vuelo.
3. Copia del resguardo que tengas de haber presentado los documentos para iniciar la renovación de tu TIE (el documento con el sello de entrada de tu documentación).
4. El comprobante de haber pagado la tasa de 10,72€. Podrás rellenarla e imprimirla en el enlace siguiente:  
[https://sede.policia.gob.es/Tasa790\\_012/ImpresoRellenar](https://sede.policia.gob.es/Tasa790_012/ImpresoRellenar)

### ¿Cómo y adonde llevar la documentación?

1. Debes llevar los documentos personalmente.
2. Debes entregarlos en la comisaría de Policía en dónde tengas cita
3. En el siguiente enlace podrás solicitar cita para ello:  
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/index.html>
4. No estáis obligados a realizar este trámite en la comisaría de Policía de la localidad en qué estéis viviendo, puedes ir a cualquiera de las comisarías que aparezcan en la página en que puedes escoger la cita (revisa **las instrucciones para obtener una cita** que encontrarás a continuación, por favor).
5. Y no olvides que **es imprescindible tener una cita** para realizar este trámite.
6. La autorización de regreso puede obtenerse por un máximo de 90 días desde el día de la obtención.

# Autorización de regreso

## ¿CÓMO PEDIR CITA CON LA POLICÍA?



Ve a: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplustieb/citar>

The screenshot shows the header of the 'Sede electrónica' (Electronic Office) website. It includes the logo of the Spanish Government, the Ministry of the Interior, and the Secretary of State for Public Administrations. The navigation menu contains links for 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. Below the menu is a yellow banner that reads 'INTERNET CITA PREVIA'.

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIA SELECCIONADA

Barcelona

**Selecciona Barcelona**

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES DISPONIBLES PARA LA PROVINCIA SELECCIONADA

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

**AUTORIZACIONES DE REGRESO**

CERTIFICADOS UE

TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

**Escoge esta opción**

¿Qué documentos debo llevar el día de la cita ?

- Resguardo de la cita.
- Formulario EX-13, original y copia.
- Pasaporte, original y copia.
- Copia del formulario EX-00 de renovación de TIE, debidamente sellado por las autoridades españolas (comprobante de haber iniciado la renovación de TIE).
- Tasa 790 con su comprobante de pago.

Rellena con tu información



### AUTORIZACIÓN DE REGRESO

A continuación, rellene los siguientes datos para entrar en el sistema de Cita Previa.

#### INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento  N.I.E.  PASAPORTE:

N.I.E.:  -  -

Nombre y apellidos:

Año de nacimiento:  (aaaa)

Fecha de Caducidad de su tarjeta actual:  (dd/mm/aaaa)

Imagen: 



Por favor, rellene el código de la imagen:

Caracteres:

SALIR

ACEPTAR

Presiona "Aceptar"



### EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO

Identidad del usuario de cita

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones:

SOLICITAR CITA

CONSULTAR CITAS CONFIRMADAS

ANULAR CITA

Presiona "Solicitar Cita"

Selecciona la localización más conveniente. Puedes ir a cualquiera de las comisarías que aparezcan en la lista.



#### IDENTIDAD DEL CITADO

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

VOLVER

SIGUIENTE

Presiona "Siguiente"



**IDENTIDAD DEL CITADO**

---

**INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Teléfono:

e-Mail:

Repita e-Mail:

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.  
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

**Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail. En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.**

← Rellena con tu información

Escoge la fecha y hora que más te convengan

**Presiona "Siguiete"**

**IDENTIDAD DEL CITADO**

---

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1

●

CITA 2

●

CITA 3

●

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiete**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

**Presiona "Siguiete"**

**DEBE CONFIRMAR LOS DATOS DE LA CITA ASIGNADA**

---

**DATOS DEL CITADO**

CITADO:  
Teléfono de contacto:  
e-Mail:

---

**DATOS DE LA CITA**

Dirección:  
Día de la cita:  
Hora cita:

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.

Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

**Presiona "Confirmar", después haz una captura de pantalla de la confirmación e imprímela**