

SOLICITAR CITA PARA OBTENER LA TARJETA TIE (TANTO PARA LA PRIMERA TARJETA COMO PARA LA RENOVACIÓN DE LA MISMA) /

HOW TO OBTAIN AN APPOINTMENT TO ASK FOR THE TIE CARD (FOR THE FIRST CARD OR FOR THE RENEWAL OF IT):

Entra en la página siguiente / *Please go to the following website:*

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/>

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

Barcelona

Seleccionar ...

A Coruña

Albacete

Alicante

Almería

Araba

Badajoz

Barcelona

Bizkaia

Cáceres

Cantabria

Castellón

Ceuta

Ciudad Real

Córdoba

Cuenca

Girona

Granada

Guadalajara

Gipuzkoa

Aceptar

Volver

Puede descargar el Modelo Oficial de Solicitud de Extranjería

Puede obtener más información sobre la Extranjería accediendo a este enlace: Información Oficinas Extranjería

En el apartado PROVINCIAS DISPONIBLES, selecciona: Barcelona.

Please select: Barcelona, in the list of the SPANISH PROVINCES.

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA: Barcelona

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA: Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA: Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia
- POLICIA- EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITANTES DE ASILO
- POLICIA- SOLICITUD ASILO
- POLICIA-AUTORIZACIONES DE REGRESO
- POLICIA-CERTIFICADOS UE
- POLICIA-CERTIFICADOS UE (EXCLUSIVAMENTE PARA REINO UNIDO)
- POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE
- POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE (NO COMUNITARIOS)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN**

Aceptar **Volver**

Puede descargar el Modelo Oficial

Puede obtener más información

Llegarás entonces a esta página, en la que deberás abrir el desplegable “**Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia.**” en el apartado “**TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA**”. Ha de seleccionar la tercera opción: **POLICÍA - TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN)**. Una vez seleccionado haz clic en el botón Aceptar.

*Then you will arrive to this page, where you should open the drop-down menu “**Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia.**” in the section “**TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA**”. There please select the third option: **POLICIA- TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN)**. Once selected, please click on: “**Aceptar**”.*

DOCUMENTACIÓN PARA LA EXPEDICIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO.

- Justificante de la cita y en caso de renovación de larga duración y estudiantes primera tarjeta, impreso EX17 cumplimentado, que está a disposición en: http://extranjeros.mtramiss.gob.es/es/ModelosSolicitudes/Mod_solicitudes2/17-Formulario_TIE.pdf
- Pasaporte y fotocopia de la hoja filiación o, en su caso, título de viaje o cédula de inscripción en vigor y fotocopia.
- 1 Fotografía reciente en color, tamaño carné y con el fondo blanco.
- Justificante de abono de la tasa Modelo 790, Código 012 del Ministerio del Interior, cuyo impreso se ha descargar en https://sede.policia.gob.es:38089/Tasa790_012/
- Copia de la resolución administrativa de concesión, en el caso de autorizaciones iniciales.
- Captura de pantalla con leyenda resuelto favorable, cuando el mismo permita solicitar la cita previa.
- En caso de cambio de domicilio, documentación que lo acredite.
- En caso de renovación, la tarjeta anterior una vez caducada.
- En caso de menores éstos deberán ir acompañados de su representante legal debidamente documentado (padre, madre o tutor).
- En caso de reagrupación familiar, acompañado del familiar reagrupante con su tarjeta original.
- En la solicitud de duplicado por extravío o sustracción de la tarjeta, impreso EX17 cumplimentado, pasaporte y fotocopia de la hoja de filiación, además de original y copia de la denuncia.

Recuerde que, deberán presentarse los documentos originales, que serán devueltos una vez cotejadas las copias.

LEA ATENTAMENTE

Muy importante: Recuerde que no podrá expedirse una nueva Tarjeta de Identidad de Extranjero hasta que su actual TIE esté ya caducada.

Esta información es de utilidad, básicamente, cuando se le haya concedido la renovación de su autorización de residencia o de la tarjeta de familiar de ciudadano de la Unión: En este caso, a la hora de reservar su cita, la fecha de ésta deberá ser posterior a la fecha de caducidad que figure en su actual tarjeta.

Entrar

Volver

Sólo debes ir al final de esta página y clicar en “Entrar”.

You only have to go to the end of this page and click on “Entrar” (enter).

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

*PASAPORTE
Campo obligatorio

IMPORTANTE: Compruebe que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: n° pasaporte, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **DOCUMENTO DE PASAPORTE.**

No utilice espacios en blanco ni guiones para completar en N° del Pasaporte.

Cualquier alteración en el número del pasaporte o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN** de todas las citas duplicadas.

Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

*País de nacionalidad
Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su
tarjeta actual (dd/mm/aaaa)

*Por favor, valide el Captcha
para poder continuar
Campo obligatorio

No soy un robot



En la página siguiente, deberás rellenar los datos personales que te piden:

Si seleccionas: **"Pasaporte"**, debes indicar su número; si seleccionas **"NIE"** (encontrarás el nº de NIE en la página del visado de tu pasaporte) indícalo en el recuadro. Puedes utilizar cualquiera de los dos datos.

A continuación, deberás escribir tu nombre y apellidos.

Después, seleccionar tu **país de nacionalidad** de entre todos los países que aparecen en el desplegable.

En el campo **"Fecha de Caducidad"**, no escribas nada si estás solicitando tu primera tarjeta como estudiante. Si estás renovándola, entonces debes indicar la fecha de caducidad de la que tienes actualmente.

Confirma que no eres un Robot haciendo clic en el recuadro del **reCAPTCHA** y haz clic en Aceptar.

You should indicate your personal data in this page:

If you select **“PASAPORTE”** (passport), you must indicate its number; if you select **“NIE”** (you will find your NIE number in the page of the visa of your passport), please indicate it in that field. You can use any of them, passport or NIE number.

Then you will have to indicate your **Name and Surname** (first Name and then Surname).

After it you must select your **nationality country** among all the countries you will find in the drop-down menu.

In the following field: **“Fecha de Caducidad”** (Expiry date), please leave it void in case you are asking for your first card as a student in Spain. In case you are renewing your card, then you should indicate the expiry date of the one you have now.

To end with this screen, please confirm you are not a robot by clicking the **“reCAPTCHA”** button and click then on **“Aceptar”** (accept).



The screenshot shows the header of the 'Sede electrónica' website, including the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', the logo 'administracion.gob.es sede electrónica', and the title 'Sede electrónica' with the subtitle 'Secretaría de Estado de Función Pública'. Below the header is a navigation bar with links: INICIO, PROCEDIMIENTOS, MIS EXPEDIENTES, MIS NOTIFICACIONES, and AYUDA. The main content area is titled 'INTERNET CITA PREVIA' and includes the subtitle 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Underneath, it says 'Identidad del usuario de cita' and 'A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones'. At the bottom, there are four buttons: 'Solicitar Cita', 'Consultar Citas Confirmadas', 'Anular Cita', and 'Salir'.

Ahora debes clicar el botón de **“Solicitar cita”**. Si más adelantes quisieras consultar la cita que tienes o anularla, deberías utilizar las otras opciones.

Now you have to tick the first option: “**Solicitar cita**” (Ask for an appointment). If later you would like to check the appointment you already have or to cancel it, you should use the other buttons.



The screenshot shows the 'Sede electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, PROCEDIMIENTOS, MIS EXPEDIENTES, MIS NOTIFICACIONES, and AYUDA. Below this is the header with the Spanish government logo and the text 'administracion.gob.es sede electrónica' and 'Sede electrónica Secretaría de Estado de Función Pública'. The main content area is titled 'INTERNET CITA PREVIA' and includes the subtitle 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Under the heading 'Identidad del usuario de cita', the user's name 'LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X' is displayed. A label 'Seleccione la oficina donde solicitar la cita' is followed by a dropdown menu for 'Oficina:'. The dropdown menu is open, showing a list of police offices: 'CNP-COMISARIA CASTELLDEFELS, PLAÇA DE L'ESPERA', 'CNP-COMISARIA CASTELLDEFELS, PLAÇA DE L'ESPERANTO (4)', 'CNP-COMISARIA MANRESA, SOLER I MARCH (5)', 'CNP-COMISARIA SABADELL, BATLLEVELL (115)', and 'CNP-COMISARIA VIC, BISBE MORGADES (4)'. Below the dropdown, there is a label 'La oficina seleccionada, será a' followed by a text input field and a 'dida.' label. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Siguiete' and 'Volver'.

En la página siguiente te aparecerá un desplegable con todas las comisarías de policía en las que, en ese momento, hay citas disponibles. Selecciona la oficina que te interesa, no te preocupes si no está situada en la Ciudad de Barcelona, **puedes ir a cualquiera que esté dentro de la Provincia de Barcelona**. Si quieres ir a una localidad concreta, sin embargo, deberás esperar a que haya citas disponibles para aquella localidad.

Cuando escojas una comisaría, debes marcarla y hacer clic en “Siguiete”.

*In this page, when you open the drop-down menu you will find all Police Offices that are available at that moment to do the procedure. You have to choose the one you prefer, do not worry if it is not in the city of Barcelona, **you can go to anyone that is in the province of Barcelona**. If you would like to go to a specific city or Police Office, you should wait until there are available appointments for said city.*

When you chose a Police Office, you have to click on “Siguiete” afterwards.



Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

[INICIO](#) [PROCEDIMIENTOS](#) [MIS EXPEDIENTES](#) [MIS NOTIFICACIONES](#) [AYUDA](#)

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

 Paso 2 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

e-Mail

Repita e-Mail

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail.
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

[Siguiete](#) [Salir](#)

Para ver las citas disponibles en la comisaría que seleccionaste anteriormente, deberás rellenar el campo "Teléfono" (debe ser una línea española) y escribir dos veces tu dirección de correo electrónico. Cuando hayas introducido estos datos, haz clic en "Siguiete".

In order to see the available appointments at the Police Office you chose, you should indicate a telephone number (it must be a Spanish line) and your electronic address twice. Then you have to click on "Siguiete".



Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

[INICIO](#) [PROCEDIMIENTOS](#) [MIS EXPEDIENTES](#) [MIS NOTIFICACIONES](#) [AYUDA](#)

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

Paso 3 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1 Día: 05/11/2018 Hora: 09:48 <input type="radio"/>	CITA 2 Día: 06/11/2018 Hora: 11:12 <input type="radio"/>	CITA 3 Día: 07/11/2018 Hora: 09:24 <input type="radio"/>
--	--	--

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Selecciona la **fecha y la hora** que mejor te convengan y haz clic en Siguiente. Recuerda que las citas que aparecen en la pantalla son las más cercanas a la fecha en que solicitas, que la Comisaría escogida puede ofrecerte.

*Now you have to select the **date and hour** more convenient for you and then click on “Siguiente”. Please remember that the appointments offered are the ones that can be sooner at the chosen Police Office.*

INTERNET CITA PREVIA

Paso 4 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Debe confirmar los datos de la cita asignada

Datos del citado

CITADO

Teléfono de contacto

e-Mail

Datos de la Cita

Dirección

Día de la cita

Hora cita

Mesa

Tie 2

- Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
- Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales (<https://sedempr.gob.es/es/content/registro-de-actividades-de-tratamiento-RAT>) para el ejercicio de potestades públicas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través de https://sedempr.gob.es/es/proteccion_de_datos o en la dirección de correo electrónico dpd@mpr.es. El derecho a presentar una reclamación podrá ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

CONFIRMAR

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

VOLVER

Asegúrate que has introducido correctamente tus datos personales y haz clic en el botón **"Confirmar"** para confirmar tu cita. En el apartado "Datos de la Cita" verás la fecha y hora seleccionada y la mesa a la que deberás dirigirte dentro de la comisaría. Debes marcar las casillas:

- En las que confirmas que los datos mostrados son ciertos, y
 - En la que solicitas un correo electrónico de confirmación a tu dirección.
-

Now you must check your personal data that appear on the screen and click in “**CONFIRMAR**” to confirm that you accept the suggested appointment. If some of your data were wrong, you should then click in “**VOLVER**” and modify them. In “**Datos de la cita**”, you will see the date and hour selected and the complete address of the Police Office.

You must also tick the boxes where:

- a) You confirm that your information showed in the screen is true, and
- b) That you want to receive a message of confirmation of the appointment

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Paso 5 de 5

CITA CONFIRMADA Y GRABADA **FIN DEL PROCESO**

Nº de Justificante de cita:

DATOS DEL CITADO

CITADO

Teléfono

e-Mail

DATOS DE LA CITA

Dirección [VER MAPA](#)

Día de la cita

Hora cita

Mesa Tie 2

Fecha de reserva de la cita:

NOTA:
Es necesario que al acudir a la cita lleve toda la documentación necesaria correspondiente a esta solicitud. Es recomendable que consulte con la Oficina o Unidad de Extranjeros de la provincia correspondiente cual es la documentación específica requerida en su caso.

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>

Su cita ha sido confirmada. Debe imprimir este justificante, y aportarlo el día de la cita.

IMPORTANTE: No olvide anotar el nº de justificante para posibles anulaciones de cita.

En esta última pantalla, aparecen los datos de la cita confirmada. Deberías guardar esta pantalla (imprimiéndola con el botón: IMPRIMIR, guardándola en el PC o incluso haciendo una foto). Es muy importante el **NUMERO DE JUSTIFICANTE DE LA CITA** que aparece arriba. Si por alguna razón debieras cancelar la cita, necesitarías ese número.

In this last screen you will find the data of the confirmed appointment. You should keep it (printing it by means of the button: IMPRIMIR, recording it in your PC or even making a photo). The reference: “Nº DE JUSTIFICANTE DE LA CITA” (Reference number of the appointment) that appears above is very important. In case you should cancel the appointment for any reason, you should have to indicate this number.