

SOLICITAR CITA PARA OBTENER EL CERTIFICADO DE REGISTRO COMO CIUDADANO DE LA UE (incluye número NIE)

HOW TO OBTAIN AN APPOINTMENT TO GET THE REGISTER AS EU CITIZEN (includes NIE number):

Entra en la página siguiente / *Please go to the following website:*

<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/index.html>

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA 6.43.0.1

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

Seleccionar ...

- A Coruña
- Albacete
- Alicante
- Almería
- Araba
- Asturias
- Ávila
- Badajoz
- Barcelona**
- Bizkaia
- Burgos
- Cáceres
- Cádiz
- Cantabria
- Castellón
- Ceuta
- Ciudad Real
- Córdoba
- Cuenca

Aceptar Volver

ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE

- Si usted es Residente temporario en España por estudios, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO RENOVACIONES** para renovar.
- Si usted quiere realizar una Solicitud de autorización relacionada con estancias (Ex00), residencia temporal por reagrupación familiar (Ex02), y residencia de familiar de un ciudadano de la UE (Ex19), y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO INICIALES**.
- Puede descargar el Modelo de solicitud de cita previa.
- Puede descargar la Información sobre los procedimientos - Hojas Informativas.
- Si lo que desea es información general, recuerde que la tiene a su disposición en el enlace anterior. También puede recibir información accediendo directamente a consultas en la Oficina de Extranjeros correspondiente a su lugar de residencia, en el siguiente enlace podrá acceder a sus teléfonos y correos electrónicos: [Información Oficinas Extranjería](#).
- Si desea obtener el certificado digital, puede hacerlo en [FNMT-RCM](#).

En el apartado "**PROVINCIAS DISPONIBLES**", selecciona:
'Barcelona'.

Please select: 'Barcelona', in the list of the "SPANISH PROVINCES".

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

PROVINCIA SELECCIONADA: Barcelona

¡ATENCIÓN! No te preocupes si aparece este mensaje ya que se refiere únicamente a la oficina de Policía de la ciudad de Barcelona (Rambla Guipúzcoa, 74).
Al realizar la búsqueda como se indica en este tutorial obtendrás un listado de las oficinas disponibles en toda la provincia (recuerda que este trámite puede realizarse en cualquier localidad de la provincia de Barcelona).

AVISO IMPORTANTE. OFICINA DE EXTRANJERÍA EN BARCELONA.
 En este momento no hay citas disponibles en esta sede. Acceda al siguiente enlace para obtener información acerca de la presentación de solicitudes.

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

- Cualquier oficina**
- CNP COMISARIA BADALONA, AVDA. DELS VENTS, 9
- CNP COMISARIA CASTELLDEFELS, PLAÇA DE L'ESPERANTO, 4
- CNP COMISARIA Cerdanyola del Vallès, VERGE DE LES FEIXES, 4
- CNP COMISARIA CORNELLA DE LLOBREGAT, AV. SANT ILDEFONS, S/N
- CNP COMISARIA EL PRAT DE LLOBREGAT, CENTRE, 4
- CNP COMISARIA GRANOLLERS, RICOMA, 65
- CNP COMISARIA IGUALADA, PRAT DE LA RIBA, 13
- CNP COMISARIA LHOSPITALET DE LLOBREGAT, Rbla. Just Oliveres, 43
- CNP COMISARIA MANRESA, SOLER I MARCH, 5
- CNP COMISARIA MATARO, AV. GATASSA, 15
- CNP COMISARIA MONTCADA I REIXAC, MAJOR, 38
- CNP COMISARIA RIPOLLET, TAMARIT, 78
- CNP COMISARIA RUBI, TERRASSA, 16
- CNP COMISARIA SABADELL, ...

La oficina seleccionada, ser...

Por favor, seleccione el t...

TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA

- POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.**
- POLICIA-CERTIFICADOS (DE RESIDENCIA, DE NO RESIDENCIA Y DE CONCORDANCIA)
- POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE
- POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE (NO COMUNITARIOS)
- POLICIA-EXP.TARJETA ASOCIADA AL ACUERDO DE RETIRADA CIUDADANOS BRITÁNICOS Y SUS FAMILIARES (BREXIT)
- POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

- POLICIA - RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)
- POLICIA - TÍTULOS DE VIAJE
- POLICIA- EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITANTES DE ASILO
- POLICIA- SOLICITUD ASILO
- POLICIA-AUTORIZACIÓN DE REGRESO
- POLICIA-CARTA DE INVITACIÓN

ATTENTION! Don't worry if this message appears as it refers only to the Police Office at the city of Barcelona (Rambla Guipúzcoa, 74).
When you search as indicated in this tutorial, you will get a full list of the available offices throughout the province (remember that this procedure can be carried out in any town in the province of Barcelona that appear on this screen).

Aceptar **Volver**

ATENCIÓN, LEA ATENTAMENTE ANTES DE ACEPTAR UNA CITA:

- Si usted es Residente temporal o tiene una estancia por estudios, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO** para renovar.
- Si usted quiere realizar una Solicitud Inicial, y tiene certificado digital se recomienda el uso de la plataforma **MERCURIO**
- Puede descargar el Modelo oficial de solicitud.
- Puede descargar la Información sobre trámites y procedimientos - Hojas Informativas.
- Puede descargar la tasa.
- Si lo que desea es información general, recuerde que la tiene a su disposición en el enlace anterior. También puede recibir información accediendo directamente a consultas en la Oficina de Extranjeros correspondiente a su lugar de residencia, en el siguiente enlace podrá acceder a sus teléfonos y correos electrónicos: Información Oficinas Extranjería.
- Si desea obtener el certificado digital, puede hacerlo en FNMT-RCM.

Llegarás entonces a esta página, en la que deberás:

- En el menú **"Oficina"** selecciona → **'Cualquier oficina'**.
- En el menú **"TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA"** selecciona → **'POLICÍA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE'**.
- Una vez seleccionados los dos campos, haz clic en el botón **"Aceptar"**.

Then you will arrive to this page, where you should:

- At the menu **"Oficina"** select → **'Cualquier oficina'**.
- At the menu **"TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA"** select → **'POLICÍA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE'**.
- Once selected both options please click at the button **"Aceptar"**.

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

INFORMACION SOBRE REQUISITOS Y DOCUMENTACION NECESARIA.

Podrá obtenerse a través de la página oficial del Ministerio de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social - Secretaría de Estado de Migraciones - Portal de Inmigración:

CERTIFICADO DE REGISTRO

CERTIFICADO PERMANENTE

- Deberá de presentar justificante de la cita, en su caso.

Modelo de tasa 790 código 012

LEA ATENTAMENTE

NOTA: Para aquellos casos exclusivamente de Ciudadanos UE que no dispongan de pasaporte y si de documento de identidad, podrán introducir el número de dicho documentos en el campo PASAPORTE.



Entrar

Volver

En esta página verás un mensaje que pone "NOTA: Para aquellos casos exclusivamente de Ciudadanos UE que no dispongan de pasaporte y si de documento de identidad, podrán introducir el número de dicho documento en el campo PASAPORTE."

Sólo debes ir al final de esta página y clicar en "**Entrar**".

On this page you will see a message that translates to "Only for those cases of EU citizens that do not have a passport but only an Identity Card, it is allowed that they introduce the Identity Card number in the field: PASAPORTE."

*You only have to go to the end of this page and click on "**Entrar**" (enter).*

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

* PASAPORTE
Campo obligatorio

IMPORTANTE: Compruebe que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: n° pasaporte, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **DOCUMENTO DE PASAPORTE.**

No utilice espacios en blanco ni guiones para completar en N° del Pasaporte.

Cualquier alteración en el número del pasaporte o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN** de todas las citas duplicadas.

Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

Aceptar

Volver

En esta página, deberás rellenar los datos personales que te piden:

Selecciona, donde pide el tipo de documento, **PASAPORTE**. Escribe en este campo el **número de tu pasaporte** o el **número de tu documento de identidad de tu país**. Recuerda de no usar guiones ni espacios para escribir tu Pasaporte / Documento de identidad.

Finalmente, deberás escribir tu **nombre y apellidos** hacer click en **"Aceptar"**.

You should indicate your personal data in this page:

*You should select "Pasaporte" (Passport). Write here **your passport number** or the **number on your ID card of your country**. Please remember do not use dashes or spaces to write your passport/ID card.*

*Then you will have to indicate your **Name and Surname** (first Name and then Surname).*

To end with this screen, click on "Aceptar" (accept).

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Sede electrónica' website. It includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', the logo for 'administracion.gob.es sede electrónica', and the title 'Sede electrónica' with the subtitle 'Secretaría de Estado de Función Pública'. Below this is a dark red navigation menu with the following items: INICIO, PROCEDIMIENTOS, MIS EXPEDIENTES, MIS NOTIFICACIONES, and AYUDA. The main content area is titled 'INTERNET CITA PREVIA' and includes the subtitle 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Underneath, there is a section titled 'Identidad del usuario de cita' followed by the text 'A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones'. At the bottom of this section are four buttons: 'Solicitar Cita', 'Consultar Citas Confirmadas', 'Anular Cita', and 'Salir'.

Ahora debes clicar el botón de “**Solicitar cita**”. Si más adelante quisieras consultar la cita que tienes o anularla, deberías utilizar las otras opciones.

*Now you have to tick the first option: “**Solicitar cita**” (**Ask for an appointment**). If later you would like to check the appointment you already have or to cancel it, you should use the other buttons.*

En la página siguiente te aparecerá un desplegable con todas las comisarías de policía en las que, en ese momento, hay citas disponibles. Selecciona la oficina que te interesa, no te preocupes si no está situada en la Ciudad de Barcelona, **puedes ir a cualquiera que esté dentro de la Provincia de Barcelona**. Si quieres ir a una localidad concreta, sin embargo, deberás esperar a que haya citas disponibles para aquella localidad.

Cuando escojas una comisaría, debes marcarla y hacer clic en "Siguiete".

*In this page, when you open the drop-down menu you will find all Police Offices that are available at that moment to do the procedure. You have to choose the one you prefer, do not worry is it is not in the city of Barcelona, **you can go to anyone that is in the province of Barcelona**. If you would like to go to a specific city or Police Office, you should wait until there are available appointments for said city.*

When you chose a Police Office, you have to click on "Siguiete" afterwards.



Sede electrónica

Secretaría de Estado de Función Pública

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Paso 2 de 5

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

e-Mail

Repita e-Mail

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail.
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

[Siguiente](#) [Salir](#)

Para ver las citas disponibles en la comisaría que seleccionaste anteriormente, deberás rellenar el campo **"Teléfono"** (debe ser una línea española) y escribir dos veces tu dirección de correo electrónico. Cuando hayas introducido estos datos, haz clic en "Siguiente".

*In order to see the available appointments at the Police Office you chose, you should indicate a **telephone number** (it must be a Spanish line) and your electronic address twice. Then you have to click on "Siguiente".*



Sede electrónica

Secretaría de Estado de Función Pública

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

Paso 3 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

<u>CITA 1</u> Día: 05/11/2018 Hora: 09:48 <input type="radio"/>	<u>CITA 2</u> Día: 06/11/2018 Hora: 11:12 <input type="radio"/>	<u>CITA 3</u> Día: 07/11/2018 Hora: 09:24 <input type="radio"/>
--	--	--

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Selecciona la **fecha y la hora** que mejor te convengan y haz clic en Siguiente. Recuerda que las citas que aparecen en la pantalla son las más cercanas a la fecha en que solicitas, que la Comisaría escogida puede ofrecerte.

*Now you must select the **date and time** more convenient for you and then click on "Siguiente". Please remember that the appointments offered are the ones that can be sooner at the chosen Police Office.*

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Paso 4 de 5

Debe confirmar los datos de la cita asignada

Datos del citado

CITADO

Teléfono de contacto

e-Mail

Datos de la Cita

Dirección

Día de la cita

Hora cita

Mesa

Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.

Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales (<https://sedempr.gob.es/es/content/registro-de-actividades-de-tratamiento-RAT>) para el ejercicio de potestades públicas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través de https://sedempr.gob.es/es/proteccion_de_datos o en la dirección de correo electrónico dpd@mpr.es. El derecho a presentar una reclamación podrá ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

Accesibilidad Aviso legal Contacto
© Ministerio de Hacienda y Función Pública

Asegúrate que has introducido correctamente tus datos personales y haz clic en el botón **"Confirmar"** para confirmar tu cita. En el apartado **"Datos de la Cita"** verás la fecha y hora seleccionada y la mesa a la que deberás dirigirte dentro de la comisaría. Debes marcar las casillas:

- En las que confirmas que los datos mostrados son ciertos, y
- En la que solicitas un correo electrónico de confirmación a tu dirección.

*Now you must check your personal data that appear on the screen and click in **"CONFIRMAR"** to **confirm** that you accept the suggested appointment. If some of your data were wrong, you should then click in*

“VOLVER” and modify them. In “**Datos de la cita**”, you will see the date and hour selected and the complete address of the Police Office.

You must also tick the boxes where:

- a) You confirm that your information showed in the screen is true, and
- b) That you want to receive a message of confirmation of the appointment

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Paso 5 de 5

CITA CONFIRMADA Y GRABADA **FIN DEL PROCESO**

Nº de Justificante de cita:

DATOS DEL CITADO

CITADO

Teléfono

e-Mail

DATOS DE LA CITA

Dirección [VER MAPA](#)

Día de la cita

Hora cita

Mesa Tie 2

Fecha de reserva de la cita:

NOTA:
Es necesario que al acudir a la cita lleve toda la documentación necesaria correspondiente a esta solicitud. Es recomendable que consulte con la Oficina o Unidad de Extranjeros de la provincia correspondiente cual es la documentación específica requerida en su caso.

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>

Su cita ha sido confirmada. Debe imprimir este justificante, y aportarlo el día de la cita.

IMPORTANTE: No olvide anotar el nº de justificante para posibles anulaciones de cita.

Imprimir **Salir**

En esta última pantalla, aparecen los datos de la cita confirmada. Deberías guardar esta pantalla (imprimiéndola con el botón: IMPRIMIR, guardándola en el PC o incluso haciendo una foto). Es muy importante

el **NUMERO DE JUSTIFICANTE DE LA CITA** que aparece arriba. Si por alguna razón debieras cancelar la cita, necesitarías ese número.

*In this last screen you will find the data of the confirmed appointment. You should keep it (printing it by means of the button: IMPRIMIR, recording it in your PC or even making a photo). The reference: “**Nº DE JUSTIFICANTE DE LA CITA**” (Reference number of the appointment) that appears above is very important. In case you should cancel the appointment for any reason, you should have to indicate this number.*