

SOLICITAR CITA PARA OBTENER LA TARJETA TIE (TANTO PARA LA PRIMERA TARJETA COMO PARA LA RENOVACIÓN DE LA MISMA):

HOW TO OBTAIN AN APPOINTMENT TO ASK FOR THE TIE CARD (FOR THE FIRST CARD OR FOR THE RENEWAL OF IT):

Entra en la página siguiente / *Please go to the following website:*

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/icpplus/>

En el apartado PROVINCIAS DISPONIBLES, selecciona: Barcelona.

Please select: Barcelona, in the list of the SPANISH PROVINCES.

INTERNET CITA SEGUROS

PROVINCIA
SELECCIONADA

Por favor, seleccione el trámite

TRÁMITES OFICINAS DE
EXTRANJERÍA

TRÁMITES CUERPO
NACIONAL DE POLICÍA

- Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia
- POLICIA- RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)
 - POLICIA- EXPEDICIÓN/RENOVACIÓN DE DOCUMENTOS DE SOLICITANTES DE ASILO
 - POLICIA- SOLICITUD ASILO
 - POLICIA-AUTORIZACIÓN DE REGRESO
 - POLICIA-CARTA DE INVITACIÓN
 - POLICIA-CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA U.E.
 - POLICIA-CERTIFICADOS (DE RESIDENCIA, DE NO RESIDENCIA Y DE CONCORDANCIA)
 - POLICIA-CERTIFICADOS UE
 - POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE
 - POLICIA-CERTIFICADOS Y ASIGNACION NIE (NO COMUNITARIOS)
 - POLICIA-EXP.TARJETA ASOCIADA AL ACUERDO DE RETIRADA CIUDADANOS BRITÁNICOS Y SUS FAMILIARES (BREXIT)
 - POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN**
- Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia ▼

Aceptar

Volver

Llegarás entonces a esta página, en la que deberás abrir el desplegable “**Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia.**” en el apartado “**TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA**”. Ha de seleccionar la doceava opción: **POLICÍA - TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN)**. Una vez seleccionado haz clic en el botón Aceptar.

*Then you will arrive to this page, where you should open the drop-down menu “**Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia.**” in the section “**TRÁMITES CUERPO NACIONAL DE POLICÍA**”. There please select the 12th option: **POLICIA- TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN)**. Once selected, please click on: “**Aceptar**”.*

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

EXPEDICIÓN DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (T.I.E.)

LA EXPEDICIÓN DE LA TIE SÓLO SE PODRÁ REALIZAR EN LA PROVINCIA DE RESIDENCIA.

Antes de solicitar la cita para la expedición de la TIE, verifique si el expediente se encuentra en estado "Resuelto favorable" (enlace siguiente), y que la concesión de su residencia o estancia lleva asociada la expedición de una TIE.

Información sobre el estado de tramitación de los expedientes de extranjería.

En el caso de estancias de Familiares de Estudiantes (*visado SLF*), se debe pasar, con antelación a la cita de expedición de la TIE, por la oficina de la Delegación del Gobierno correspondiente para grabar el permiso de estancia.

No se expedirá TIE cuando el permiso al que esté asociado sea inferior a 6 meses, ni en el caso de que la vigencia de la misma sea inferior a 30 días.

La cita es personal, por lo que no se aceptará una sola cita para diferentes miembros de la unidad familiar.

DOCUMENTACIÓN / INFORMACIÓN ADICIONAL PARA LA EXPEDICIÓN DE LA TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO:

- Formulario de solicitud modelo **EX-17**, debidamente cumplimentado y firmado por el interesado o su representante legal.
- **Formulario de solicitud** específico en el caso que la TIE que se va a expedir esté asociada a la Ley 14/2013 de Apoyo a los Emprendedores, debidamente cumplimentado y firmado por el interesado o su representante legal, (enlace siguiente).
- Documento acreditativo de identidad, original y en vigor. (*Original y copia de las páginas con contenido*). Siendo únicamente válidos los siguientes:
 - a. Pasaporte de su país.
 - b. Cédula de inscripción de extranjeros indocumentados expedida por las autoridades españolas.
 - c. Título de viaje extranjero, válidamente expedido y reconocido por España.
- Justificante del abono de la tasa **Modelo 790** Código 012 del Ministerio del Interior. El ejemplar debe estar correctamente impreso en su totalidad, no admitiéndose en ningún caso impresiones en las que no aparezca la parte inferior del documento, en la que consta la *anotación "Ejemplar para la Administración"*. El impreso se descarga desde la página web de la Policía.

NO SE PUEDE FOTOCOPIAR EL IMPRESO DE LA TASA ya que cada impreso está reconocido con un identificador único.

- Una fotografía reciente en color del rostro del solicitante, tamaño 32x26 milímetros, con fondo uniforme blanco y liso, tomada de frente con la cabeza totalmente descubierta y sin gafas de cristales oscuros o cualquier otra prenda que pueda impedir o dificultar la identificación de la persona. (La fotografía deberá mostrar claramente el óvalo de la cara, que incluye cejas, ojos, nariz, boca y mentón, y deberá ser de alta resolución y en papel fotográfico de buena calidad).
- Certificado o Volante de empadronamiento actual en caso de que haya cambiado de domicilio, (expedido en los tres últimos meses). *Original y copia*.
- Resolución de concesión del permiso de residencia o estancia emitida por la oficina de la Delegación del Gobierno, en los casos en los que se la hayan facilitado.
- En caso de que no sea la primera vez que se les expide una Tarjeta de Identidad de Extranjero (TIE), traer la anterior. En su defecto denuncia de extravío o sustracción.
- Los menores deberán ir acompañados de su representante legal debidamente acreditado y con documentación de identidad original y en vigor, o por la persona apoderada por estos.
- Si los menores son estudiantes con visado **SME**, deberán aportar el informe favorable de la Delegación del Gobierno y venir acompañados únicamente por la persona autorizada en dicho informe.
- En el caso de la expedición de la TIE asociada a los trabajadores transfronterizos deberá ser aportada por estos la resolución de concesión de la Delegación del Gobierno. *Original y copia*.



Entrar

Volver

Sólo debes ir al final de esta página y clicar en "**Entrar**".

*You only have to go to the end of this page and click on "**Entrar**" (enter).*

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento N.I.E. D.N.I. PASAPORTE

*PASAPORTE
Campo obligatorio

IMPORTANTE: Compruebe que **LOS DATOS QUE CONSTAN EN LA CITA: n° pasaporte, nombre y apellidos SON IDÉNTICOS** a los que constan en el **DOCUMENTO DE PASAPORTE.**

No utilice espacios en blanco ni guiones para completar en N° del Pasaporte.

Cualquier alteración en el número del pasaporte o en el nombre y apellidos producirá la **INADMISIÓN** de todas las citas duplicadas.


Si por error en los datos se solicita nueva cita, previamente deberá haberse anulado la errónea.

*Nombre y apellidos
Campo obligatorio

*País de nacionalidad
Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su
tarjeta actual

*Por favor, valide el Captcha
para poder continuar
Campo obligatorio

 No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

En la página siguiente, deberás rellenar los datos personales que te piden:

Si seleccionas: **"Pasaporte"**, debes indicar su número; si seleccionas **"NIE"** (encontrarás el n° de NIE en la página del visado de tu pasaporte) indícalo en el recuadro. Puedes utilizar cualquiera de los dos datos.

A continuación, deberás escribir tu nombre y apellidos.

Después, seleccionar tu **país de nacionalidad** de entre todos los países que aparecen en el desplegable.

En el campo **"Fecha de Caducidad"**, no escribas nada si estás solicitando tu primera tarjeta como estudiante. Si estás renovándola, entonces debes indicar la fecha de caducidad de la que tienes actualmente.

Confirma que no eres un Robot haciendo clic en el recuadro del **reCAPTCHA** y haz clic en Aceptar.

You should indicate your personal data in this page:

If you select **"PASAPORTE"** (passport), you must indicate its number; if you select **"NIE"** (you will find your NIE number in the page of the visa of your passport), please indicate it in that field. You can use any of them, passport or NIE number.

Then you will have to indicate your **Name and Surname** (first Name and then Surname).

After it you must select your **nationality country** among all the countries you will find in the drop-down menu.

In the following field: **"Fecha de Caducidad"** (Expiry date), please leave it void in case you are asking for your first card as a student in Spain. In case you are renewing your card, then you should indicate the expiry date of the one you have now.

To end with this screen, please confirm you are not a robot by clicking the **"reCAPTCHA"** button and click then on **"Aceptar"** (accept).

The screenshot shows the 'Sede electrónica' (Electronic Office) of the Spanish Government. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', and the logo for 'administracion.gob.es sede electrónica'. The main navigation bar contains links for 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'INTERNET CITA PREVIA' and is for 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Below the title, it says 'Identidad del usuario de cita'. A message states 'A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones'. At the bottom, there are four buttons: 'Solicitar Cita', 'Consultar Citas Confirmadas', 'Anular Cita', and 'Salir'.

Ahora debes clicar el botón de **"Solicitar cita"**. Si más adelantes quisieras consultar la cita que tienes o anularla, deberías utilizar las otras opciones.

Now you have to tick the first option: “**Solicitar cita**” (Ask for an appointment). If later you would like to check the appointment you already have or to cancel it, you should use the other buttons.



The screenshot shows the 'Sede electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, PROCEDIMIENTOS, MIS EXPEDIENTES, MIS NOTIFICACIONES, and AYUDA. Below this is the header with the Spanish government logo and the text 'administracion.gob.es sede electrónica' and 'Sede electrónica Secretaría de Estado de Función Pública'. The main content area is titled 'INTERNET CITA PREVIA' and includes the subtitle 'POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN'. Under 'Identidad del usuario de cita', the user is identified as 'LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X'. A prompt asks to 'Seleccionar la oficina donde solicitar la cita'. A dropdown menu for 'Oficina:' is open, showing a list of police stations: 'CNP-COMISARIA CASTELLDEFELS, PLAÇA DE L'ESPERA', 'CNP-COMISARIA CASTELLDEFELS, PLAÇA DE L'ESPERANTO (4)', 'CNP-COMISARIA MANRESA, SOLER I MARCH (5)', 'CNP-COMISARIA SABADELL, BATLLEVELL (115)', and 'CNP-COMISARIA VIC, BISBE MORGADES (4)'. Below the dropdown are two buttons: 'Siguiente' and 'Volver'.

En la página siguiente te aparecerá un desplegable con todas las comisarías de policía en las que, en ese momento, hay citas disponibles. Selecciona la oficina que te interesa, no te preocupes si no está situada en la Ciudad de Barcelona, **puedes ir a cualquiera que esté dentro de la Provincia de Barcelona**. Si quieres ir a una localidad concreta, sin embargo, deberás esperar a que haya citas disponibles para aquella localidad.

Cuando escojas una comisaría, debes marcarla y hacer clic en “Siguiente”.

*In this page, when you open the drop-down menu you will find all Police Offices that are available at that moment to do the procedure. You have to choose the one you prefer, do not worry if it is not in the city of Barcelona, **you can go to anyone that is in the province of Barcelona**. If you would like to go to a specific city or Police Office, you should wait until there are available appointments for said city.*

When you chose a Police Office, you have to click on “Siguiente” afterwards.



Sede electrónica

Secretaría de Estado de Función Pública

INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Paso 2 de 5

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

e-Mail

Repita e-Mail

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.
Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a aquellos interesados que proporcionan una cuenta de hotmail.
En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

[Siguiente](#) [Salir](#)

Para ver las citas disponibles en la comisaría que seleccionaste anteriormente, deberás rellenar el campo "Teléfono" (debe ser una línea española) y escribir dos veces tu dirección de correo electrónico. Cuando hayas introducido estos datos, haz clic en "Siguiente".

In order to see the available appointments at the Police Office you chose, you should indicate a telephone number (it must be a Spanish line) and your electronic address twice. Then you have to click on "Siguiente".



Sede electrónica
Secretaría de Estado de Función Pública

[INICIO](#) [PROCEDIMIENTOS](#) [MIS EXPEDIENTES](#) [MIS NOTIFICACIONES](#) [AYUDA](#)

6.5.2

INTERNET CITA PREVIA

Paso 3 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Identidad del usuario de cita
LEOPOLDO GERMANO LEÓN - Z4106487X

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

<u>CITA 1</u> Día: 05/11/2018 Hora: 09:48 <input type="radio"/>	<u>CITA 2</u> Día: 06/11/2018 Hora: 11:12 <input type="radio"/>	<u>CITA 3</u> Día: 07/11/2018 Hora: 09:24 <input type="radio"/>
--	--	--

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a acceder al sistema de cita previa desde la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Selecciona la **fecha y la hora** que mejor te convengan y haz clic en Siguiente. Recuerda que las citas que aparecen en la pantalla son las más cercanas a la fecha en que solicitas, que la Comisaría escogida puede ofrecerte.

*Now you must select the **date and time** more convenient for you and then click on “Siguiente”. Please remember that the appointments offered are the ones that can be sooner at the chosen Police Office.*

INTERNET CITA PREVIA

Paso 4 de 5

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN

Debe confirmar los datos de la cita asignada

Datos del citado

CITADO

Teléfono de contacto

e-Mail

Datos de la Cita

Dirección

Día de la cita

Hora cita

Mesa

Tie 2

- Estoy conforme con la información mostrada en pantalla.
- Deseo recibir un correo electrónico con los datos de mi cita en la dirección que he proporcionado.

En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos, de 27 de abril de 2016 (RGPD) se informa de que los datos personales facilitados corresponden al tratamiento de datos de la Actividad Cita Previa, incluida en el Registro público de Actividades de Tratamiento (RAT) puesto a disposición a través de la web del Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales (<https://sedempr.gob.es/es/content/registro-de-actividades-de-tratamiento-RAT>) para el ejercicio de potestades públicas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, a través de https://sedempr.gob.es/es/proteccion_de_datos o en la dirección de correo electrónico dpd@mpr.es. El derecho a presentar una reclamación podrá ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos

Si la información mostrada es correcta, por favor pulse el botón **CONFIRMAR** para validar los datos y finalizar el proceso de cita previa.

CONFIRMAR

Si los datos no son correctos o no desea la cita asignada, por favor, pulse el botón **VOLVER** y volverá a la pantalla inicial de cita previa.

VOLVER

Asegúrate que has introducido correctamente tus datos personales y haz clic en el botón **"Confirmar"** para confirmar tu cita. En el apartado "Datos de la Cita" verás la fecha y hora seleccionada y la mesa a la que deberás dirigirte dentro de la comisaría. Debes marcar las casillas:

- En las que confirmas que los datos mostrados son ciertos, y
- En la que solicitas un correo electrónico de confirmación a tu dirección.

Now you must check your personal data that appear on the screen and click in “CONFIRMAR” to confirm that you accept the suggested appointment. If some of your data were wrong, you should then click in “VOLVER” and modify them. In “Datos de la cita”, you will see the date and hour selected and the complete address of the Police Office.

You must also tick the boxes where:

- a) You confirm that your information showed in the screen is true, and
- b) That you want to receive a message of confirmation of the appointment

Sede electrónica INICIO PROCEDIMIENTOS MIS EXPEDIENTES MIS NOTIFICACIONES AYUDA

INTERNET CITA PREVIA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN Paso 5 de 5

CITA CONFIRMADA Y GRABADA **FIN DEL PROCESO**

Nº de Justificante de cita:

DATOS DEL CITADO

CITADO

Teléfono

e-Mail

DATOS DE LA CITA

Dirección [VER MAPA](#)

Día de la cita

Hora cita

Mesa Tie 2

Fecha de reserva de la cita:

NOTA:
Es necesario que al acudir a la cita lleve toda la documentación necesaria correspondiente a esta solicitud. Es recomendable que consulte con la Oficina o Unidad de Extranjeros de la provincia correspondiente cual es la documentación específica requerida en su caso.

Puede descargar el Modelo Oficial de solicitud desde la siguiente página: <http://extranjeros.empleo.gob.es/es/ModelosSolicitudes/>

Su cita ha sido confirmada. Debe imprimir este justificante, y aportarlo el día de la cita.

IMPORTANTE: No olvide anotar el nº de justificante para posibles anulaciones de cita.

En esta última pantalla, aparecen los datos de la cita confirmada. Deberías guardar esta pantalla (imprimiéndola con el botón: IMPRIMIR, guardándola en el PC o incluso haciendo una foto). Es muy importante el **NUMERO DE JUSTIFICANTE DE LA CITA** que aparece arriba. Si por alguna razón debieras cancelar la cita, necesitarías ese número.

*In this last screen you will find the data of the confirmed appointment. You should keep it (printing it by means of the button: IMPRIMIR, recording it in your PC or even making a photo). The reference: “**Nº DE JUSTIFICANTE DE LA CITA**” (**Reference number of the appointment**) that appears above is very important. In case you should cancel the appointment for any reason, you should have to indicate this number.*