**MODEL 3. Representació de la UPC**

**Nom de l’Entitat:**

**Forma jurídica:** Fundació Consorci Associació Soc. Mercantil

**NIF: Codi UPC:**

**Nom de l’òrgan**

**de representació:**

**Composició:**

**Dades del representant de la UPC:**

**Nom: DNI:**

 **PDI: PAS: Altre:**

**Càrrec per al qual se’l nomena:**

**Càrrec UPC vinculat al nomenament:**

**Email: Telèfon / Mòbil:**

**Adreça UPC:**

**Nomenat per / Data:**

**Vigència del nomenament:**

 Data i signatura:

***Cal emplenar un full per representant***

***Si us plau, conserveu-ne una còpia i retorneu l’original a l’adreça indicada al dors***

**Drets dels representants de la UPC en els òrgans de govern de les entitats**

* Representar la UPC en les reunions dels òrgans de govern de l’entitat, i prendre les decisions que li corresponguin en l’àmbit de les seves competències, obtenint l’autorització pertinent dels òrgans de govern de la UPC quan pertoqui.
* Rebre de la UPC tota la informació que li permeti desenvolupar la seva missió.
* Realitzar a la UPC les consultes de caire polític, econòmic, jurídic o de qualsevol altre tipus que consideri adient, en el marc de l’activitat de l’entitat.
* Tenir assegurada per la UPC la responsabilitat civil derivada de la participació en els òrgans de govern de les entitats.
* Tots els altres previstos a la legislació vigent.

**Deures dels representants de la UPC en els òrgans de govern de les entitats**

* Complir bé, lleial i diligentment amb el càrrec que exerceix i amb la representació que ostenta.
* Conèixer la normativa bàsica relativa a la institució a la qual s’integra en qualitat de representant.
* Col·laborar per facilitar les dades i documentació a la universitat.
* Actuar d’enllaç entre la UPC i l’entitat.
* Traslladar al rectorat propostes que requereixin l’aprovació de les entitats participants.
* Informar al rectorat de totes les decisions i projectes de l’entitat i custodiar la documentació de les mateixes.
* Traslladar a la gerència els comptes anuals i altra normativa econòmica de l’entitat amb caràcter previ a la seva aprovació, per tal que pugui ser examinada i autoritzada. En cas de no disposar d’aquesta autorització, el representant haurà d’abstenir-se en la votació.
* Tots els altres previstos per la legislació vigent.

***Serveis Jurídics. Gabinet Jurídic i Entitats Edifici Vèrtex. Plaça Eusebi Güell, 6. 08034 Barcelona***

 ***T. 93/4054372. Email: emilia.bordoy@upc.edu***