



Programa per al desenvolupament professional del Personal d'Administració i Serveis 2019

Antecedents

El 22 de desembre de 2014 es va signar l'acord per a la creació del Programa per al desenvolupament professional del Personal d'Administració i Serveis (des d'ara, per simplificar, PDP) amb vigència per a l'exercici 2015 i prorrogat successivament fins el 2018. L'èxit del programa aconsella mantenir-ho com una eina essencial en el desenvolupament de la cultura de la qualitat i la millora continua.

Les motivacions i justificacions de la necessitat d'aquest programa no han variat i per tant, a continuació es reproduïxen les que ja es van plasmar en l'acord que va determinar la pròrroga per al bienni 2016-2017.

Motivació i justificació de la necessitat

La cerca de la qualitat, de la millora contínua, forma part de l'essència de la UPC. En els estatuts es defineix la cerca de l'excel·lència en la gestió com un dels principis informadors.

El manual de perfils dels llocs de treball, aprovat pel Consell de Govern el 2005, ja incloïa com una característica definitòria de les diferents famílies de llocs de treball la seva aportació a la milloria contínua. Partint de la base que dins de les grans institucions com la UPC existeix un enorme potencial de millora sustentat en el talent de les persones que hi formen part, hem de reconèixer que sovint no tenim definits mecanismes eficaços que fomentin la participació del personal. Aquesta participació és una eina essencial en el desenvolupament professional.

El treball diari, les rutines derivades de la presència en el lloc de treball: trucades, consultes, atenció als usuaris i companys generen interaccions enriquidores però, de manera periòdica, també cal tenir la possibilitat d'agafar una mica de distància, cercar el temps necessari per tal de realitzar una tasca de reflexió, de generació d'idees i desenvolupament de projectes que permetin millorar l'eficiència i l'eficàcia de l'organització tot promovent la innovació en els processos.

Hi ha tres grans factors clau per a l'aplicació de la millora contínua: la implicació en la institució, la formació i l'aprenentatge i, finalment, la motivació i participació del personal. Per tot això, proposem aquest programa que dóna resposta a aquests tres factors per tal de facilitar la dedicació del PAS al desenvolupament i la millora professional.



a. Implicació de la institució

Com a mesura organitzativa, durant el 2019, el personal d'Administració i Serveis de la UPC podrà dedicar fins a 50 hores anuals (o la part proporcional en el cas de jornades reduïdes, parcials o per la durada del vincle) a la participació en el Programa de desenvolupament professional (PDP).

La participació en aquest programa serà voluntària i podrà realitzar-se acollint-se a alguna de les modalitats previstes. Les hores dedicades ho seran sense perjudici de les que es puguin dedicar dins del pla de formació de la UPC i podran realitzar-se en el lloc de treball o en qualsevol altre que faciliti la suficient concentració i dedicació necessària per al treball de reflexió requerit.

b. Formació

La limitació dels pressupostos de formació derivada de la difícil situació financera, ha comportat la cancel·lació dels programes de finançament o cofinançament d'estudis que s'havien dut a terme fins a aquell moment. Tot i això, algunes persones han continuat realitzant estudis d'idiomes, graus, màsters etc. fora de la seva jornada laboral, activitats que milloren la seva qualificació professional i redunden en benefici de la institució. Creiem que s'oportú recolzar i reconèixer aquest esforç.

c. Motivació i participació del personal

La millora continua requereix professionals motivats i una de les principals eines que afavoreixen aquesta motivació és la creació de canals de participació com el programa Nexus24 de comunitats col·laboratives que s'ha endegat a la UPC. Crear espais i temps d'experimentació i treball per permetre la participació del personal en activitats adreçades a la millora és un dels objectius d'aquest programa.

Modalitats de participació en el programa

S'estableixen quatre modalitat de participació en el PDP:

1. Reconeixement de la formació externa i participació com a formador intern.

Per tal de reconèixer el temps dedicat a activitats formatives de desenvolupament professional fora de la jornada laboral i fora del programa de formació intern, durant el període de vigència de l'acord, prèvia validació pel Servei de Desenvolupament Professional de la pertinència de la formació proposada, el personal podrà disposar del nombre d'hores establert per al PDP que tindran la consideració, a tots els efectes, de temps de treball.

Així mateix, el personal que participi com a formador intern en les activitats realitzades pel Servei de Desenvolupament Professional podrà disposar de les hores del programa per a la preparació i avaluació de les sessions formatives.



2. Participació en el Programa Nexus24 de comunitats col·laboratives

En l'àmbit del treball col·laboratiu s'ha posat en marxa el Programa Nexus24 de comunitats col·laboratives que té com a objectius:

- Motivar i empoderar les persones.
- Fer aflorar el talent ocult que es troba dins de la universitat.
- Obrir i compartir el coneixement present de la universitat.
- Guanyar flexibilitat com a organització per adaptar-se més fàcilment als canvis.

El programa preveu funcionar a través de facilitar l'experiència de treballar col·laborativament en projectes transversals de millora de la universitat que afectin diverses unitats, o la universitat sencera a través de propostes realitzades pel propi PAS.

La participació en el desenvolupament dels diferents projectes implica un procés de reflexió, anàlisi i producció de materials que no sempre es realitza en el propi lloc de treball que serà reconegut com a participació en el PDP mitjançant la comunicació pel programa Nexus 24 dels participants en els diferents grups de treball.

3. Programa d'Innovació en la Gestió¹

L'objectiu del Programa d'Innovació de la Gestió és fomentar la innovació que produeixi millores dels serveis (o dels procediments de gestió) que s'ofereix a nivell d'unitat o a nivell de diverses unitats, que necessitin una coordinació i/o facilitació per tal d'implementar-se. L'usuari beneficiat d'aquestes millores tant pot ser extern, com intern.

S'incorporarà un procés de valoració de 360º de les propostes. En tot cas, correspondrà als responsables administratius de les unitats, amb el suport extern d'innovació que s'escaigui, determinar l'oportunitat de la seva implementació. Sense perjudici que aquestes propostes puguin derivar, si s'escau pel seu abast, en un projecte col·laboratiu com el Nexus24.

Es pot participar en aquesta modalitat de diverses maneres:

- proposant una innovació (a través d'un formulari)
- explicant una bona pràctica realitzada (a través d'un formulari)
- avaluant propostes dels companys (de millora del lloc de treball o d'innovació) d'un àmbit determinat.

D'igual forma que en la participació en Nexus24, el procés de reflexió, anàlisi i producció de materials no sempre es realitza en el propi lloc de treball que serà

¹ Nom provisional



reconegut com a participació en el PDP mitjançant la comunicació pel programa dels participants.

4. Propostes de millora relacionades amb el lloc de treball

La millora contínua del propi lloc de treball és un element clau en la cerca de la qualitat. Per aquest motiu, el personal que s'aculli a aquesta modalitat podrà realitzar propostes de millora del lloc de treball i del servei que des d'aquest es presta, i disposarà durant el període de vigència de l'acord de les hores previstes en el PDP per tal de pensar, definir i elaborar les propostes.

Les propostes podran ser o bé individuals o bé col·lectives. Els grups que presentin propostes col·lectives no podran ser superiors a tres membres que hauran de pertànyer a la mateixa unitat.

Aquestes propostes es presentaran en el format definit en el formulari annex pels mitjans que es determinin i seran avaluades per la gerència que vetllarà per la coherència i la correcció formal del contingut. El nivell d'exigència requerit per al contingut de les propostes haurà de tenir en compte si la proposta és individual o col·lectiva.

La gerència convocarà a una reunió als òrgans de representació del personal, on s'informarà sobre les propostes que no hagin assolit el mínim de coherència i correcció formal del contingut.

Les propostes millor valorades podran fer-se públiques a través de la intranet de la Universitat com a eina d'intercanvi de coneixements, sabers i/o experiències. En tot cas, correspondrà a la gerència i al responsable administratiu de cada unitat, l'avaluació de l'oportunitat de la implementació de les propostes, ja siguin sorgides a la seva unitat o d'altres propostes de millora resultants del programa.

Procediment i calendari

La inscripció al Programa es farà a través d'un formulari d'inscripció que recollirà la modalitat en la qual la persona estarà inscrita. Per tal d'agilitzar la gestió, s'inscriurà a tot el PAS en la modalitat de propostes de millora en el lloc de treball, aquesta inscripció serà modificada per a aquelles persones que participin d'alguna de les altres tres modalitats segons el procediment establert per a cada una d'elles.

Les persones que no participin el programa es deduiran de les persones que no hagin fet ús de la bossa d'hores associada. No caldrà que facin una sol·licitud explícita en aquest sentit.

Pel que fa al calendari, si bé la participació en una o altra modalitat condiciona la distribució en el temps de les tasques derivades de la modalitat escollida sí que podem destacar de forma comuna els següents moments temporals:



- **Primera quinzena de gener.**
 - El personal serà inscrit d'ofici en el programa en la modalitat de millora del lloc de treball i es carregarà la bossa d'hores en Tempus.

- **Gener – Juny.**
 - El personal que vulgui ser inscrit en la modalitat de Formació externa presentarà la sol·licitud mitjançant el procediment que s'estableixi.
 - D'acord amb els calendaris del Programa Nexus 24 i del Programa d'Innovació de la Gestió durant aquests mesos es valoraran les propostes i es constituïran grups de treball.

- **30 de juny.**
 - El Programa Nexus 24 i el Programa d'Innovació de la Gestió comunicaran a les persones que participen en els grups de treball que seran inscrits automàticament en la modalitat corresponent.
 - El Servei de Desenvolupament Professional comunicarà les persones a les quals s'ha autoritzat la participació en la modalitat de formació externa i les persones que participen com a formadors interns en les activitats desenvolupades., que seran inscrites automàticament.

- **Setembre**
 - La gerència informarà als òrgans de representació del personal de les propostes de formació rebutjades.

- **30 de setembre**
 - Límit per a la presentació de propostes de millora relacionades amb el lloc de treball. Límit per a l'acreditació de la participació en la formació externa.

- **Desembre**
 - Publicació dels resultats del programa

Gestió de les hores dedicades

1. El personal inscrit en el PDP disposarà de les hores previstes en aquest acord per participar en el programa. Atès que aquesta dedicació podrà realitzar-se en el lloc de treball o en qualsevol altre que faciliti la suficient concentració i dedicació



necessària per al treball de reflexió requerit, en el sistema de gestió de presència s'habilitarà una bossa d'hores per compensar el temps dedicat fora del lloc de treball.

2. La bossa d'hores per participació en el PDP serà carregada en el sistema, per defecte, en la modalitat de millora del lloc de treball. D'acord amb el procediment establert, la modalitat serà actualitzada al juliol d'acord amb la informació facilitada per Nexus24, el Programa d'Innovació a la Gestió i el Servei de Desenvolupament Professional.
3. La utilització de les hores previstes per al PDP tindran la consideració d'inscripció al programa. La renúncia a la participació o la constatació pels agents responsables de la manca de participació efectiva en el programa en la modalitat escollida, comportarà l'anul·lació de la bossa i l'obligació per a la persona de la recuperació de les hores gaudides per aquest concepte fins a aquell moment.
4. Els casos on la manca de participació sigui conseqüència de malaltia o accident sobrevingut, seran estudiats individualment per la gerència que podrà proposar la compensació en exercicis posteriors un cop reincorporada la persona, d'altres mesures de participació en aquest programa o d'altres mesures equivalents.
5. Aquesta bossa d'hores es podrà gaudir tot respectant la permanència obligatòria de matí a raó d'un mínim de 30 minuts i un màxim d'1 hora diaris, preferentment durant el període de jornada reduïda d'estiu.
6. En el cas de que el gaudi d'aquestes hores es vulgui fer fora del període d'estiu, s'haurà d'acordar amb el o la responsable de la unitat amb antelació al seu gaudi, excepte les persones que tinguin al seu càrrec persones amb discapacitat fins al primer grau de consanguinitat o afinitat, o amb descendents de fins a 12 anys d'edat. En tot els casos s'haurà de planificar amb l'antelació que s'acordi.
7. La utilització de les hores de la bossa, és incompatible en el temps amb la realització de serveis extraordinaris.
8. El Servei de Personal ajustarà periòdicament el nombre d'hores màximes de la bossa en funció dels canvis produïts en la vinculació. Aquests ajustos seran comunicats a les persones interessades. En el casos on l'ajust situï aquest màxim per sota de les hores ja utilitzades, la persona haurà de recuperar el excés.



Vigència

Aquest acord estarà vigent entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2019.

Barcelona, 8 de novembre de 2018.

Per la Gerència,

Xavier Massó Pérez
Gerent

Per la Junta de PAS-F,

Alícia Fernández Pastor
Presidenta

Pel Comitè de PAS-L,

Eduardo Núñez Martínez
President



PLA DE DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL

Formulari de recollida de propostes de millora del lloc de treball

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Nom i cognoms:

Unitat:

1. Àmbit:

2. Títol identificatiu de la proposta

3. Objectiu/s que es vol assolir amb la proposta

4. Descripció de la proposta

Handwritten signature and initials in blue ink.